



MUNICIPIUL IAȘI

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
BIROUL DE ACHIZIȚII ȘI PRELUCRAREA DATELOR



ANUNȚ DE PARTICIPARE PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE PRESTĂRI SERVICII PAZĂ, MONITORIZARE, INTERVENȚIE ȘI TRANSPORT VALORI

Prin prezenta, vă comunicăm că **Direcția de Asistență Socială Iași**, intenționează să achiziționeze prin procedură simplificată proprie, în conformitate cu Legea nr.98/2016 și H.G.395/2016, cu modificările și completările ulterioare:

**„Servicii de pază” - Anexa nr.2, cod CPV 79713000-5.
Valoarea totală estimată – 422.240,00 lei.**

1. Obiectul achiziției

Obiectul achiziției este încheierea unui contract de prestări servicii, cu un singur operator economic, începând cu data de 01.03.2023 până la data de 29.02.2024, cu posibilitate de prelungire în conformitate cu Legea achizițiilor publice nr.98/2016.

Serviciile pe care prestatorul trebuie să le asigure:

- servicii de pază la 4 () dintre obiectivele beneficiarului;
- servicii de monitorizare și intervenție la 6 (șase) dintre obiectivele beneficiarului;
- servicii de însoțire transport valori.

Cod de Clasificare CPV: 79713000-5 Servicii de pază (Rev.2)

CPV secundare: 79711000-1 Servicii monitorizare a sistemelor de alarmă

79710000-4 Servicii de siguranță

2.Descrierea achiziției publice

2.1. Servicii de pază

În conformitate cu prevederile art. 5 din legea nr. 333 / 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, se va asigura paza celor patru posturi de pază, și anume:

Postul nr.1. Centrul Social de urgență pentru recuperare și integrare C.A. Rosetti, nr.30:

- luni-vineri în intervalul orar 19-07 (12 ore)
- sâmbătă și duminică: permanent (24 ore)
- sărbători legale (la solicitarea scrisă a beneficiarului): permanent (24 ore)

Postul nr.2 Centrul de Servicii Integrate pentru Victimele Violenței în Familie:

- luni-vineri în intervalul orar 18-08 (14 ore)
- sâmbătă și duminică: permanent (24 ore)
- sărbători legale (la solicitarea scrisă a beneficiarului): permanent (24 ore)

Postul nr.3 Centrul Social cu Destinație Multifuncțională Bucuria, Str. Prof.A.Șeșan, nr.3A:

- luni-vineri în intervalul orar 21-06 (9 ore)
- sâmbătă și duminică: permanent (24 ore)
- sărbători legale (la solicitarea scrisă a beneficiarului): permanent (24 ore)

Postul nr.4. Direcția de Asistență Socială, Strada Mitropolit Varlaam, nr.54:

- sărbători legale (la solicitarea scrisă a beneficiarului): permanent (24 ore)

2.2. Servicii de monitorizare și intervenție la 6 dintre obiectivele beneficiarului

Serviciile de monitorizare se vor organiza prin supravegherea permanentă cu ajutorul centralei de dispecerat, la care va fi conectat sistemul. În caz de evenimente deosebite detectate de sistemul montat la obiectivele beneficiarului se va interveni operativ cu un echipaj mobil autorizat.

Obiectivele pentru care se achiziționează serviciile de monitorizare și intervenție sunt:

1. Centrul Social de urgență pentru recuperare și integrare C.A. Rosetti, nr.30;
2. Centrul de Servicii Integrate pentru Victimele Violenței în Familie;
3. Centrul Social cu Destinație Multifuncțională Bucuria, Str. Prof.A.Șeșan, nr.3A;
4. Centrul de zi pentru persoane vârstnice Vovidenia, Str.Vovideniei, nr.5;
5. Cantina socială, Str.Sf.Andrei, nr.70;
6. Sediul Direcției de Asistență Socială Iași, Str. Mitropolit Varlaam, nr.54 (inclusiv casieria din incinta unității).

Serviciul de monitorizare și intervenție la toate cele 6 posturi se va organiza și desfășura cu respectarea dispozițiilor legale prevăzute de Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

2.3. Servicii de însoțire transport valori

Serviciile de însoțire a casierului instituției, o dată pe lună, de la sediul instituției din Iași, Str. Mitropolit Varlaam, nr.54 la Trezoreria Iași, Str.Anastasiu Panu, nr.26 și retur, pentru a ridica sume de până la 100.000 euro, echivalentul în lei.

3.Criteriul de atribuire

Criteriul de atribuire utilizat pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect servicii de pază, este **cel mai bun raport calitate-preț**.

4. Alte informații

Termenul limită de depunere al ofertei este la data de **30.01.2023**, ora **11.00**.
Locul de depunere: **Iași, Registratura Direcției de Asistență Socială, str. Mitropolit Varlaam, nr.54.**

Întreaga responsabilitate privind depunerea ofertei în locul precum și până ora și data limită de depunere revine ofertantului. Orice ofertă depusă după această oră și dată va fi returnată nedeschisă.

Ofertele se vor depune în plicuri închise pe care se va specifica: „**OFERTĂ SERVICII DE PAZĂ**”. Oferta trebuie să conțină următoarele:

- toate documentele solicitate în caietul de sarcini anexat, la capitolul VII. **CONDIȚII DE PARTICIPARE ȘI DOCUMENTE SOLICITATE - punctele A și B;**
- oferta tehnică;
- oferta financiară.

Perioada de valabilitate a ofertei este de 45 zile.

Cerințele minimale pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică și financiară sunt prezentate în Caietul de sarcini.

Ședința de deschidere a plicurilor cu oferte va avea loc la sediul Direcției de Asistență Socială, str. Mitropolit Varlaam, nr.54, în data de **30.01.2023, ora 12.00**.

5. Documentația de atribuire

Documentația de atribuire poate fi obținută de la sediul Direcției de Asistență Socială din Iași, Str.Mitropolit Varlaam, nr.54, Biroul Achiziții și Prelucrarea Datelor sau în format electronic, prin e-mail, pe bază de solicitare scrisă transmisă la adresa dac_iasi@yahoo.com.

Ofertanții care doresc să participe la ședința de deschidere a ofertelor, au această posibilitate, prezentând o împuternicire scrisă.

Pentru informații suplimentare vă puteți adresa la sediul **Direcției de Asistență Socială, Biroul Achiziții și Prelucrarea Datelor, tel. 0232-206344 (int.104)** și prin poșta electronică în format .pdf (adresă semnată, ștampilată și scanată) la adresa de e-mail: dac_iasi@yahoo.com.

**Director Executiv,
Luminița Munteanu**



**Director Executiv Adjunct,
ec. Daniel Ciobotaru**

A blue handwritten signature of Daniel Ciobotaru.

**Șef Birou Achiziții și Prelucrarea Datelor,
Mihaela Cozma**

A blue handwritten signature of Mihaela Cozma.



MUNICIPIUL IAȘI

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
BIROUL DE ACHIZIȚII ȘI PRELUCRAREA DATELOR

CONSILIUL LOCAL IAȘI	
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ	
INTRARE	2807
IEȘIRE	
ZIUA	16
LUNA	01
IAȘI	ANUL 2023

Dras Beqa

Se aprobă,
Director executiv,
Luminița Munteanu

Director Executiv Adjunct,
Cioboraru Daniel



CAIET DE SARCINI

privind achiziția de servicii privind
serviciile de pază, monitorizare, intervenție și însoțire transport valori

I. Introducere:

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și propunerea financiară.

Caietul de sarcini conține specificații tehnice și indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât operatorii economici să elaboreze propunerea tehnică și propunerea financiară corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

Cerințele impuse prin Caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale și obligatorii. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Orice ofertă care se abate de la prevederile caietului de sarcini sau prezintă caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în acesta sau care nu satisfac cerințele impuse în acest, va fi declarată neconformă.

II. Contextul realizării acestei achiziții de servicii:

2.1. Informații despre Autoritatea contractantă

Autoritatea contractantă: DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ IAȘI

Cod unic de înregistrare: 18060331

Forma juridică de constituire: instituție publică

Sediul: Municipiul Iași, strada Mitropolit Varlaam, nr.54, județul Iași

Date de contact: tel.0232 206344, fax 0232 230767, e-mail: dac_iasi@yahoo.com

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

Achiziționarea serviciilor privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor este necesară în vederea îndeplinirii obligațiilor prevăzute de Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare. Aceste servicii sunt activități desfășurate prin forțe și mijloace specifice, în scopul asigurării siguranței obiectivelor, bunurilor și valorilor împotriva oricăror acțiuni ilicite care lezează dreptul de proprietate, existența materială a acestora, precum și a protejării persoanelor împotriva oricăror acte ostile care le pot periclita viața, integritatea fizică sau sănătatea.

Contractul de prestări servicii este de complexitate ridicată, deoarece obiectivele beneficiarului sunt răspândite în zone diferite pe raza municipiului Iași și prezintă riscuri ridicate din cauza specificului acestor centre și a categoriilor de persoane cazate în acestea, ceea ce impune susținerea activității de pază în post cu serviciile de monitorizare prin dispecerat și intervenția cât mai rapidă. De asemenea, în conformitate cu legislația autoritatea contractantă trebuie să asigure însoțirea casierului la Trezorerie pentru a ridica sume de până la 100.000 euro, echivalentul în lei. Acest lucru îl poate îndeplini un ofertant care are experiență similară pentru prestarea unor astfel de servicii și la prețuri cât mai avantajoase pentru autoritatea contractantă.

Autoritatea contractantă elaborează prezentul caiet de sarcini în vederea achiziționării de servicii în conformitate cu necesitățile sau obiectivele existente la momentul actual, pentru a se asigura desfășurarea în condiții de siguranță și protecție a tuturor activităților ce se vor realiza în obiectivele Direcției de Asistență Socială din Iași.

III. Informații generale privind achiziția de servicii:

3.1. Obiectul principal al achiziției

Obiectul achiziției este încheierea unui contract de prestări servicii, cu un singur operator economic, începând cu data de 01.03.2023 până la data de 29.02.2024, cu posibilitate de prelungire în conformitate cu prevederile din Legea achizițiilor publice nr.98/2016.

Serviciile pe care prestatorul trebuie să le asigure:

- **servicii de pază la 4 dintre obiectivele beneficiarului;**
- **servicii de monitorizare și intervenție la 6 dintre obiectivele beneficiarului;**
- **servicii de însoțire transport valori.**

3.2. Valoarea estimată a contractului

Valoare estimată: 422.240,00 Moneda: RON
Cod de Clasificare CPV: 79713000-5 Servicii de pază (Rev.2)
CPV secundare: 79711000-1 Servicii monitorizare a sistemelor de alarmă
79710000-4 Servicii de siguranță

3.3. Sursa de finanțare: bugetul local

3.4. Procedura/modalitatea de atribuire aplicabilă:

Modalitatea de atribuire a contractului: **PROCEDURĂ SIMPLIFICATĂ PROPRIE.**

IV. Cadrul legal

- Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

- H.G. 395/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor – republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 301/11.04.2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 935/22.08.2007 privind stabilirea modelului echipamentului pentru agenții de pază care își desfășoară activitatea în cadrul societăților specializate de pază și protecție, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/24.01.2003 (Codul muncii) republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319/14.07.2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare.

V. Descrierea serviciilor solicitate:

5.1. Servicii de pază

În conformitate cu prevederile art. 5 din legea nr. 333 / 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, se va asigura paza celor trei posturi de pază, și anume:

Postul nr.1. Centrul Social de urgență pentru recuperare și integrare C.A. Rosetti, nr.30:

- luni-vineri în intervalul orar 19-07 (12 ore)

- sâmbătă și duminică: permanent (24 ore)

- sărbători legale (la solicitarea scrisă a beneficiarului): permanent (24 ore)

TIP POST	NR. ORE/ VAL	mar '23	apr. '23	mai '23	iun '23	iul. '23	aug '23	sep. '23	oct. '23	nov '23	dec. '23	ian.' 24	febr. '24	TOTAL ORE
L-V 19-07	NR ORE	276	216	264	240	252	264	252	252	252	216	240	252	2976
S-D 24/24	NR ORE	192	240	192	192	240	192	216	216	192	240	192	192	2496
Sarba Legale 24/24	NR ORE	0	48	24	48	0	24	0	0	24	72	72	0	312
Ore luate în calcul pentru situații neprevăzute (de zi)														216
TOTAL ORE/ 01.martie 2023 – 29 februarie 2024														6000

Postul nr.2 Centrul de Servicii Integrate pentru Victimele Violentei în Familie:

- luni-vineri în intervalul orar 18-08 (14 ore)

- sâmbătă și duminică: permanent (24 ore)

- sărbători legale (la solicitarea scrisă a beneficiarului): permanent (24 ore)

TIP POST	NR. ORE/ VAL	mar '23	apr. '23	mai '23	iun '23	iul. '23	aug '23	sep. '23	oct. '23	nov '23	dec. '23	ian.' 24	febr. '24	TOTAL ORE
L-V 19-07	NR ORE	322	252	308	280	294	308	294	294	294	252	280	294	3472
S-D 24/24	NR ORE	192	240	192	192	240	192	216	216	192	240	192	192	2496
Sarba Legale 24/24	NR ORE	0	48	24	48	0	24	0	0	24	72	72	0	312
Ore luate în calcul pentru situații neprevăzute (de zi)														60
TOTAL ORE/ 01.martie 2023 – 29 februarie 2024														6340

Postul nr.3 Centrul Social cu Destinație Multifuncțională Bucuria, Str. Prof.A.Șeșan, nr.3A:

- luni-vineri în intervalul orar 21-06 (9 ore)
- sâmbătă și duminică: permanent (24 ore)
- sărbători legale (la solicitarea scrisă a beneficiarului): permanent (24 ore)

TIP POST	NR. ORE/ VAL	mar '23	apr. '23	mai '23	iun '23	iul. '23	aug '23	sep. '23	oct. '23	nov '23	dec. '23	ian.' 24	febr. '24	TOTAL ORE
L-V 19-07	NR ORE	207	162	198	180	189	198	189	189	189	162	180	189	2232
S-D 24/24	NR ORE	192	240	192	192	240	192	216	216	192	240	192	192	2496
Sarba Legale 24/24	NR ORE	0	48	24	48	0	24	0	0	24	72	72	0	312
Ore luate în calcul pentru situații neprevăzute (de zi)														60
TOTAL ORE/ 01.martie 2023 – 29 februarie 2024														5100

Postul nr.4. Direcția de Asistență Socială, Strada Mitropolit Varlaam, nr.54:

- sărbători legale (la solicitarea scrisă a beneficiarului): permanent (24 ore)

TIP POST	NR. ORE/ VAL	mar '23	apr. '23	mai '23	iun '23	iul. '23	aug '23	sep. '23	oct. '23	nov '23	dec. '23	ian.' 24	febr. '24	TOTAL ORE
Sarba Legale 24/24	NR ORE	0	48	24	48	0	24	0	0	24	72	72	0	312
Ore luate în calcul pentru situații neprevăzute (de zi)														48
TOTAL ORE/ 01.martie 2023 – 29 februarie 2024														360

NOTĂ: Instituția noastră își va rezerva dreptul de a mări/micșora intervalele orare de pază pe fiecare obiectiv, în parte, în funcție de necesitățile obiective, după o prealabilă înștiințare a prestatorului de servicii de pază. De asemenea instituția noastră își rezervă dreptul de a renunța la paza oricăruia din obiective de mai sus, pe bază de act adițional și înștiințare prealabilă. Eventualele servicii de pază la obiective noi se vor contracta în aceleași condiții de preț și calitate cu cele inițiale, întocmindu-se un act adițional la contractul inițial.

Serviciul de pază în toate cele 4 posturi se va organiza și desfășura cu respectarea consemnului general și particular al postului prevăzute în Planul de pază.

Prestatorul este pe deplin responsabil:

- a) să asigure protecția persoanelor aflate în incinta obiectivelor;
- b) să presteze serviciile cu profesionalism și cu promptitudine;
- c) să presteze serviciile pe baza Planului de Pază și Intervenție, cu respectarea prevederilor legale în vigoare specifice acestei activități. Înregistrarea la Poliție se va face de către Prestator, iar dovada înregistrării se va depune la Achizitor în maxim 10 zile de la data semnării contractului;
- d) să execute serviciile de pază numai cu agenți atestați conform prevederilor Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare și să respecte numărul stabilit în conformitate cu planul de pază și intervenție;
- e) locul de dispunere a posturilor de pază, consemnul general și consemnele particulare ale posturilor, itinerarul de deplasare, precum și modul de acțiune pentru intervenție la posturi vor fi stabilite de Achizitor cu reprezentantul Prestatorului, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, fiind stipulate în planul de pază și intervenție;

- f) să ia în primire pe bază de proces verbal, să întrețină și să mențină în stare de funcționare bunurile și utilitățile aferente, pentru a fi folosite exclusiv în executarea serviciului de pază și intervenție, în condițiile actelor normative în vigoare;
- g) Prestatorul completează, dacă consideră necesar, inventarul spațiului destinat pazei, de comun acord cu reprezentantul Achizitorului, pentru a asigura desfășurarea activităților specifice serviciilor prestate în condiții optime, fără ca aceasta să implice alte obligații/costuri din partea Achizitorului;
- h) să înlocuiască personalul indisponibil sau cel căruia i se retrage autorizația de acces, cu personal autorizat, în acest sens Prestatorul va avea o rezervă de personal autorizat;
- i) să comunice lunar reprezentantului Achizitorului, în ultima zi lucrătoare pentru luna următoare, planificarea agenților de securitate în posturi, iar eventualele modificări, vor fi comunicate cu cel puțin 24 de ore înainte de intrarea în serviciu sau ori de câte ori este nevoie;
- j) să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane calificate, materialele și orice alte echipamente;
- k) să ia toate măsurile legale de asigurare a personalului propriu implicat în realizarea contractului, pe linie de protecția muncii, mediu și P.S.I., instruirea acestuia, acordarea echipamentului de lucru și protecție, cercetarea eventualelor accidente de muncă și înregistrarea acestora;
- l) să asigure conformitatea serviciilor prestate cu prevederile Regulamentului de ordine interioară privind circulația, intrarea și ieșirea în/din incinta obiectivului și a anexelor acestuia, precum și urmărirea respectării, de către angajații și partenerii de orice fel ai autorității contractante potrivit regulamentului menționat mai sus;
- m) să adopte, neîntarziat, toate măsurile necesare în cazul tentativelor de furt sau al actelor de violență în incinta obiectivului, la nevoie procedându-se la imobilizarea, identificarea, reținerea vinovaților și predarea acestora organelor de poliție competente pe baza întocmirii unui proces verbal de constatare;
- n) să adopte măsurile necesare pentru prevenirea și/sau stoparea fenomenelor de panică, în cazul unor situații de forță majoră (inundații, cutremure, întreruperea alimentării cu energie electrică, etc.) sau în cazuri fortuite (avarii produse la instalații, la rețele electrice sau telefonice, incendii, acumulări/emisii de gaze etc.) și adoptarea măsurilor ce se impun în astfel de situații pentru salvarea persoanelor și a bunurilor/valorilor și pentru reducerea la minim a consecințelor periculoase;
- o) să asigure prestarea activității de pază, protecție și intervenție care se va efectua în regim de permanență, în ture, în toate zilele lunii calendaristice, indiferent de caracterul zilei - lucrătoare sau nelucrătoare, în cadrul contractului, conform caietului de sarcini, a ofertei tehnice și a planului de pază;
- p) să verifice, zilnic, pe fiecare tură, prin șeful de obiectiv, următoarele:
- prezența personalului la toate posturile și să ia măsuri de completare a personalului lipsă, în cazul în care se constată astfel de situații,
 - starea fizică a personalului (oboseală, boală, stare de ebrietate, etc.),
 - existența pe fiecare post de pază a documentelor care stabilesc modul de organizare și dotare a postului, modul de acțiune în diferite situații, listele cu personalul autorității contractante și ale Prestatorului care trebuie contactat în cazul producerii unui eveniment sau alte situații deosebite și numerele de telefon la care pot fi contactați,
 - starea fizică a incintelor păzite, orice deteriorare a stării fizice a acestora va fi sesizată imediat personalul autorizat.
- r) să procedeze la înlocuirea agentului/agenților de securitate, pentru care Achizitorul constată că nu efectuează corespunzător prestarea de serviciilor de pază și pe care

Achizitorul îl reclamă, în termen de 24 de ore de la data atenționării. În cazul abaterilor grave, înlocuirea agentului de securitate se va realiza cu maximă celeritate;

s) să asigure cunoașterea și îndeplinirea de către personalul implicat în prestarea serviciilor de pază, protecție și intervenție, a îndatoririlor care le revin;

t) Prestatorul este deplin răspunzător atât pentru siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și pentru atestarea / calificarea personalului folosit, pe toată durata contractului;

u) în cazul în care controalele organelor abilitate vor sesiza abateri/neregularități de orice natură, în desfășurarea activității, ca urmare a deficiențelor sistemului și dispozitivului de pază, protecție și intervenție, la oricare din obiectivele/posturile de pază ale autorității contractante, în perioada de valabilitate a contractului, Prestatorul va suporta sancțiunile aplicate în urma constatărilor efectuate; în situația în care Prestatorul este sancționat în mod repetat (de cel mult două ori în cursul derularii contractului), Autoritatea Contractanta va denunța unilateral contractul, prin simpla informare scrisă a Prestatorului în termen de maximum 15 zile de la constatare, fără punere în întârziere și fără intervenția instanței judecătorești competente;

v) Prestatorul - prin reprezentanții săi/persoane autorizate - are obligația, în maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului, să consilieze Autoritatea Contractantă, din proprie inițiativă sau la cererea acesteia, în termen de 2 zile lucrătoare de la solicitare, în elaborarea/actualizarea și depunerea unui Plan de pază bine fundamentat, pertinent, în vederea avizării de către organele abilitate. Consilierea reprezintă o obligație ce decurge din serviciile de pază, protecție și intervenție asumate, în favoarea autorității contractante și este inclusă în prețul contractului;

x) prestatorul este responsabil pentru organizarea și prestarea neîntreruptă a unei activități de dispecerat și menținerea permanentă a legăturii, prin aparate de telefonie mobilă și/sau prin aparate radio de emisie – recepție, între: reprezentanții Prestatorului cu funcții de conducere sau de coordonare în organizarea și desfășurarea activității și agenții aflați în dispozitivele Achizitorului, precum și între agenții aflați în tură, în dispozitive. Pentru susținerea activității de pază prestate de agenții de pază la obiectivele precizate mai sus, prestatorul va alocă minim 2 mașini de intervenție care vor interveni în maxim 10 minute în cazul unor incidente.

y) în cazul unor evenimente, Prestatorul (reprezentanții sau după caz prepușii săi) va garanta comunicarea, atât de către șeful/coordonatorul obiectivului de pază, cât și de către dispeceratul său, a informațiilor necesare către reprezentanții autorizați ai Achizitorului, precum și realizarea intervențiilor necesare.

z) respectarea condițiilor impuse de legislația în vigoare privind paza și protecția obiectivului, protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor precum și protecția mediului.

5.2. Servicii de monitorizare și intervenție la 6 dintre obiectivele beneficiarului

Serviciile de monitorizare se vor organiza prin supravegherea permanentă cu ajutorul centralei de dispecerat, la care va fi conectat sistemul. În caz de evenimente deosebite detectate de sistemul montat la obiectivele beneficiarului se va interveni operativ cu echipaj mobil autorizat. Prestatorul trebuie să dețină minim 2 (două) mașini de intervenție pe raza municipiului Iași..

Obiectivele pentru care se achiziționează serviciile de monitorizare și intervenție sunt:

1. Centrul Social de urgență pentru recuperare și integrare C.A. Rosetti, nr.30;
2. Centrul de Servicii Integrate pentru Victimele Violenței în Familie;
3. Centrul Social cu Destinație Multifuncțională Bucuria, Str. Prof.A.Șeșan, nr.3A;

4. Centrul de zi pentru persoane vârstnice Vovidenia, Str.Vovideniei, nr.5;
5. Cantina socială, Str.Sf.Andrei, nr.70;
6. Sediul Direcției de Asistență Socială Iași, Str. Mitropolit Varlaam, nr.54 (inclusiv casieria din incinta unității).

Serviciul de monitorizare și intervenție la toate cele 6 posturi se va organiza și desfășura cu respectarea dispozițiilor legale prevăzute de Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

Obligații minime pentru prestator:

- să presteze cu promptitudine și profesionalism serviciile care fac obiectul achiziției;
- timpul fizic de intervenție să fie de maxim 10 minute de la apariția alarmei pe dispecerat, până la sosirea echipei de intervenție la obiectivele beneficiarului;
- să urmărească prin intermediul dispeceratului starea tehnică a sistemelor pe baza comunicărilor centralei și să intervină în cazul apariției unor evenimente de natură tehnică;
- să asigure confidențialitatea informațiilor obținute despre bunurile aflate în incintă și despre configurația obiectivelor pe toată durata desfășurării contractului, dar și ulterior încetării acestuia;
- să verifice buna funcționare a sistemului după resetarea unei alarme;
- să informeze, la cererea beneficiarului, despre desfășurarea operațiunilor de monitorizare și intervenție;
- să prezinte lunar, sau la cererea responsabilului de contract, un raport de evenimente pentru fiecare locație; în cazul în care nu s-au înregistrat evenimente se va prezenta raport cu mențiunea că nu s-au petrecut evenimente;
- să păstreze, strict confidențial, orice date / documente / informații și / sau altele asemenea, referitoare la activitățile desfășurate de Achizitor, la care personalul de pază, protecție și intervenție poate avea acces, în virtutea sarcinilor de serviciu.

5.3. Servicii de însoțire transport valori

Serviciile de însoțire a casierului instituției, **o dată pe lună** (sau, la solicitare, de câte ori este nevoie), de la sediul instituției din Iași, Str. Mitropolit Varlaam, nr.54 la Trezoreria Iași, Str.Anastasiu Panu, nr.26 și retur, pentru a ridica sume de până la 100.000 euro, echivalentul în lei.

Obligații minime pentru prestator:

- prestatorul are obligația de a presta serviciile cu profesionalism și promptitudine în conformitate cu prevederile legale și a Planului de pază;
- prestatorul este răspunzător atât pentru siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului în conformitate cu dispozițiile legale prevăzute de Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- să asigure confidențialitatea informațiilor obținute pe toată durata desfășurării contractului, dar și ulterior încetării acestuia.

VI. PREZENTAREA OFERTEI

6.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Oferta tehnică va conține descrierea detaliată a serviciilor ce urmează a fi prestate și a personalului ce urmează a fi alocat pentru efectuarea prestațiilor.

Propunerea tehnică va fi prezentată încât să detalieze și să demonstreze modul de îndeplinire a tuturor cerințelor din cadrul Specificațiilor tehnice. Orice ofertă care nu îndeplinește în mod corespunzător cerințele specificațiilor tehnice, va fi declarată

neconformă.

Deasemenea împreună cu Propunerea tehnică se vor transmite:

- Declarația de acceptare a condițiilor contractuale împreună cu eventualele amendamente (formularul nr.7 anexat)

- Declarație pe proprie răspundere din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. (formularul nr.8 anexat)

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei în raport cu specificațiile tehnice ori prevederile legale în vigoare poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nerespectarea cerințelor minime prezentate în specificațiile tehnice precum și neprezentarea în oferta tehnică a acestora ori neprezentarea propunerii tehnice în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia.

6.1.1. servicii de pază

La întocmirea propunerii tehnice se va ține cont de toate cerințele din prezentul caiet de sarcini. Din oferta ofertantului trebuie să reiasă toate cerințele de la punctul 5.1. și un program pentru asigurarea calității serviciilor. Dovada/declarație pe propria răspundere că dispune permanent de suficient personal de specialitate angajat și mijloace pentru dotarea posturilor, ținând cont de numărul de posturi din caietul de sarcini și de posibilitatea de a răspunde afirmativ în maxim 24 de ore la o eventuală solicitare de mărire a efectivului de agenți de pază la obiectivele beneficiarului.

Notă: Documentele justificative vor fi prezentate doar de câștigător (Câștigătorul va prezenta un tabel nominal cu agenții de pază care vor efectua serviciile de pază umană la obiectivele beneficiarului pentru toată perioada contractuală și atestatele de pază valabile pentru perioada prestată pentru personalul de specialitate.)

6.1.2. servicii de monitorizare și intervenție

Din ofertă trebuie să reiasă următoarele:

- ✓ societatea să fie specializată în domeniul sistemelor de alarmare împotriva efracției cu dispecerate de zonă pentru prestarea serviciilor de monitorizare și intervenție, cu respectarea prevederilor art. 36 alin. (2) din Lege;
- ✓ să dețină stația de dispecerizare necesară recepționării semnalelor, în conformitate cu standardele europene sau naționale în vigoare;
- ✓ să aibă personal angajat și avizat pentru asigurarea serviciului permanent al dispeceratului;
- ✓ să dispună de un sediu înregistrat și autorizat pentru organizarea administrativă și coordonarea operativă a personalului angajat care să corespundă standardelor europene sau naționale în vigoare în privința organizării și funcționării unui centru de monitorizare și recepție a alarmelor;
- ✓ să dețină echipamentele de comunicații și canal de date tip voce în conexiune on-line cu echipajele mobile de intervenție;
- ✓ să dețină autoturismele și să aibă agenți de intervenție pază și ordine pentru verificarea alarmelor și intervenția la evenimente;
- ✓ să dețină polița de asigurare valabilă pentru acoperirea riscului privind activitatea de monitorizare și intervenție.

- ✓ să asigure serviciile de monitorizare a sistemelor de alarmare cu:
 - verificarea periodică a conexiunii cu obiectivul;
 - preluarea cu operativitate a semnalelor receptionate de către operatorii stației de dispecerizare și verificarea veridicității alarmei prin dirijarea la fața locului a echipajelor de intervenție sau prin verificare tehnică de la distanță;
 - sesizarea autorităților competente în funcție de situație, când s-a stabilit că autorii au savârșit fapte penale ori contravenționale;
 - asigurarea mentenanței periodice a sistemului de alarmă, a sistemului de transmitere a alarmei și a centrului de monitorizare;
 - ✓ să asigure consultanță la întocmirea proiectelor Planurilor de pază.
- Notă: Documentele justificative vor fi prezentate doar de câștigător.**

6.1.3. servicii de însoțire transport valori

Din ofertă trebuie să reiasă următoarele:

- ✓ societatea să fie specializată să asigure conform prevederilor legale transporturile bunurilor și valorilor în cuantum sau cu o valoare cuprinsă între 10.000 și 100.000 euro ori echivalentul în lei, în condițiile legii;
 - ✓ să dețină polița de asigurare valabilă în raport cu bunurile sau valorile transportate pentru acoperirea riscurilor la pierdere, furt sau distrugere a valorilor transportate;
 - ✓ ofertantul va include, în mod obligatoriu în documentele propunerii sale tehnice o listă a tuturor dotărilor, echipamentelor și accesoriilor absolut necesare tuturor agenților, pe care le va pune la dispoziția acestora, în scopul prestării serviciului de însoțire transport valori;
 - ✓ să asigure consultanță la întocmirea proiectelor Planurilor de pază.
- Notă: Documentele justificative vor fi prezentate doar de câștigător.**

6.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Valabilitatea ofertei financiare va fi de minim 45 de zile.

6.2.1. servicii de pază – oferta financiară va conține obligatoriu tabelele prezentate mai jos și care se regăsesc și la Secțiunea – Formulare, fără a modifica numărul de ore deja inserate.

Tabel I. Calculul valoric pentru tariful/oră/agent

Nr. crt	Descriere	Pro cent (%)	Nr. Ore	Formula de calcul și detalierea modului de calcul	Valoare – lei --	Pret unitar – lei/oră
1	Salariul brut					
2	Sporuri total, din care:					
2.1.	Spor ore de noapte					
2.2.	Spor concedii de odihnă					
2.3.	Spor Sărbători Legale					
2.4.	Spor ore lucrate în week-end					
2.5.	Alte sporuri acordate					
	TOTAL (1+2)					
3	Contribuții					
4	Fond handicap					
5	Cheltuieli indirecte					
6	Profit					
TOTAL						

Notă: Se va detalia calculul valoric pentru tariful/oră/agent de pază conform elementelor obligatorii stabilite de legislația incidentă în domeniul muncii, respectiv:

- cel puțin salariul minim pe economie brut, spor pentru ore suplimentare, spor ore noapte, spor pentru zilele de repaus săptămânal și sărbători legale, alte sporuri facultative, alte taxe aplicabile (contribuția la fondul de handicap), etc;

Se vor detalia și sporurile facultative acordate (compensații și sporuri legale la salariu; spor de funcție sau specializare ca de exemplu: agent șef de tură, agent de intervenție, agent control access, conducător câine, transport de valori, agent manifestări sportive, dispecer), alte taxe aplicabile (contribuția la Fondul de handicap), costul pentru concediul de odihnă, alte cheltuieli facultative asociate costurilor cu forța de muncă (tichete de masă, transport la și de la locul de muncă, asigurarea angajaților pentru accidente), precum și costurile pentru conformarea la cadrul legal aplicabil Legea nr. 333/2003 și HG 301/2012, dar și pentru conformare la legislația privind sănătatea și securitatea în muncă (cheltuieli de conformare legală cu dotările agenților de securitate: costum, ecuson, tonfă de atac sau apărare, lanternă, pulverizator, mijloc de comunicare, stații portabile pentru emisie-recepție s.a., costurile cu dispeceratul și echipa mobilă de intervenție, dacă e cazul, costurile de pregătire profesională/instruire a personalului, costuri cu asigurarea activităților de control al serviciului de pază, asigurarea serviciilor de medicina muncii, cu personalul anume desemnat pentru activități pe linie de SSM). La tariful minim/oră, se vor detalia, fără caracter limitativ, cheltuielile indirecte (cost recrutare personal; cost administrare personal, adeverințe de salarizare, administrare popri; cost administrare salarii; costuri de management; cost cu personalul anume desemnat pe linie de asigurarea calității; cost cu asigurări pentru angajați: accidente, deces, urgențe medicale; cost cu asigurări de răspundere civilă pentru societate) și profit.

Pentru situația în care prestatorul beneficiază de o convenție cu Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă pentru unii angajați, convenție de care se va ține cont doar la justificarea propunerii financiare, se vor depune, copii ale acestora conform cu originalul și o declarație pe propria răspundere din care să reiasă:

- informații privind datele de încheiere a convențiilor și perioada de valabilitate a acestora, precum și modul în care vor fi utilizate fondurile primite pe baza acestora;
- perioada pentru care agenții beneficiază de aceste subvenții;
- suma totală în lei din convenții de care se va ține cont la prezentarea ofertei financiare;
- angajamentul, pentru situația în care, dacă va fi declarat câștigător, nu va mai folosi această sumă pentru participarea la alte proceduri de achiziție de servicii de pază.

Tabel II. Centralizator ofertă financiară servicii pază

Nr. crt.	Denumire serviciu	Obiectiv	Preț unitar lei/oră	Nr. ore	Valoarea totală fără TVA -lei-	Valoarea totală cu TVA -lei-
1	Servicii de pază și protecție	Post 1 – Centrul C.A. Rosetti		6000		
2	Servicii de pază și protecție	Post 2 – Centrul Victimele Violenței		6340		
3	Servicii de pază și protecție	Post 3 – Centrul Bucuria		5100		
4	Servicii de pază și protecție	Post 4 – Direcția de Asistență Socială		360		
TOTAL 1				17.800		

6.2.2. servicii de monitorizare și intervenție

Oferta financiară lunară pentru servicii de monitorizare și intervenție se va realiza sub formă de abonament de monitorizare cu 3 (trei) intervenții incluse. **Se va menționa, în mod informativ, în oferta financiară, și care va fi prețul unitar pentru o intervenție suplimentară, pentru situația în care se vor depăși cele 3 intervenții incluse în abonament.**

Oferta financiară va fi elaborată sub formă de tabel, cu abonament lunar, așa cum este tabelul prezentat mai jos (tabelul se regăsește și la Secțiunea – Formulare):

OBIECTIV/ LUNA	mar.	apr.	mai	iun	iul.	aug	sep.	oct.	nov	dec.	ian.'	febr.	TOTAL
	'23	'23	'23	'23	'23	'23	'23	'23	'23	'23	24	'24	ABONAMENTE
	lei/luna												-lei/an-
Centrul Rosetti													
Centrul Victime													
Centrul Bucuria													
Centrul Vovidenia													
Cantina socială													
Casierie DAS													
TOTAL ABONAMENTE/AN 01 martie 2023-29 februarie 2024-LEI													

6.2.3. servicii de însoțire transport valori

Oferta financiară lunară pentru servicii de însoțire transport valori se va realiza sub formă de abonament cu un transport/lună. **Se va specifica, în mod informativ, în oferta financiară, care va fi prețul unitar, în lei, pentru un transport suplimentar, pentru situația excepțională în care va fi absolut necesar un astfel de transport.**

Oferta financiară va fi elaborată sub formă de tabel, abonament lunar, așa cum este prezentat mai jos (tabelul se regăsește și la Secțiunea – Formulare):

Luna	mar.'	apr.	mai	iun	iul.	aug	sep.	oct.	nov	dec.	ian.'	febr.	TOTAL
	23	'23	'23	'23	'23	'23	'23	'23	'23	'23	24	'24	-lei-
	Abonament lunar un transport lunar de însoțire a casierului la Trezorerie și retur – valoarea abonamentului în lei												
Valoare abonament lunar													

6.2.4. Centralizator ofertă financiară pentru toate activitățile

Nr. crt.	Denumire serviciu	Valoarea totală / 01.03.2023-29.02.2024 Lei fără TVA	Valoarea totală / 01.03.2023-29.02.2024 Lei cu TVA
1	Servicii pază și protecție la obiectivele D.A.S.		
2	Servicii de monitorizare și intervenție		
3	Servicii de însoțire transport valori		
TOTAL – Valoare ofertată – P(n)			

NOTĂ: – Valoare ofertată – P(n) de la punctul 6.2.4. Centralizator ofertă financiară pentru toate activitățile, va fi considerat prețul cerut de ofertant – P(n), pe care autoritatea contractantă îl va utiliza la determinarea punctajului.

VII. CONDIȚII DE PARTICIPARE ȘI DOCUMENTE SOLICITATE

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică și propunerea financiară pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

Ofertanții trebuie să transmită o oferta completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract.

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului. Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură.

În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidența motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

A. Odată cu depunerea ofertei tehnice și financiare, ofertantul mai trebuie să depună următoarele documente:

7.1. Cerințe pentru ofertanți privind capacitate de calificare și selecție

- Declarație privind neîncadrarea în art. 164 din Legea 98/2016 (formularul nr.6.1 anexat);

- Declarație privind neîncadrarea în art. 165,167 din Legea 98/2016 (formularul nr.6.2 anexat);
- Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și art. 60 (formularul nr.6.3 anexat).

7.2. Cerințe privind capacitatea de exercitare a activității profesionale

Prezentarea de documente care dovedesc forma de înregistrare în calitate de operator economic.

Persoanele fizice/juridice române vor prezenta Certificat constatator, eliberat de Oficiul Registrului Comerțului (informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării), din care să reiasă că ofertantul are ca obiect de activitate principal sau secundar prestarea de servicii similare celor din obiectul contractului.

7.3. Cerințe privind capacitatea tehnică și/sau profesională

Lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani care să conțină valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați, însoțite în mod obligatoriu de certificate/documente emise sau contrasemnate de beneficiarii contractului/contractelor menționate din care să reiasă prestarea de servicii similare cu cele supuse achiziției.

Pentru servicii de pază umană

Prin lista prezentată, ofertantul trebuie să demonstreze că a prestat servicii similare obiectului procedurii de achiziție, respectiv servicii de pază, în baza a cel puțin un contract sau a maximum trei contracte de servicii a căror valoare cumulată să fie de **minim 400.000 lei**.

Pentru servicii de monitorizare și intervenție

Prin lista prezentată, ofertantul trebuie să demonstreze că a prestat servicii similare obiectului procedurii de achiziție, respectiv servicii de monitorizare și intervenție, în baza a cel puțin un contract sau a maximum trei contracte de servicii a căror valoare cumulată să fie de **minim 8.600 lei**.

Pentru servicii de însoțire transport valori

Prin lista prezentată, ofertantul trebuie să demonstreze că a prestat servicii similare obiectului procedurii de achiziție, respectiv servicii de însoțire transport valori, în baza a cel puțin un contract sau a maximum trei contracte de servicii a căror valoare cumulată să fie de **minim 4.200 lei**.

Trebuie precizate informații cum ar fi: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, valoarea, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil.

De regula, documentele prin care operatorii economici pot îndeplini cerința privind experiența similară sunt următoarele, fără a se limita la: certificate de predare-primire; recomandări; procese-verbale de recepție; certificate constatatoare.

7.4. Documente justificative în vederea calculării punctajului

• Asigurarea tehnică pentru intervenții (P2)

Documentele justificative care probează îndeplinirea:

documentul care atestă numărul de autovehicule care sunt avizate pentru a efectua intervenții cu echipaj de intervenție este **Anexa 1b la/și Regulamentul de organizare și funcționare a dispeceratului zonal de monitorizare a sistemelor de alarmă**.

Se acceptă și un acord de colaborare pe bază de contract încheiat între părți, prin care se demonstrează că ofertantul are pus la dispoziție dispeceratul unei alte persoane

juridice, cu acoperire pe raza municipiului Iași, precum și dovada deținerii unui număr de minim 2 echipaje mobile de intervenție rapidă, cu personal specializat.

B. Pentru cazurile în care un operator economic participă pe cont propriu, dar se bazează pe capacitățile uneia sau mai multor altor entități sau grupurile de operatori economici, inclusiv asociațiile temporare, participă împreună la procedura de achiziții publice

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant sau candidat, individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire, subcontractant propus sau terț susținător, în condițiile prevăzute de Legea nr.98/2016.

Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale în aceste domenii, prevăzute în documentația de atribuire potrivit art. 51 alin. (1) din Legea nr.98/2016.

În acest caz, trebuie depuse următoarele documente:

- Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică, financiară a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională, la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul];
- Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta prestările de servicii ulterior semnării contractului de prestări servicii, fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei, în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, respectiv art. 232 din Legea nr. 99/2016, coroborate cu cele ale art. 156 din Anexa la H.G. nr. 394/2016, document ce va fi semnat în forma autentică.

În scopul verificării, **subcontractantul completează** declarația pe proprie răspundere în conformitate cu prevederile art. 193-195 din Legea nr.98/2016, precizând că nu se află în niciuna dintre situațiile ce atrag excluderea din procedura de atribuire, respectiv **Declarațiile privind neîncadrarea în art. 164,165, 167** din Legea 98/2016 (de la secțiunea Formulare).

Notă: Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertantului/candidatului să transmită informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv.

În cazul în care din informațiile și documentele prezentate nu rezultă că subcontractantul propus are capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv, autoritatea contractantă respinge subcontractantul propus și solicită ofertantului/candidatului o singură dată înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant care să aibă capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv.

C. După finalizarea evaluării, după aplicarea criteriului de atribuire, câștigătorul procedurii va avea obligația să prezinte în original / conform cu originalul următoarele documente, la solicitarea autorității contractante, documente valabile la data solicitării:

- Certificatul privind impozitele și taxele locale eliberat de Direcția de impozite și taxe locale din care sa reiasă că ofertantul nu are datorii scadente în luna anterioară datei limita de depunere a ofertelor.

- Certificatul de atestare fiscală eliberat de Administrația Finanțelor Publice pentru obligațiile de plată către bugetul de stat, din care sa reiasă că ofertantul nu are datorii scadente în luna anterioară datei limita de depunere a ofertelor.

Notă: Impozitele și taxele pentru care s-au acordat înlesniri la plată (amânări, eșalonări etc.) de către organele competente nu se consideră obligații exigibile la plată, în măsura în care s-au respectat condițiile impuse la acordarea înlesnirilor. Prin excepție de la dispozițiile art. 165 alin. (1) și (2), un operator economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante este mai mic de 10.000 lei.

- Licență de funcționare a societății de pază, valabilă, precum și avizul emis de I.G.P pentru conducătorii societăților participante (conform prevederilor art. 53 lit. c) din Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare);

- Licența acordată de Inspectoratul General al Poliției Române societăților specializate în sisteme de alarmare împotriva efracției (societăți comerciale care au înscris ca obiect de activitate unul sau mai multe dintre următoarele coduri CAEN: 4321, 7112 sau 8020 și au un sediu înregistrat și autorizat pentru organizarea administrativă și coordonarea operativă a personalului angajat și au dobândit dreptul de a presta serviciile prevăzute de Lege);

- Dovada deținerii unui dispecerat funcțional propriu cu acoperire pe raza municipiului Iași, cu posibilitate de constatare și intervenție rapidă cu echipaje de intervenție mobilă (declarație ofertant). Se acceptă și un acord de colaborare pe bază de contract încheiat între părți, prin care se demonstrează că ofertantul are pus la dispoziție dispeceratul unei alte persoane juridice, cu acoperire pe raza municipiului Iași;

- Dovada că societatea este avizată pentru a presta serviciul de transport valori sau să asigure transporturile bunurilor și valorilor în cuantum sau cu o valoare cuprinsă între 10.000 și 100.000 euro ori echivalentul în lei, în condițiile legii;

- Dovada/declarație pe propria răspundere că dispune permanent de suficient personal de specialitate angajat și mijloace pentru dotarea posturilor, ținând cont de numărul de posturi din caietul de sarcini și de posibilitatea de a răspunde afirmativ în maxim 24 de ore la o eventuală solicitare de mărire a efectivelor de agenți de pază la obiectivele beneficiarului, la care se vor atașa, în copie, atestatele personalului de pază suplimentar necesar acoperirii serviciilor de pază pentru cele 3 posturi ale beneficiarului (conform prevederilor art. 53 lit.d) din Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare).

VIII. ALTE INFORMAȚII PENTRU OFERTANȚI

8.1. Clarificări solicitate de Autoritatea contractantă Ofertanților

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor este de: **3 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor.**

8.2. Clarificări solicitate de Autoritatea contractantă Ofertanților

CAPITALA
ISTORICĂ A
ROMÂNIEI

Str Mitropolit Varlaam nr. 54
Iași RO-700198; Cod Fiscal: 18060331

0232 206 344 0232 230 767
contact@dac-iasi.ro

www.dac-iasi.ro
/DirectiaAsistentaSocialaIasi

Ca regulă generală, pe parcursul evaluării Autoritatea contractantă poate transmite, în scris, Ofertanților solicitări de clarificări transmise pe e-mail sau fax.

În cazul în care autoritatea contractantă solicită unui Ofertant clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de acesta în cadrul Ofertei, iar Ofertantul nu transmite în termenul precizat clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente, Oferta sa va fi considerată inacceptabilă.

IX. ADJUDECAREA OFERTELOR

Având în vedere dispozițiile art. 187 alin (3) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, pentru atribuirea contractului de prestări servicii de pază, autoritatea contractantă utilizează – Criteriul de atribuire: **cel mai bun raport calitate-preț**.

În cazul în care se constată că există oferte clasate pe primul loc cu același punctaj, autoritatea contractantă va lua în considerare, la modalitatea de departajare, doar componenta financiară (pentru ofertanții aflați pe primul loc) și va atribui contractul ofertantului a cărui preț va fi cel mai mic.

9.1. Factorii de evaluare utilizați

- Prețul cel mai mic al serviciului (P1) – 80 puncte;
- Asigurarea tehnică pentru intervenții (P2) – 20 puncte;

9.2. Modalitatea de calcul a punctajului

Relația de calcul pentru determinarea punctajului total care va fi utilizată este:

$$PT=P1+P2$$

Unde:

PT – punctaj total (maxim 100 puncte);

P1 – Punctaj obținut în urma evaluării ofertei financiare utilizând ca factor „Prețul cel mai mic al serviciului”;

P2 - Punctaj obținut din evaluarea ofertei tehnice utilizând ca factor „Asigurarea tehnică pentru intervenții”;

9.2.1 Punctajul P1 se determină astfel:

- pentru ofertantul care are cel mai mic preț al serviciului oferat, se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv, adică 80 puncte;
- pentru un preț mai mare decât cel prevăzut mai sus punctajul se acordă astfel:

$P1=(P(0)/P(n))*$ punctaj maxim alocat

Unde:

P1 – Punctajul obținut de ofertant

P(n) – Prețul cerut de ofertant conform Formular Centralizator;

P(n) = Valoarea totală/an a serviciilor de paza + Valoarea totală/an a abonamentului de monitorizare + Valoarea totală/an a abonamentului de însoțire transport valori

P(0) – Prețul cel mai mic, admisibil, dintre ofertele primite;

P(0) = prețul cel mai mic din însumarea valorilor (Valoarea totală/an a serviciilor de paza + Valoarea totală/an a abonamentului de monitorizare + Valoarea totală/an a abonamentului de însoțire transport valori)

Documentele justificative care probează îndeplinirea: **Oferta financiară - se vor completa toate tabelele solicitate din secțiunea Formulare (și exemplificate mai sus la întocmirea ofertei financiare).**

9.2.2. Punctajul P2 se determină astfel:

Numărul minim de mașini de intervenție rapidă cu echipaje deținute pe raza municipiului Iași trebuie să fie minim 2, cu prezentarea documentelor doveditoare, conform cerințelor. Ofertele care prevăd un număr mai mic de mașini de intervenție vor fi respinse, fiind declarate neconforme.

Punctajul P2 se acordă astfel:

- 2 mașini de intervenție deținute la stradă pe raza mun.Iași - 5 puncte;
- 3 - 5 (inclusiv) mașini de intervenție deținute la str. pe raza mun.Iași - 10 puncte;
- 6 și peste 6 mașini de intervenție deținute la str. pe raza mun.Iași - 20 puncte.

Documentele justificative care probează îndeplinirea: documentul care atestă numărul de autovehicule care sunt avizate pentru a efectua intervenții cu echipaj de intervenție este **Anexa 1b** la Regulamentul de organizare și funcționare a dispeceratului zonal de monitorizare a sistemelor de alarmă. Se va ține cont la acest punctaj numai de mașinile de intervenție avizate cu dovada/documentele care atestă acest lucru..

X.INSTRUCȚIUNI PRIVIND SEMNAREA CONTRACTULUI

Autoritatea contractantă va încheia contractul de achiziție cu ofertantul desemnat câștigător, în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de 7 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire pentru a acorda termenul legal de 5 zile pentru formularea eventualelor contestații administrative.

Ofertantul desemnat câștigător are obligația de a se prezenta în termen de max 7 zile de la primirea invitației pentru semnarea contractului, transmisă de autoritatea contractantă.

Dacă termenului de 7 zile a expirat iar ofertantul desemnat câștigător nu s-a prezentat pentru semnarea contractului, situația va fi asimilată refuzului de a semna contractul, atunci autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, procedura de atribuire se anulează.

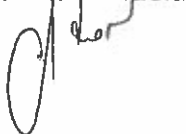
În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul este un consorțiu, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului următoarele documente:

- documente prin care se autorizează persoana care urmează să semneze contractul;
- acordul de asociere din care să rezulte cota de participare a fiecărui membru al asocierii, reprezentantul legal al asocierii, liderul desemnat (informații care nu trebuie să fie diferite față de cele precizate în documentele care au însoțit oferta).

În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul a nominalizat în cadrul ofertei subcontractanți, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului contractul/contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în oferta.

În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, din cauza faptului că ofertantul se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, procedura de atribuire se anulează.

Biroul Achiziții și Prelucrarea Datelor,
Cozma Mihaela



Serviciul Administrativ Aprovizionare,
Bolat Georgiana

CONSILIUL LOCAL IASI		
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ		
INTRARE	2804	
IEȘIRE		
ZIUA	LUNA	ANUL
16	01	2023

MODELE DE FORMULARE

CUPRINS

Formular nr. 1 - Acord de asociere

Formular nr. 2 - Angajament ferm privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului

Formular nr. 3 - Acord de subcontractare

Formular nr. 4 - Formularul de ofertă și ANEXA - Formular oferta financiară

Formular nr. 5 - Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă

Formular nr. 6 - Declarații

ACORD DE ASOCIERE

Nr. _____ din _____

CAPITOLUL I -PARTILE ACORDULUI

Art. 1 Presentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în, str. nr....., telefon, fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din sub nr., cod unic de înregistrare, cont bancar în care se vor efectua plățile de către Beneficiar, deschis la, adresa banca:, reprezentată de având funcția de..... , în calitate de asociat - **LIDER DE ASOCIERE**

și

S.C....., cu sediul în, str., Nr....., telefon, fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din sub nr., cod unic de înregistrare, cont, deschis la, reprezentată de având funcția de , în calitate de **ASOCIAT**

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2.1 Părțile convin înființarea unei Asocieri compusă din:

- (i -lider de asociere).....;
- (ii - Asociat 1)
- (iii - Asociat n),

având ca scop:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de _____ pentru atribuirea contractului _____

b) derularea/implementarea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare,

cu respectarea prevederilor prezentului Acord de Asociere.

Art. 2.2 Asocierea va încheia Contractul cu Beneficiarul, în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale conform prevederilor Documentației de Atribuire, în baza ofertei depuse de Asociere și declarate câștigătoare urmare transmiterii de către _____ a comunicării rezultatului procedurii.

OFERTANT/ SUBCONTRACTANT

Art. 2.3. Asocierea nu are personalitate juridică și nu va putea fi tratată ca o entitate de sine stătătoare, neavând calitate de subiect de drept distinct (Art. 1951 Cod Civil).

Art. 2.4. Activitatea desfășurată în cadrul Asocierii se realizează pe baza principiului independenței comerciale și juridice a fiecărei Părți și pe cel al sprijinului reciproc privind obligațiile contractuale asumate în vederea realizării scopului Asocierii.

CAPITOLUL III - TERMENUL DE VALABILITATE AL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului semnat cu _____, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta și îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de Asociere față de Beneficiar.

CAPITOLUL IV - OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 4.1. Părțile convin ca Liderul de asociere este

Contractul atribuit va fi semnat cu Beneficiarul de către Liderul de Asociere, acesta fiind desemnat ca reprezentant autorizat să primească instrucțiunile contractuale pentru și în numele tuturor membrilor Asocierii, de la Beneficiar, să poarte întreaga corespondență cu Beneficiarul și, totodată, va deține puterea de reprezentare a Asocierii în relația cu Beneficiarul.

Art. 4.2. Se împuternicește, având calitatea de Lider al asocierii, pentru întocmirea ofertei comune și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

Art. 4.3. Părțile vor răspunde individual și solidar în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate responsabilitățile și obligațiile decurgând din sau în legătură cu Contractul.

Art. 4.4. Fiecare Parte va garanta, va apăra și va despăgubi cealaltă Parte pentru toate daunele previzibile sau imprevizibile, care ar putea rezulta din sau în legătură cu încălcarea obligațiilor asumate prin Contract, de către Partea culpabilă.

Art. 4.5. În situația în care Beneficiarul suferă un prejudiciu în implementarea / derularea contractului "....." se va îndrepta împotriva oricărui membru al prezentei asocieri, pentru a obține recuperarea prejudiciului suferit, indiferent dacă respectivul prejudiciu a fost cauzat prin acțiunea/omisiunea unui alt membru al asocierii.

CAPITOLUL V - INCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE

Art. 5. Incetarea Acordului de Asociere poate avea loc în următoarele cazuri:

- a) neîncheierea, din orice motiv, a Contractului între Asociere și Beneficiar;
- b) la îndeplinirea în integralitate a obiectului contractului;
- c) la încetarea de plin drept a Contractului încheiat între Asociere și Beneficiar, în conformitate cu prevederile Contractului.

CAPITOLUL VI - ALTE CLAUZE

OFERTANT/ SUBCONTRACTANT

Art. 6.1. Membrii asocierii convin ca asociatul - în calitate de Lider al Asocierii, să fie desemnat titular de cont, în vederea efectuării operațiunilor financiar-contabile, respectiv emiterea și încasarea facturilor aferente Contractului „.....”.

Datele de identificare sunt urmatoarele:

Numele titularului de cont:

Adresa:

Numar TVA:

Reprezentant Legal:

Telefon/fax/e-mail:

Denumire Banca:

Adresa Banca:

Numar cont bancar:

IBAN:

*Asociatul - in calitate de Lider al Asocierii, va emite si incasa facturile aferente Contractului prin intermediul sucursalei sale din Romania, aceasta avand urmatoarele date de identificare:

Denumire:

Sediul Social:

Cod Unic de Inregistrare:

Număr de ordine în Registrul Comertului:

Cont Bancar:

Denumire Bancă:

Adresa Bancă:

Reprezentant Legal:

*Nota: * se va completa in cazul in care asociatul desemnat pentru emiterea si incasarea facturilor este persoana juridica nerezidenta in Romania."*

Art. 6.2. In caz de atribuire, asociații au convenit urmatoarele cote de participare în cadrul asocierii:

..... % (in litere),

..... % (in litere)

Art. 6.3. Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

Art. 6.4. Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Parți cât și al Beneficiarului.

Art. 6.5. Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a serviciilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între (liderul de asociere) și Beneficiar.

Art. 6.6. (1) Prezentul Acord de Asociere împreuna cu toate aspectele și toate efectele ce decurg din, sau în legătură cu acestea, vor fi guvernate de legea română.

OFERTANT/ SUBCONTRACTANT

(2) Litigiile izvorâte din sau în legătură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii, sunt supuse instanțelor de drept comun.

(3) Soluționarea litigiilor izvorâte din sau în legătură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii și Beneficiar, se va realiza de către instanța judecătorească de contencios administrativ și fiscal română, conform Contract.

Art. 6.7. Prezentul Acord de Asociere va fi redactat în limba română.

Prezentul Acord de Asociere s-a încheiat astăzi în exemplare.

LIDER ASOCIAT

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societatii)

Nume si prenume

.....

(semnatura si stampila)

ASOCIAT 1

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

.....

(semnatura si stampila)

ASOCIAT n

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

.....

(semnatura si stampila)

Nota 1: Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, partile putând adăuga și alte clauze.

Nota 2: Lipsa semnăturii reprezentantului legal sau reprezentantului împuternicit conform actelor statutare/constitutive ale societății conduce automat la nulitatea Acordului de Asociere.

Terț susținător

.....

(denumirea)

ANGAJAMENT FERM

privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică - experiența similară

Către,

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Intervenit între (denumirea și datele de identificare ale terțului susținător) și (denumirea ofertantului) cu privire la procedura pentru atribuirea contractului de servicii _____ pentru îndeplinirea cerinței de calificare privind capacitatea tehnică.

Noi (denumirea terțului susținător), în situația în care contractantul (denumirea ofertantului) întâmpină dificultăți de natura tehnică pe parcursul derulării contractului, garantăm necondiționat și irevocabil, autorității contractante, susținerea necesară pentru îndeplinirea contractului conform ofertei prezentate și a obligațiilor asumate de (denumirea ofertantului) prin contractul ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Noi, (denumirea terțului susținător), vom răspunde față de autoritatea contractantă în cazul în care contractantul întâmpină dificultăți în derularea contractului. Astfel, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil să ducem la îndeplinire integrală, reglementară și la termen obligațiile asumate de _____ (denumirea ofertantului) prin contractul ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă, pentru partea asumată prin prezentul angajament.

Noi, (denumirea ofertantului), declarăm că vom invoca susținerea acordată de (denumirea terțului susținător) pentru îndeplinirea contractului menționat mai sus, așa cum rezultă din prezentul Angajament, în cazul în care vom întâmpina dificultăți pe parcursul derulării contractului, și garantăm materializarea aspectelor ce fac obiectul prezentului angajament ferm.

Noi, (denumirea ofertantului), înțelegem că Autoritatea Contractantă va urmări orice pretenție la daune pe care noi am putea să o avem împotriva _____ (denumirea terțului susținător) pentru nerespectarea de către acesta a obligațiilor asumate prin prezentul angajament ferm.

Acordarea susținerii tehnice nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind experiența similară, pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică (denumirea contractului) sunt reale.

Totodată, declarăm că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțelegem că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezentul angajament.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de

OFERTANT/ SUBCONTRACTANT

către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere privind capacitatea tehnica acordat
..... (denumirea ofertantului).

Data completării,
.....

Terț susținător (semnătură autorizată)

Ofertant..... (semnătură autorizată)

Nr. crt.	Obiect contract	Cod CPV	Denumirea/nume beneficiar /client Adresa	Calitate a prestatorului ^{*)}	Preț contract sau valoarea serviciilor prestate (în cazul unui contract aflat în derulare)	Procent prestat în perioada de referință (%)	Perioadă derulare contract ^{**)}
1							
2							
...							

Data

Terț susținător,
.....
(semnătura autorizată și stampila)

Nota 1: În sensul art. 182 alin (4) din Legea 98/2016, documentele transmise ofertantului de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere vor fi prezentate împreună cu Angajamentul ferm, cu oferta și cu DUAE, și se vor constitui în anexe la angajamentul ferm. Documentele prezentate trebuie să indice care sunt concret resursele tehnice pe care terțul le mobilizează în cazul în care operatorul economic întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului, tipul acestor documente fiind determinat de obligațiile asumate de ofertant și terțul susținător prin angajamentul ferm.

Nota 2: Prevederile prezentului formular reprezintă conținutul minim al înțelegerii dintre ofertant și terț cu privire la acordarea susținerii. În cazul în care părțile doresc să stabilească și alte prevederi/drepturi/obligații, vor redacta o înțelegere scrisă separată pe care o vor anexa angajamentului ferm, cu condiția ca aceasta să nu contravină prevederilor prezentului angajament.

^{*)} Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

^{**)} Se va preciza data de începere și de finalizare a serviciilor.

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

Art. 1. Părțile acordului :

_____, reprezentată prin....., în calitate de contractor
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și
_____ reprezentată prin....., în calitate de subcontractant
(denumire operator economic, sediu, telefon)

Art. 2. Obiectul acordului:

Părțile au convenit ca în cazul desemnării ofertei ca fiind câștigătoare la procedura de achiziție publică organizată de _____ să desfășoare următoarele activități ce se vor subcontracta _____.

Art. 3. Valoarea estimată a serviciilor ce se vor presta de subcontractantul _____ este de _____ lei, reprezentand _____% din valoarea totală a serviciilor oferite.

Art. 4. Durata de prestare a _____ (serviciilor) este de _____ luni.

Art. 5. Alte dispoziții:

Încetarea acordului de subcontractare

Acordul își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) alte cauze prevăzute de lege.

Art. 6. Comunicări

Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele _____, prevăzute la art.1

Art.7. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului _____ (denumire contract).

Art.8. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)

(subcontractant)

Note:

OFERTANT/ SUBCONTRACTANT

Prezentul acord constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

În cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleași condiții în care contractorul a semnat contractul cu autoritatea contractantă.

Este interzisă subcontractarea totală a contractului.

FORMULAR DE OFERTĂ

Către _____

Ca răspuns la Anunțul dumneavoastră de Participare la procedura de atribuire pentru contractul _____, declarăm următoarele:

1. Acceptăm prevederile Documentației de Atribuire, ale Documentației tehnice și ale Documentelor informative, în totalitatea lor, fără rezerve sau restricții, așa cum aceasta a fost publicată în SEAP, inclusiv cu clarificările/modificările/completările ulterioare (inclusiv anexele acestora) pe care le prezentăm atașate la prezentul formular, inițializate (semnate și stampilate) pe fiecare pagină, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.
2. Acceptăm clauzele contractuale așa cum au fost acestea prevăzute în documentația de atribuire, pe care le prezentăm atașat la prezentul formular, inițializate (semnate și stampilate) pe fiecare pagină, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.
3. Ne oferim să prestăm, în conformitate cu condițiile din Documentația de Atribuire și cu condițiile și termenii limită impuse, fără rezerve sau restricții, serviciile care fac obiectul contractului _____ pentru suma de _____ lei, (suma în litere și în cifre) la care se adaugă TVA în valoare de _____ lei, (suma în litere și în cifre) potrivit anexei la prezentul formular.
4. Ne angajăm ca în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem prestarea serviciilor imediat după primirea ordinului de începere.
5. Menținem această ofertă valabilă pentru o perioadă de _____ zile respectiv până la data de și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
6. Declarăm că liderul de asociere este _____. De asemenea, confirmăm că nu participăm pentru același contract în nicio altă ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asociere, în calitate de subcontractant) și suntem răspunzători în fața legii pentru prestarea serviciilor din contract. Noi confirmăm că liderul asocierii este autorizat să mijlocească și să primească instrucțiuni pentru și în numele fiecărui membru al asocierii.
7. Cunoaștem faptul că membrii asocierii au răspundere solidară și individuală față de autoritatea contractantă în privința participării atât în procedura de atribuire cât și ulterior semnării contractului.
8. Vom informa imediat Autoritatea Contractantă, dacă va apărea vreo modificare în situațiile de mai sus, la orice moment în timpul procedurii de atribuire.
9. Înțelegem că toate costurile privind constituirea garanției de participare și transmiterea acesteia, precum și toate costurile legate de elaborarea și depunerea ofertei vor fi suportate de noi și nu vom solicita vreodată Autorității Contractantă rambursarea acestora.

OFERTANT/ SUBCONTRACTANT

10. Datele de identificare financiară sunt următoarele:

TITULAR CONT (Nume si adresa): _____

Reprezentant (Nume, prenume, date de contact): _____

BANCA (Numele si adresa Bancii): _____

IBAN: _____

11. Declarăm că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*"

Data _____

legal)

Reprezentant legal Ofertant unic/ Lider
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului

_____ (semnatura si stampila)

Reprezentant legal Ofertant asociat 1
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului

legal)

_____ (semnatura si stampila)

Reprezentant legal Ofertant asociat n
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului

legal)

_____ (semnatura si stampila)

FORMULAR OFERTA FINANCIARĂ

1. servicii de pază

Tabel I. Calculul valoric pentru tariful/oră/agent

Nr. crt	Descriere	Procent (%)	Nr. Ore	Formula de calcul și detalierea modului de calcul	Valoare -- lei --	Pret unitar -- lei/oră
1	Salariul brut					
2	Sporuri total, din care:					
2.1.	Spor ore de noapte					
2.2.	Spor concedii de odihnă					
2.3.	Spor Sărbători Legale					
2.4	Spor ore lucrate în week-end					
2.5.	Alte sporuri acordate					
	TOTAL (1+2)					
3	Contribuții					
4	Fond handicap					
5	Cheltuieli indirecte					
6	Profit					
	TOTAL					

Tabel II. ofertă financiară servicii pază

Nr. crt.	Denumire serviciu	Obiectiv	Preț unitar lei/oră	Nr. ore	Valoarea totală fără TVA -lei-	Valoarea totală cu TVA -lei-
1	Servicii de pază și protecție	Post 1 – Centrul C.A. Rosetti		6000		
2	Servicii de pază și protecție	Post 2 – Centrul Victimele Violenței		6340		
3	Servicii de pază și protecție	Post 3 – Centrul Bucuria		5100		
4	Servicii de pază și protecție	Post 4 – Direcția de Asistență Socială		360		
	TOTAL 1			17.800		

OFERTANT/ SUBCONTRACTANT

2. servicii de monitorizare și intervenție**Tabel III. Centralizator ofertă financiară servicii monitorizare și intervenție**

OBIECTIV/ LUNA	mar.	apr.	mai	iun	iul.	aug	sep.	oct.	nov	dec.	ian.'	febr.	TOTAL ABONAMENTE
	'23	'23	'23	'23	'23	'23	'23	'23	'23	'23	24	'24	
	lei/luna												-lei/an-
Centrul Rosetti													
Centrul Victime													
Centrul Bucuria													
Centrul Vovidenia													
Cantina socială													
Casierie DAS													
TOTAL ABONAMENTE/AN 01 martie 2023-29 februarie 2024-LEI													

3. servicii de însoțire transport valori**Tabel IV. Centralizator ofertă financiară servicii însoțire transport valori**

Luna	mar.'23	apr.'23	mai '23	iun '23	iul. '23	aug '23	sep. '23	oct. '23	nov '23	dec. '23	ian.'24	febr. '24	TOTAL ABONAMENT - lei/an -
Valoare abonament lunar													

Centralizator ofertă financiară pentru toate activitățile**Tabel V. Centralizator ofertă financiară pentru toate serviciile**

Nr. crt.	Denumire serviciu	Valoarea totală / 01.03.2022-28.02.2023 Lei fără TVA	Valoarea totală / 01.03.2022-28.02.2023 Lei cu TVA
1	Servicii pază și protecție la obiectivele D.A.S.		
2	Servicii de monitorizare și intervenție		
3	Servicii de însoțire transport valori		
TOTAL - Valoare ofertată -			

Numele semnatarului, Semnătura
reprezentantului Ofertantului și stampila,

.....
...

OFERTANT/ SUBCONTRACTANT

(în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)

Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, în calitate de reprezentant împuternicit al Ofertantului/ Subcontractantului **(în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)** la procedura pentru atribuirea contractului de servicii organizată de _____

_____ declar pe propria răspundere, că pe toată durata contractului, voi respecta reglementările obligatorii din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

De asemenea, declar pe propria răspundere, că pe toată durata contractului, voi respecta legislația de securitate și sănătate în munca, în vigoare, pentru tot personalul angajat în prestarea serviciilor.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la "Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."

Data _____
Subcontractantului

Reprezentant împuternicit al Ofertantului/

Asocierea;
împuternicit)

(denumirea Ofertantului - în cazul unei Asocieri, toată
și denumirea reprezentantului

_____ (semnatura și stampila)

Nota: În situația în care ofertantul a declarat în cadrul ofertei că va subcontracta parte/părți din contract, Formularul va fi completat și de către subcontractanții declarați în ofertă.

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

_____ (semnatura și stampila)

Reprezentant legal Ofertant asociat n

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

_____ (semnatura și stampila)

Formularul nr.6

OPERATOR ECONOMIC

Formularul nr. 6.1

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN ART. 164 DIN LEGEA 98/2016

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____, (*denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic*) în calitate de _____ (*candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului*) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹-18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nici un membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societății sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia nu face obiectul excluderii așa cum este acesta definit la art. 164, alin (1) din Legea 98/2016.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

_____ (semnatura si stampila)

Reprezentant legal Ofertant asociat n

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

_____ (semnatura si stampila)

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN ART. 165 ȘI 167 DIN LEGEA 98/2016

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____, (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) în calitate de _____ (candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului _____) la procedura de _____ pentru achiziția de _____, cod CPV _____, la data de _____ organizată de _____ (denumirea autorității contractante), declar pe proprie răspundere că:

1. **Nu ne-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat așa cum aceste obligații sunt definite de art. 165, alin. (1) și art. 166, alin. (2) din Legea 98/2016.**
2. **Nu ne aflăm în oricare dintre următoarele situații prevăzute de art. 167, alin (1) din Legea 98/2016, respectiv:**
 - a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;
 - b) nu ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
 - c) nu am comis o abatere profesională gravă care ne pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
 - d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
 - e) nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
 - f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire ceea ce a condus la o distorsionare a concurenței;
 - g) nu ne-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce ne reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
 - h) nu ne facem vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, am prezentat aceste informații sau suntem în măsură să prezentăm documentele justificative solicitate;
 - i) nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obținem informații confidențiale care ne-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire, nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a unui operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

_____ (semnatura si stampila)

Reprezentant legal Ofertant asociat n

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

_____ (semnatura si stampila)

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE POTRIVIT
ART. 59 și 60 DIN LEGEA 98/2016**

1. Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____, (*denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic*) în calitate de _____ (*candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului* _____) la procedura de _____, declar pe proprie răspundere, următoarele: cunoscând prevederile **art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice și componența listei cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, declar că societatea noastră nu se află în situația de a fi exclusă din procedură.

Lista cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire:

1. Luminița Munteanu – Director Executiv;
2. Daniel Ciobotaru – Director Executiv Adjunct;
3. Maria Iacob – Șef Serviciu Buget Contabilitate;
4. Ana Maria Atasiei – Șef Birou Financiar-Salarizare;
5. Mihaela Cozma – Șef Birou Achiziții și Prelucrarea Datelor;
6. Aurelian Lupulescu – Biroul de Achiziții și Prelucrarea Datelor;
7. Emanuel Sonea – Biroul de Achiziții și Prelucrarea Datelor;
8. Mihăescu Ilona Nicolette – Șef Serviciu Resurse Umane;
9. Horia Bolat Georgiana – Serviciul Administrativ Aprovizionare.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

2. Subsemnatul _____ declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică, având în vedere și prevederile art. 61 din Legea nr. 98/2016.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

_____ (semnatura si stampila)

Reprezentant legal Ofertant asociat n

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

_____ (semnatura si stampila)

CONTRACT
SERVICII DE PAZĂ, MONITORIZARE, INTERVENȚIE
ȘI ÎNSOȚIRE CASIER - TRANSPORT VALORI

1. Preambul

În temeiul dispozițiilor Legii nr. 98/2016/Legea nr. 99/2018 privind achizițiile publice/ achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare și a H.G. nr. 395/2016 și 394/2016, cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr. 98/2016 /Legea nr. 99, s-a încheiat prezentul contract,

Între:

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ IAȘI, cu sediul în Iași, strada Mitropolit Varlaam numărul 54, telefon/fax: 0232 206344, cod fiscal 18060331, reprezentată legal prin Director Executiv Luminița Munteanu, pe de o parte, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte,

și

....., cu sediul social în str. nr., sectorul / județul - cod poștal, telefon: / fax....., adresă email:, număr de înregistrare la O.R.C. J/.../... /..., C.I.F.: și cont - cod IBAN:, deschis la Trezoreria, reprezentată prin **ADMINISTRATOR (după caz, DIRECTOR GENERAL/ ALTĂ FUNCȚIE)** - Prenume /Nume, în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. Contract - reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. Achizitor și Prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract, în preambul;
- c. Subcontractant - orice terț căruia Prestatorul îi încredințează executarea unei părți din Contract, potrivit prevederilor clauzei 9 [Subcontractare];
- d. Prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- e. Servicii - toate serviciile a căror prestare face obiectul prezentului contract;
- f. Obiectiv - amplasamentul și perimetrul în interiorul căruia urmează să se asigure de către prestator serviciul de pază a bunurilor și persoanelor și de asigurare a bunei desfășurări a activității derulate de achizitor, în conformitate cu dispozițiile prezentului contract, ale Planului de Pază și ale Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare.
- g. Agent de securitate - angajatul prestatorului și elementul individual din dispozitivul ce asigură paza la obiectivul arătat în prezentul contract, în conformitate cu dispozițiile prezentului contract, ale Planului de Pază și ale Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare.
- h. Plan de pază - ansamblul caracteristicilor obiectivului la care se desfășoară activitatea de pază a prestatorului, caracteristicile zonei, numărul de posturi și amplasarea acestora, necesarul de personal de pază, amenajările, instalațiile și mijloacele tehnice de pază și alarmare, consemnul posturilor, legătura și cooperarea cu alte organe cu atribuții de pază a obiectivelor, bunurilor, valorilor și persoanelor, precum și modul de acțiune în diferite situații;
- i. Asigurare - contractul de asigurare încheiat de prestator cu o societate de asigurare, din beneficiul căreia se poate asigura achizitorul în eventualitatea producerii unui eveniment cauzator de prejudiciu achizitorului;
- j. Asigurator - societatea de asigurare - reasigurare;

k. Eveniment - fapta/infracțiunea ce a avut ca rezultat direct/indirect cauzarea unor prejudicii patrimoniului achizitorului.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze **servicii de pază, monitorizare și intervenție** pentru obiectivele aflate în proprietatea și în administrarea Direcția de Asistență Socială Iași și **servicii de însoțire casier - transport valori monetare de la Adresa: Direcția de Asistență Socială Iași, strada Mitropolit Varlaam numărul 54, la Trezoreria Municipiului Iași și retur, cu mașina de transport valori**, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract cu toate anexele sale.

4.2. Locațiile determinate la data încheierii prezentului contract generează **4 (patru)** posturi de pază cu necesitatea asigurării acestora cu personal de pază, protecție și intervenție adecvat, respectiv:

I. Graficul de prestări servicii pază la obiectivele Beneficiarului după următorul program:

1. un post de pază la Centrul social cu destinație multifuncțională "Bucuria", str. Prof Șesan, nr.3A, Iași, luni-vineri în intervalul orar 21-06 (9 ore), sâmbătă și duminică: permanent (24 ore), sărbători legale (la solicitarea scrisă a beneficiarului): permanent (24 ore);

2. un post de pază la Centrul de urgență pentru recuperare și integrare socială "C.A. Rosetti", bd. C.A. Rosetti, nr.30, Iași, luni-vineri în intervalul orar 19-07 (12 ore), sâmbătă și duminică: permanent (24 ore), sărbători legale (la solicitarea scrisă a beneficiarului): permanent (24 ore);

3. un post de pază la Centrul pentru victimele violenței în familie "Violența în familie", str. Codrescu, nr.6, Iași, luni-vineri în intervalul orar 18-08 (14 ore), sâmbătă și duminică: permanent (24 ore), sărbători legale (la solicitarea scrisă a beneficiarului): permanent (24 ore);

4. un post de pază la Direcția de Asistență Socială, str. Mitropolit Varlaam, nr.54, Iași, sărbători legale (la solicitarea scrisă a beneficiarului): permanent (24 ore);

NOTĂ: Instituția noastră își va rezerva dreptul de a mări/micșora intervalele orare de pază pe fiecare obiectiv, în parte, în funcție de necesitățile obiective, după o prealabilă înștiințare a prestatorului de servicii de pază. De asemenea instituția noastră își rezervă dreptul de a renunța la paza oricăruia din obiective de mai sus, pe bază de act adițional și înștiințare prealabilă. Eventualele servicii de pază la obiective noi se vor contracta în aceleași condiții de preț și calitate cu cele inițiale, întocmindu-se un act adițional la prezentul contract.

II. Graficul de prestări servicii de monitorizare și intervenție pentru obiectivele:

1. Centrul "Bucuria" str. Prof Șesan, nr.3A, Iași;
2. Centrul "Rosetti" bd. C.A. Rosetti, nr.30, Iași;
3. Centrul "Violența în familie" str. Codrescu, nr.6, Iași;
4. Centrul de zi pentru persoane vârstnice Vovidenia, Str.Vovideniei, nr.5;
5. Cantina socială, Str.Sf.Andrei, nr.70;
6. Direcția de Asistență Socială, str. Mitropolit Varlaam nr. 54, Iași.

III. Graficul de prestări servicii de transport bunuri / valori însoțire casier pentru obiectivul:

1. Direcția de Asistență Socială - Transport valori - însoțire casier - o singură dată / lună, pe traseul : str. Mitropolit Varlaam nr. 54 - str. Anastasie Panu nr. 26 (Trezoreria Municipiului Iași) și retur.

4.3. *Prestatorul va presta servicii de transport valori monetare (însoțire casier) de la sediul Direcției de Asistență Socială Iași la Trezoreria Municipiului Iași și retur, cu mașina de transport valori, în*

perioada a fiecărei luni - o singură dată pe lună. Transportul va fi însoțit de personal specializat și dotat în conformitate cu prevederile legale.

5. Prețul contractului și modalitatea de plată

5.1. **Prețul unitar, pe oră agent de securitate**, în lei fără TVA, convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de ____ lei / ora / agent de securitate, fără TVA.

5.4. **Tariful stabilit pentru serviciile de însoțire casier - transport monetar este ____ lei fără TVA / transport.**

5.5. **Tariful stabilit pentru serviciile de monitorizare și intervenție este de ____ lei fără TVA / abonament / obiectiv.**

5.6. **Valoarea totală estimată a contractului este de lei fără TVA, la care se va adăuga TVA delei, calculat conform prevederilor legale.**

5.7. **Prețul total al contractului, plătit prestatorului este determinat, în funcție de prețul unitar și de cantitatea serviciilor prestate și recepționate.**

5.8. **Valoarea serviciilor lunare se calculează în baza Centralizatorului de prezență, aferent lunii în care s-a efectuat prestația, document pe baza căruia achizitorul verifică și confirmă numărul de ore de pază efectuate de prestator în perioada de referință.**

Până la data de 05 a fiecărei luni, se vor centraliza situațiile primite și se va confirma prestația firmei de pază (pentru activitățile corespunzătoare structurii posturilor de pază solicitate), pentru activitatea lunii precedente, cu precizarea valorii penalităților ce trebuie luate în calcul la completarea și plata facturii lunare aferente. Situația astfel centralizată va fi transmisă prestatorului și va fi consemnată în Procesul-Verbal de recepție al serviciilor de pază.

5.9. **Prestatorul urmează să factureze achizitorului, serviciile prestate, recepționate, în baza Procesului-Verbal de recepție asumat.**

5.10. **În situația în care achizitorul are obiecțiuni cu privire la conținutul Centralizatorului de prezență, acesta va notifica prestatorul, în scris, în termen de maximum 24 de ore de la prezentarea spre confirmare a Centralizatorului de prezență și reprezintă contravaloarea serviciilor prestate pentru luna/perioada calendaristică anterioară.**

5.11. **Plata serviciilor în cadrul prezentului contract se efectuează de către achizitor în baza facturilor fiscale lunare emise de prestator, în perioada de 24-30/31 ale lunii în curs, în conformitate cu prețurile prevăzute în contract aplicate la cantitățile (ore prestate) prevăzute în Centralizatorul de prezență, anexă la factură.**

5.12. **Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de maxim 30 de zile de la primirea facturii și a documentelor de confirmare/recepție a serviciilor. Plata serviciilor prestate se va efectua doar pe baza facturii și a documentelor însoțitoare, respectiv a procesului-verbal de prestație calitativ și cantitativ, Centralizatorul de prezență, centralizator ore prestate efectiv și pontajul aferent, avizate și asumate de către reprezentantul legal al prestatorului și cel desemnat al achizitorului.**

5.13. **Plata se va realiza prin ordin de plată, pe baza documentelor mai sus menționate, în contul pe care prestatorul se obligă să-l aibă deschis la Trezorerie, conform contractului.**

5.14. **În cazul în care un Subcontractant își exprimă, în conformitate cu prevederile Legii, opțiunea de a fi plătit direct, subcontractul anexat la Contract va conține o anexă specifică privind plata directă, prin care Prestatorul și Subcontractantul vor consemna această opțiune, vor preciza contul bancar al Subcontractantului și vor indica partea din tariful sau prețul corespunzător aferent Subcontractantului, precum și modul concret de evaluare și confirmare a părții din fiecare plată efectuată de către Achizitor.**

6. Durata contractului

6.1. **Durata prezentului contract este de la data 01.03.2023 și până la data de 29.02.2024.**

6.2. **Încetarea din orice motiv a contractului nu afectează obligațiile scadente la data încetării contractului.**

7. Ajustarea prețului prezentului contract

7.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de către Achizitor Prestatorului sunt calculate la tarifele declarate (1. preț/oră/agent de securitate; 2. preț însoțire casier/transport; 3. preț monitorizare și intervenție obiectiv/abonament) în Propunerea financiară - Anexă la prezentul contract.

7.2. Prețul contractului, se va ajusta în funcție de modificările actelor normative incidente în materie (modificarea salariului minim garantat în plată, modificarea legislației în domeniu, alte modificări legislative cu impact în tariful prestației).

7.3. Modificarea prețului se face numai prin act adițional, la solicitarea scrisă a Prestatorului, însoțită de documente justificative.

8. Ordinea de precedență a documentelor contractuale

8.1. Documentele care alcătuiesc Contractul vor fi considerate ca documente care se explicitează reciproc. În scopul interpretării, ordinea de precedență a documentelor va fi următoarea:

- a) propunerea tehnică, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
- b) propunerea financiară, inclusiv clarificările/corecțiile aritmetice din perioada de evaluare;
- c) caietul de sarcini, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare;
- d) angajamentul de susținere, dacă este cazul;
- e) acordul de asociere, dacă este cazul;
- f) subcontractul încheiat cu fiecare subcontractant, dacă este cazul;
- g) garanția de bună execuție, dacă este cazul, după constituirea acesteia;
- h) polița de asigurare de răspundere civilă constituită de prestator;
- i) alte documente (*spre exemplu, grafic de tură lunar*) acte adiționale sau orice alte Notificări și anexe, dacă există, pe măsura constituirii lor, în legătură cu prezentul contract, cu respectarea actelor normative aplicabile, în vigoare la momentul constituirii lor.

8.2. Modificările și actele adiționale (dacă există) vor avea prioritatea documentelor pe care le modifică. Ordinea de precedență reprezintă ordinea de prioritate a documentelor. În caz de discrepanțe între documente, prevederile documentului prioritar vor prevala.

10. Subcontractarea

10.1. Un subcontract va fi valid doar dacă are forma unui acord scris prin care Prestatorul încredințează unui terț executarea unei părți din contract. Subcontractele vor fi în concordanță cu acest contract. Pentru evitarea oricărui dubiu, prețurile din subcontract pot fi diferite de prețurile din contract, în funcție de condițiile de piață, costurile de coordonare, alte costuri indirecte și profitul Prestatorului. Subcontractele se vor constitui în anexe la contract.

10.2. Niciun Subcontractant nu se va afla în situațiile de excludere aferente atribuirii Contractului. Fiecare Subcontractant va avea capacitatea tehnică și profesională necesară pentru executarea părții.

10.3. La semnarea Contractului, Prestatorul va prezenta Achizitorului subcontractele încheiate de acesta cu Subcontractanții declarați în Ofertă.

10.4. Pentru numirea unui Subcontractant propus după semnarea contractului (inclusiv pentru înlocuirea oricărui Subcontractant), Prestatorul va solicita acordul Achizitorului de a încheia un subcontract. Solicitarea va indica partea contractului care va fi subcontractată, valoarea subcontractului, identitatea Subcontractantului și a reprezentantului său legal, certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere în conformitate cu prevederile aferente atribuirii contractului și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părții sale de implicare propusă în contract, precum și o declarație pe propria răspundere a Subcontractantului propus prin care își asumă respectarea prevederilor contractului și a Ofertei tehnice aferente părții sale de implicare propuse în contract. În cazul înlocuirii oricărui Subcontractant, solicitarea Prestatorului va conține justificări rezonabile privind înlocuirea.

10.5. În termen de 5 zile de la primirea acestei solicitări, Achizitorul va notifica decizia sa Prestatorului, cu indicarea motivelor în cazul unui refuz. Dacă Achizitorul nu își notifică decizia în termenul mai sus indicat, solicitarea este considerată aprobată la expirarea termenului.

10.6. În termen de 5 zile de la aprobarea oricărui nou Subcontractant, Prestatorul va transmite Achizitorului un exemplar semnat al subcontractului aferent, care se va constitui anexă la Contract. Subcontractantul nu va începe executarea părții sale din contract înainte de transmiterea subcontractului către Achizitor.

10.7. Înlocuirea unui Subcontractant care a fost declarat în Ofertă se va face în condițiile prevăzute în prezenta subclauză, cu condiția să nu reprezinte o modificare substanțială în sensul Legii în domeniul achizițiilor publice.

10.8. În cazul în care un Subcontractant reziliază un subcontract sau renunță în alt fel la subcontract, Prestatorul va notifica Achizitorul în termen de 5 zile și va indica în ce mod intenționează să continue executarea părții respective din contract.

10.9. Prestatorul va fi responsabil de acțiunile, abaterile și neglijența Subcontractanților săi, inclusiv ale subcontractanților acestora de orice nivel, ale agenților sau angajaților lor, ca și cum ar fi acțiunile, abaterile sau neglijența acestuia, ale agenților sau angajaților săi.

10.10. În cazul în care Prestatorul încheie un subcontract fără acordul Achizitorului, acesta poate aplica sancțiunea pentru încălcarea contractului prevăzută la clauza și/sau Rezilierea contractului conform clauzei 18.1.c).

10.11. Dacă un Subcontractant nu își îndeplinește obligațiile sale sau le îndeplinește în mod defectuos, Achizitorul poate solicita Prestatorului să-l înlăture pe Subcontractant și să asigure un Subcontractant cu calificări și experiență adecvate ca înlocuitor sau să reia personal executarea părții relevante a contractului.

10.12. Prestatorul va informa Achizitorul, lunar, cu privire la plățile efectuate către Subcontractanți. În cazul în care Prestatorul întârzie nejustificat efectuarea plăților către Subcontractanți, Achizitorul va fi îndreptățit să sisteze plățile către Prestator până la remedierea situației.

11. Asocierea

11.1. Fiecare dintre membrii asocierii își asumă obligațiile pentru oferta comună și răspunde conform prevederilor prezentului contract.

11.2. Modificarea structurii asocierii după încheierea contractului se face numai cu acordul Achizitorului, cu condiția de a nu modifica propunerea tehnică și financiară prezentate la achiziție și în conformitate cu legislația în vigoare.

11.3. Membrii asocierii răspund în cuantumul în care este întocmit contractul de asociere: în procentul stabilit în contractul de asociere sau asociere cu drepturi și obligații egale, după caz.

12. Obligațiile principale ale prestatorului

12.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și ale ofertei tehnice asumate. În condițiile existenței unor diferențe/discrepanțe între prevederile documentelor, prevederile vor prevala prevederile caietului de sarcini.

12.2. (1) Obligațiile principale ale prestatorului sunt:

a) să asigure protecția persoanelor aflate în incinta obiectivelor menționate în Caietul de sarcini - Anexa la prezentul contract;

b) să presteze serviciile prevăzute în prezentul contract și în caietul de sarcini, cu profesionalismul și cu promptitudinea cuvenite angajamentului asumat în conformitate cu Oferta tehnică - anexă la prezentul contract;

c) să presteze serviciile prevăzute în prezentul contract pe baza Planului de Pază și Intervenție - anexă la prezentul contract, întocmit de achizitor, de comun acord cu reprezentantul prestatorului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare specifice acestei activități. Înregistrarea la Poliție se va face de către Prestator, iar dovada înregistrării se va depune la Achizitor în maxim 10 zile de la data semnării prezentului contract;

- d) să execute serviciile de pază cu numărul de agenți stabilit de comun acord cu achizitorul, în conformitate cu planul de pază și intervenție;
- e) locul de dispunere a posturilor de pază, consemnul general și consemnele particulare ale posturilor, itinerarul de deplasare, precum și modul de acțiune pentru intervenție la posturi vor fi stabilite de achizitor cu reprezentantul prestatorului, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, fiind stipulate în planul de pază și intervenție;
- f) să ia în primire pe bază de proces verbal, să întrețină și să mențină în stare de funcționare bunurile și utilitățile aferente, pentru a fi folosite exclusiv în executarea serviciului de pază și intervenție, în condițiile actelor normative în vigoare;
- g) prestatorul completează, dacă consideră necesar, inventarul spațiului destinat pazei, de comun acord cu reprezentantul achizitorului, pentru a asigura desfășurarea activităților specifice serviciilor prestate în condiții optime, fără ca aceasta să implice alte obligații/costuri din partea achizitorului;
- h) să înlocuiască personalul indisponibil sau cel căruia i se retrage autorizația de acces, cu personal autorizat, în acest sens prestatorul va avea o rezervă de personal autorizat de cel puțin 23% din numărul personalului cu care execută serviciul de pază;
- i) să comunice reprezentantului achizitorului lunar, în ultima zi lucrătoare pentru luna următoare, planificarea agenților de securitate în posturi, iar eventualele modificări, vor fi comunicate cu cel puțin 24 de ore înainte de intrarea în serviciu sau ori de câte ori este nevoie;
- j) să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane calificate, materialele și orice alte echipamente, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract și/sau anexele acestuia sau se poate deduce în mod rezonabil din contract;
- k) să ia toate măsurile legale de asigurare a personalului propriu implicat în realizarea contractului, pe linie de protecția muncii, mediu și P.S.I., instruirea acestuia, acordarea echipamentului de lucru și protecție, cercetarea eventualelor accidente de muncă și înregistrarea acestora;
- l) să asigure paza bunurilor și valorilor și protecția persoanelor conform Planului de pază și instrucțiunilor de pază primite de la reprezentanții autorizați ai achizitorului și să asigure integritatea acestora, cu respectarea consemnelor generale și particulare;
- m) să asigure conformitatea serviciilor prestate cu prevederile Regulamentului de ordine interioară privind circulația, intrarea și ieșirea în/din incinta obiectivului și a anexelor acestuia, precum și urmărirea respectării, de către angajații și partenerii de orice fel ai achizitorului potrivit regulamentului menționat mai sus. Regulamentul de ordine interioară privind circulația, intrarea și ieșirea în/din incinta obiectivului va fi pus la dispoziția prestatorului, la semnarea prezentului contract de prestări servicii de pază, protecție și intervenție;
- n) să prezinte, periodic, precum și din proprie inițiativă și/sau la cerere, către reprezentantul legal și persoanele autorizate ale Achizitorului, responsabile cu organizarea/coordonarea activității de pază, pe parcursul perioadei de valabilitate a contractului, documentele specifice activităților prestate, în termen de valabilitate, astfel încât activitatea de pază și protecție să se desfășoare în condiții de legalitate deplină și continuitate. Toate documentele care trebuie să se întocmească și să se regăsească la posturile de pază ale imobilelor achizitorului se vor redacta, de către personalul prestatorului, în strictă concordanță cu prevederile Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările legislative ulterioare și normelor de aplicare ale acesteia. Independent de aceste documente obligatorii, precizate în prezentul caiet de sarcini, se va institui și un "Registru operativ de evidențe", în care se vor consemna evenimentele ivite, măsurile adoptate, dispozițiile primite de la conducerea prestatorului de servicii precum și cele de la responsabilul - corespondent desemnat din conducerea Achizitorului;
- o) să adopte, neîntarziat, toate măsurile necesare în cazul tentativelor de furt sau al actelor de violență în incinta obiectivului, la nevoie procedându-se la imobilizarea, identificarea, reținerea vinovaților și predarea acestora organelor de poliție competente pe baza întocmirii unui proces verbal de constatare;
- p) să adopte măsurile necesare pentru prevenirea și/sau stoparea fenomenelor de panică, în cazul unor situații de forță majoră (inundații, cutremure, întreruperea alimentării cu energie electrică, etc.) sau în cazuri fortuite (avarii produse la instalații, la rețele electrice sau telefonice, incendii,

acumulări/emisii de gaze etc.) și adoptarea măsurilor ce se impun în astfel de situații pentru salvarea persoanelor și a bunurilor/valorilor și pentru reducerea la minim a consecințelor periculoase;

q) să asigure prestarea activității de pază, protecție și intervenție se va efectua în regim de permanență, în ture, în toate zilele lunii calendaristice, indiferent de caracterul zilei - lucrătoare sau nelucrătoare, în cadrul contractului, conform caietului de sarcini, a ofertei tehnice și a planului de pază;

r) să verifice, zilnic, pe fiecare tură, prin responsabilul cu paza, următoarele:

- prezența personalului la toate posturile și să ia măsuri de completare a personalului lipsă, în cazul în care se constată astfel de situații,

- starea fizică a personalului (*oboseală, boală, stare de ebrietate, etc.*)

- existența pe fiecare post de pază a documentelor care stabilesc modul de organizare și dotare a postului, modul de acțiune în diferite situații, listele cu personalul achizitorului și ale prestatorului care trebuie contactat în cazul producerii unui eveniment sau alte situații deosebite și numerele de telefon la care pot fi contactați,

- starea fizică a incintelor păzite, orice deteriorare a stării fizice a acestora va fi sesizată imediat personalul autorizat.

s) să procedeze la înlocuirea agentului/agenților de securitate, pentru care Achizitorul constată că nu efectuează corespunzător prestarea de serviciilor de pază și pe care achizitorul îl reclamă, în termen de 24 de ore de la data atenționării. În cazul abaterilor grave, înlocuirea agentului de securitate se va realiza cu maximă celeritate;

t) să depună diligențele necesare pentru asigurarea unei ținute morale și a unui comportament civilizată din partea agenților săi în raporturile acestora cu reprezentanții Achizitorului și cu salariații și partenerii acestuia. Orice abatere a conduitei acestora de la normele unui comportament civilizată și bazat pe principii legale și morale va trebui sesizată prompt, de către reprezentantul /reprezentanții legal(i) autorizat(i) al(ai) Achizitorului pentru efectuarea controlului activității de pază și intervenție, conducerii Prestatorului, în scopul adoptării, de către acesta din urmă, a măsurilor corective corespunzătoare;

u) să asigure cunoașterea și îndeplinirea de către personalul implicat în prestarea serviciilor de pază, monitorizare - intervenție și însoțire casier - transport valori/bunuri, a îndatoririlor care le revin, conform cerințelor minimale din Caietul de sarcini - anexă la prezentul contract.

v) să prezinte reprezentantului legal al achizitorului și persoanelor autorizate de acesta, următoarele:

- un tabel cu numele și datele de identificare ale întregului personal desemnat să asigure paza, protecția și intervenția la obiectivele aflate în subordinea Direcției de asistență Socială lași în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la semnarea contractului și să actualizeze aceste informații ori de câte ori va apărea necesitatea, în maximum 3 (trei) zile lucrătoare de la data producerii modificării;

- copii după atestatele profesionale și cazierul persoanelor desemnate să asigure paza, protecția și intervenția la imobilele/obiectivele specificate la art. 4.2. de mai sus, la semnarea contractului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului. Aceste informații vor fi actualizate ori de câte ori este necesar, la înlocuirea personalului.

- Grafic de tură lunar, pe post de pază, cu numele personalului desemnat să asigure paza obiectivului, în prima zi lucrătoare a fiecărei luni de prestare.

w) prestatorul este deplin răspunzător atât pentru siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și pentru atestarea / calificarea personalului folosit, pe toată durata contractului;

x) în cazul în care controalele organelor abilitate vor sesiza abateri / neregularități de orice natură, în desfășurarea activității, ca urmare a deficiențelor sistemului și dispozitivului de pază, protecție și intervenție, la oricare din obiectivele/posturile de pază ale achizitorului, în perioada de valabilitate a contractului, prestatorul va suporta sancțiunile aplicate în urma constatărilor efectuate; în situația în care prestatorul este sancționat în mod repetat (de cel mult două ori în cursul derulării contractului), achizitorul va denunța unilateral contractul, prin simpla informare scrisă a prestatorului în termen de maximum 15 zile de la constatare, fără punerea în întârziere și fără intervenția instanței judecătorești competente;

y) în situațiile sustragerilor de bunuri din oricare dintre imobilele achizitorului supuse prestației (obiectivele pazei) prejudiciul va fi recuperat de la prestator, prin executarea de către achizitor a garanției de bună execuție anexă la prezentul contract. Dacă prejudiciul depășește valoarea garanției de bună execuție atunci acesta se va recupera potrivit asigurării de răspundere civilă a societății de pază, pentru prejudicii provocate beneficiarilor serviciilor sale sau terților păgubiți, ca urmare a producerii unui eveniment asigurat, care va fi cesionată în favoarea achizitorului;

z) prestatorul - prin reprezentanții săi/persoane autorizate - are obligația, în maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului, să consilieze achizitorul, din proprie inițiativă sau la cererea acestuia, în termen de 2 zile lucrătoare de la solicitare, în elaborarea/actualizarea și depunerea unui Plan de pază bine fundamentat, pertinent, în vederea avizării de către organele abilitate. Consilierea reprezintă o obligație ce decurge din serviciile de pază, protecție și intervenție asumate, în favoarea Achizitorului și este inclusă în prețul contractului;

aa) să asigure, pentru efectuarea prestației de pază, protecție și intervenție, personal de specialitate (agenții de securitate) avizat de organele de poliție, atestat profesional angajat, salarizat, instruit, echipat și dotat corespunzător legislației în vigoare aplicabile în România pentru activitatea prestată și cerințelor din caietul de sarcini - anexă la prezentul contract;

bb) să asigure, pe toată durata contractului, pentru personalul implicat în efectuarea prestației de pază, protecție, monitorizare și intervenție și însoțire casier-transport valori în conformitate cu prevederile legale (agenții de securitate), toate categoriile de instructaje (profesionale, SSM, PSI etc.), la termenele legale, astfel încât personalul implicat în efectuarea prestației va trebui să fie instruit, să posede cunoștințele și deprinderile necesare activității pe care o va desfășura. Prestatorul va prezenta dovada efectuării acestora, la semnarea contractului și, pe perioada contractului, la cererea Achizitorului. Instruirea personalului de pază precum și răspunderea care incumbă din nerespectarea prevederilor legale revin în sarcina exclusivă a Prestatorului;

cc) să asigure personalului implicat în prestarea serviciilor de pază, protecție, monitorizare și intervenție și însoțire casier-transport valori în conformitate cu prevederile legale (agenții de securitate) următoarele accesorii obligatorii (echipamentul de lucru și dotarea tehnică a agenților de pază conform normelor sale interne și legislației în vigoare), necesare pentru desfășurarea activității: costumul convenit, ecuson cu însemnele firmei, tomfă, lanternă, pulverizator (spray) cu gaze iritant - lacrimogene, un mijloc de comunicare - telefon mobil sau aparat de emisie-recepție, conform Precizărilor din Caietul de sarcini - Ofertei tehnice și Ofertei financiare acceptate - Anexe la prezentul contract;

dd) prestatorul este responsabil pentru asigurarea controlului și sprijinirea agenților din postul/posturile fixe și mobile, organizarea și prestarea neîntreruptă a unei activități de dispecerat și menținerea permanentă a legăturii, prin aparate de telefonie mobilă și/sau prin aparate radio de emisie - recepție, între: reprezentanții Prestatorului cu funcții de conducere sau de coordonare în organizarea și desfășurarea activității și agenții aflați în dispozitivele Achizitorului, precum și între agenții aflați în tură, în dispozitive;

ee) în cazul unor evenimente, Prestatorul (reprezentanții sau după caz prepușii săi) va garanta comunicarea, atât de către șeful/coordonatorul obiectivului de pază, cât și de către dispeceratul său, a informațiilor necesare către reprezentanții autorizați ai Achizitorului, precum și realizarea intervențiilor necesare.

ff) să asigure intervenția rapidă, cu echipaje specializate, la solicitarea Achizitorului sau a oricărui agent aflat în post, în scopul rezolvării unor situații de criză ivite la una sau alta dintre locațiile Achizitorului. Prestatorul va asigura minim două echipaje mobile de intervenție, dotate cu autoturisme, echipate conform legii, în termen de maximum 10 minute de la solicitare, în condițiile specificate în Caietul de sarcini, cu respectarea duratei de intervenție specificate în Propunerea tehnică;

gg) să informeze reprezentanții Achizitorului și să adopte primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului, în caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, la rețelele electrice sau telefonice, precum și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube;

- hh) în caz de incendii, adoptarea de măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii, și să anunțe conducerea Achizitorului, poliția și organele competente, conform prevederilor legale aplicabile;
- ii) să adopte primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor în caz de dezastre;
- jj) să realizeze operațiunile specifice de sigilare a încăperilor în caz de necesitate și să asigure furniturile (ceară, sigiliu etc.) necesare în acest sens;
- kk) să prezinte lunar, sau la cererea responsabilului de contract, un raport de evenimente pentru fiecare locație; în cazul în care nu s-au înregistrat evenimente se va prezenta raport cu mențiunea că nu s-au petrecut evenimente;
- ll) să păstreze, strict confidențial, orice date / documente / informații și / sau altele asemenea, referitoare la activitățile desfășurate de Achizitor, la care personalul de pază, protecție și intervenție poate avea acces, în virtutea sarcinilor de serviciu;
- mm) să desemneze, la semnarea prezentului contract de achiziție publică, o persoană responsabilă cu derularea contractului. Persoana responsabilă cu derularea contractului va analiza modul în care sunt satisfăcute nevoile achizitorului și respectate cerințele prevăzute în caietul de sarcini;
- nn) Prestatorul va presta servicii de însoțire casier - transport valori monetare de la sediul Direcției de Asistență Socială Iași, strada Mitropolit Varlaam numărul 54 Iași, la Trezoreria Municipiului Iași și retur, cu mașina de transport valori, în perioada 04-10 a fiecărei luni. Transportul va fi însoțit de personal specializat și dotat conform prevederilor legale.
- oo) funcționarea posturilor precizate, cu efective de personal de specialitate (șefi de obiectiv, agenți de securitate, șefi de tură, agenți de securitate înarmați, agenți de intervenție, agenți transport valori, agenți manifestări publice, ș.a.), personal avizat de organele de poliție, echipat în uniformă, dotat și instruit corespunzător, pentru activitatea prestată;
- pp) respectarea prevederilor legislative privind existența, la nivelul societății, a unui personal calificat responsabil cu selecția, recrutarea personalului, evaluarea performanței după angajare (evaluarea abilităților de comunicare, scris citit, vorbit în limba română) și cu instruirea periodică recapitulativă a agenților de securitate (inclusiv pentru utilizarea echipamentelor tehnice și de comunicație), precum și asumarea răspunderii care incumbă din nerespectarea prevederilor legale;
- qq) respectarea prevederilor legale privind angajarea personalului de pază, respectarea principiului nediscriminării;
- rr) respectarea condițiilor impuse de legislația în vigoare privind paza și protecția obiectivului, protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor precum și protecția mediului;
- tt) respectarea prevederilor legale (HG 1425/2006) prin deținerea de personal anume desemnat pe linie de Sanatate și Securitate în Muncă și prin constituirea unui Comitet de Sănătate și Securitate în Muncă.
- ss) controlul și îndrumarea, conform normativelor în vigoare, organizarea și executarea activității de pază și control acces desfășurată de agenții de securitate;
- uu) dotarea agenților de securitate cu uniforme cu însemnele firmei și mijloace specifice (spray neuroparalizant, baston, stație radio emisie-recepție, telefon mobil);
- vv) asigurarea drepturilor de retribuire și echipare, precum și executarea în cele mai bune condiții a serviciului de pază și control acces și transmiterea de propuneri conducerii obiectivului pentru perfecționarea dispozitivului și procedeele de control acces în raport de nevoi;
- xx) consilierea beneficiarului în vederea întocmirii Planului de pază și aprobării acestuia de către organele abilitate;
- yy) respectarea planului de pază și apărare, precum și celelalte regulamente de ordine interioară ale achizitorului;
- zz) asigurarea controlului și sprijinului agenților proprii prin patrulă mobilă (cel puțin o dată pe tură cu completarea registrelor de evidențiere controale) și centru de monitorizare și răspuns la alarme autorizat (autorizație de funcționare CMRA) și asigurarea legăturii radio între aceștia;
- aaa) asigurarea unui dispecerat cu funcționare permanentă prin care se asigură comunicarea cu toate posturile de pază, cu responsabilii și conducătorii societății, ai beneficiarului;
- bbb) despăgubirea achizitorului cu contravaloarea pagubelor, dovedite de organele competente, produse de prestator, prin îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor prezentului contract în subsidiar cu

autorii direcți ai faptelor din care au rezultat prejudiciile și în cazul în care există o legătură de cauzalitate între fapta din care au rezultat prejudiciile și neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a atribuțiilor de pază;

ccc) intervenția directă sau prin dispeceratul propriu în cazul producerii unor evenimente deosebite;

ddd) informarea conducerii obiectivului despre principalele probleme referitoare la modul de asigurare și executare a serviciului;

eee) informarea conducerii instituției imediat sau în cel mult 24 de ore despre abaterile săvârșite de personalul care își desfășoară activitatea în obiectiv și neregulile constatate la punctul de control acces;

fff) asigurarea unui echipaj de intervenție în caz de urgență, capabil să intervină cu respectarea timpilor stabiliți de normele legale incidente în domeniul sistemelor de securitate private;

ggg) ofertanții trebuie să fie capabili să demonstreze în mod clar că eventualele contracte colective și legea națională privind munca sunt respectate. Acest lucru trebuie demonstrat prin existența în zona vizată a unui sediu secundar declarat și autorizat pentru organizarea activității și coordonarea personalului (certificat constatator de la Oficiul Registrului Comerțului) sau că angajații sunt din această zonă (extras REVISAL). În cazul în care nu există contracte colective, planificările în serviciu sau pontajele și statele de salarii ar putea servi drept indicație pentru orele de lucru și lungimea turelor.

hhh) să demonstreze în mod clar o asigurare de răspundere civilă pentru toți angajații săi, incluzând echipa de management a companiei care acoperă în special acele activități solicitate de cumpărător. Acest lucru trebuie să includă manipularea echipamentelor și armelor, dacă este cazul.

12.3. Prestatorul trebuie să respecte toate prevederile legale incidente obiectului contractului, aplicabile la nivel național, dar și regulamentele aplicabile la nivelul Uniunii Europene (acolo unde se impune).

Pe perioada realizării tuturor activităților din cadrul Contractului, prestatorul este responsabil pentru implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu legislația și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene. Prestatorul răspunde față de Achizitor, pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile. Achizitorul nu va fi responsabil pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Prestator a oricărei prevederi legale sau a oricărui act normativ aplicabil precum și atât pentru prestarea serviciilor cât și pentru rezultatele generate de prestarea serviciilor.

12.4. Agenții de securitate ai prestatorului trebuie să-și îndeplinească toate îndatoririle, în conformitate cu secțiunile relevante ale Planului de Pază și ale caietului de sarcini.

12.5. Prestatorul se obligă să constituie și să prezinte Achizitorului, în original, în termen de maximum 5 zile de la semnarea contractului, **polița de asigurare de răspundere civilă a societății de pază, protecție și intervenție pentru prejudicii provocate beneficiarilor serviciilor sale sau terților păgubiți, ca urmare a producerii unui eveniment asigurat**, - pentru o perioadă mai mare cu 14 zile decât perioada de valabilitate a contractului, în care să fie menționate expres "obiectivele" Achizitorului. Polița va fi cesionată în favoarea Achizitorului pe perioada derulării contractului. Neprezentarea poliței, în termenul specificat, dă dreptul achizitorului să rezilieze prezentul contract.

12.6. Prestatorul răspunde de asigurarea prezenței personalului de pază/securitate în toate posturile specificate în prezentul contract. Lipsa unui agent de securitate din post reprezintă neasigurarea pazei/securității la obiectivul respectiv.

12.7. Prestatorul va asigura serviciile de însoțire casier - transport valori monetare de la sediul Direcției de Asistență Socială Iași la Trezoreria Municipiului Iași și retur, cu mașina de transport valori, care se va realiza o dată pe lună, în perioada a fiecărei luni, cu respectarea prevederilor legale.

12.8. Prestatorul trebuie să respecte toate prevederile legale incidente obiectului contractului, aplicabile la nivel național, dar și regulamentele aplicabile la nivelul Uniunii Europene (acolo unde se impune). Pe perioada realizării tuturor activităților din cadrul contractului, Prestatorul este responsabil pentru implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu legislația și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene. Prestatorul răspunde față de Achizitor pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative

aplicabile. Achizitorul nu va fi ținut responsabil pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Prestator a oricărei prevederi legale sau a oricărui act normativ aplicabil precum și atât pentru prestarea serviciilor cât și pentru rezultatele generate de prestarea serviciilor.

În cazul în care intervin schimbări legislative, Prestatorul are obligația de a informa Achizitorul cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul contractului și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia Achizitorului în legătură cu schimbările legislative.

12.9. Prestatorul are obligația de a respecta în executarea contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii.

În cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile pe linie socială și de mediu, Achizitorul va înceta contractul cu acesta fără altă formalitate suplimentară.

13. Obligațiile principale ale Achizitorului

13.1. Obligațiile principale ale Achizitorului sunt următoarele:

- a) să aducă la cunoștința Prestatorului prevederile Regulamentului de Ordine Interioară sau Deciziile interne referitoare la accesul și circulația în locațiile menționate mai sus sau cele cu privire la organizarea activității de pază și PSI;
- b) punerea la dispoziția Prestatorului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate, cum ar fi: date de intrare, raportări, situații specifice, evaluarea de risc la securitate fizică și planul de pază precum și reglementările interne, procedurile și instrucțiunile de lucru care au legătură cu buna îndeplinire a sarcinilor și atribuțiilor serviciilor de pază;
- c) punerea la dispoziția Prestatorului, a unui spațiu de lucru/cabine de pază, încălzit/e pe timp de iarnă, mobilat/e și echipat/e cu echipamente informatice și de comunicare (acces la internet, telefonie), alimentat/e cu energie electrică;
- d) asigurarea accesului la toalete și vestiare pentru personalul implicat în activități de pază;
- e) asigurarea mijloacelor de protecție individuală pentru riscurile pe linie de SSM;
- f) desemnarea echipei implicate și responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Prestatorului; Achizitorul va numi responsabilul de contract care va monitoriza permanent derularea contractului și va asigura contactul nemijlocit cu Prestatorul;
- g) asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a contractului;
- h) să notifice prompt, conducerii Prestatorului, orice schimbare în planuri sau consemnele stabilite pentru acoperirea obiectului contractului, precum și orice modificare cu privire la orarul de lucru în cadrul locațiilor menționate mai sus;
- i) exactitatea documentelor și a oricăror alte informații furnizate Prestatorului precum și pentru dispozițiile sale;
- j) în situația sesizărilor de sustrageri de bunuri să pună la dispoziția Prestatorului, în scopul evaluării rapide a prejudiciului, de către societatea de asigurări a Prestatorului, toate documentele contabile din care să rezulte existența bunurilor sustrate în patrimoniul Achizitorului și dovada valorii lor, înaintea producerii evenimentului;
- k) să notifice Prestatorului, cu cel puțin 24 de ore înainte, data și ora la care se va efectua transportul de valori monetare;
- l) să plătească, lunar, prețul tuturor serviciilor efectiv și corect prestate, pe baza facturii prezentate de Prestator și acceptate la plată de către Achizitor, conform tarifului stabilit și la termenul prevăzut în prezentul contract. Prestarea serviciilor este confirmată prin procesul verbal de recepție semnat, fără observații de către Achizitor;
- m) să recepționeze serviciile prestate în conformitate cu prevederile prezentului contract, prin semnarea procesului verbal de recepție;
- n) efectuarea controalelor privind modul de efectuare a serviciului de pază de către prestator stabilind măsurile care se impun, în funcție de constatările făcute. Controlul modului de executare a pazei, monitorizării și intervenției se face de către reprezentantul Achizitorului. Pe timpul controlului, aceștia sunt însoțiți de șeful de tură/responsabilul cu personalul de pază. Rezultatele controalelor se consemnează în registrul de control;

o) Achizitorul va comunica Prestatorului orice nereguli constatate, referitoare la modul de derulare a prezentului Contract sau în legătură cu deficiențele manifestate în exercitarea atribuțiilor profesionale și comportamentul agenților de securitate, în vederea luării măsurilor de remediere. Neregulile constatate cu privire la modul de efectuare a pazei vor fi formulate în scris, în termen de maximum 24 de ore de la constatarea acestora;

p) comunicarea regulilor privind accesul și circulația în interiorul obiectivelor;

q) verificarea pontajului transmis de Prestator, în maximum 24 de ore de la data predării acestuia către Achizitor;

r) supravegherea și adoptarea de măsuri de recuperare a pagubelor de la Prestator pentru eventualele daune, cum ar fi degradări, furturi, etc. prin rețineri din garanția de bună execuție depusă de Prestator.

14. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor de către Părți

14.1. În cazul în care Achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut prin contract, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,01 % din valoarea facturii neachitate, pentru fiecare zi de întârziere de la expirarea celor 30 de zile.

14.2. În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, Achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,01% pentru fiecare zi de întârziere, din valoarea prestațiilor neîndeplinite, până la îndeplinirea efectivă a tuturor obligațiilor.

14.3. Prestatorul va suporta toate daunele (degradări, furturi, etc) produse Achizitorului prin executarea necorespunzătoare a serviciilor contractate, în tot sau în parte. Pentru pagubele cauzate beneficiarului, constatate în obiectivele stabilite prin contract ca fiind produse exclusiv din culpa prestatorului, acesta va răspunde material (penal sau patrimonial, conform prevederilor legale). Plata prejudiciului se va face de către prestator în baza unui proces verbal încheiat și însușit de către o comisie mixtă (beneficiar-prestator), sau printr-o hotărâre definitivă a instanțelor de judecată competente.

14.4. Prestatorul va despăgubi Achizitorul împotriva oricărui:

a) Reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, dotările, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate; și

b) Daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

14.5. Prestatorul va remedia toate neregulile semnalate în urma controalelor persoanelor împuternicite de către Achizitor; în cazul în care Prestatorul este sancționat de 3 ori pe parcursul derulării contractului, Achizitorul va denunța unilateral contractul cu notificarea prealabilă cu 15 zile înainte de momentul încetării contractului.

14.6. Neexecutarea, executarea cu întârziere sau necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în contract, în caietul de sarcini și în planurile de pază, atrage pentru partea în culpă, plata de despăgubiri potrivit legislației în vigoare, precum și penalități calculate conform sistemului de penalizare prin puncte a cărui procedură de stabilire este prevăzută atât în prezentul caiet de sarcini cât și în prevederile contractuale.

15. Garanția de bună execuție a prezentului contract - nu este cazul.

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1 Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în data de 14.01.2020, după ce va face dovada constituirii garanției de bună execuție.

16.2. În cazul în care termenul de începere a prestării serviciilor suferă întârzieri datorate în exclusivitate Achizitorului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciilor.

16.3. Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în programul de lucru trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

16.4. În cazul în care:

- a) din orice motive de întârziere, ce nu se datorează Prestatorului, sau
- b) din alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către Prestator, îndreptățesc Prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional, în condițiile prevăzute de legislația aplicabilă în domeniul achizițiilor publice.

16.5. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului Prestatorul nu poate respecta programul de lucru, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în scris și în timp util, Achizitorul.

16.6. În afara cazului în care Achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Achizitorului de a solicita penalități și/sau daune - interese Prestatorului.

17. Modificări contractuale

17.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional în condițiile art. 221 din Legea 98/2016.

17.2. Modificările aduse clauzelor prezentului contract vor fi valabile numai dacă se vor stipula în scris de către părțile contractante prin semnarea unui act adițional la contract.

17.3. Înainte de emiterea actului adițional de Modificare, Partea care invocă necesitatea modificării clauzei/clauzelor va notifica cealaltă Parte cu privire la natura și forma modificării considerate; notificarea reprezintă o propunere scrisă ce va conține, în raport de viitoarea modificare și informații cu privire la o eventuală:

- modificare de activități cu impact în programului de execuție / graficul de tură aferent contractului;
- ajustare a oricăror obligații ale Părților rezultate din acest Contract;
- ajustare a prețului contractului, conform regulilor prevăzute în clauza de ajustare.

Orice modificare a contractului care nu respectă prevederile prezentului contract și ale legislației în vigoare va fi considerată nulă de drept.

17.4. În măsura în care pe parcursul derulării contractului, în oricare din obiectivele menționate în caietul de sarcini vor fi instalate sisteme autorizate de monitorizare și supraveghere video, organizarea serviciului de pază, protecție și intervenție va fi adaptată corespunzător, inclusiv prin obținerea autorizărilor legale prevăzute de legislația în domeniu aplicabilă, conform cerințelor formulate în caietul de sarcini, anexă la prezentul contract.

17.5. Pe parcursul perioadei de valabilitate a prezentului contract, părțile sunt de acord că situația/numărul posturilor de pază aferente obiectivelor identificate la art. 4.2. poate suferi modificări, prețul unitar/oră/agent de securitate rămânând neschimbat, valoarea totală a contractului fiind determinabilă în funcție de numărul de ore de pază/protecție/intervenție efectiv, corect prestate și recepționate.

17.6. Cantitatea de servicii de pază, monitorizare, intervenție și însoțire casier - transport valori, ce urmează a fi achiziționată pe întreaga perioadă de derulare a prezentului contract poate suferi modificări, în sensul diminuării sau creșterii acesteia, în funcție de o serie de factori precum:

- a) necesitățile concrete ale Achizitorului, în diversele etape de parcurgere a termenului de valabilitate a contractului (spații nou construite sau amenajate; spații cărora li se schimbă / li se va schimba destinația; spații aflate, la momentul semnării prezentului, în curs de consolidare, reamenajare, renovare etc. sau spații care urmează a fi supuse unor lucrări de reparații, reabilitare, modernizare etc, pe parcursul derulării prezentului contract);
- b) fondurile ce vor fi alocate Achizitorului (bugetul alocat) și orice alte prevederi ale unor acte normative emise în România de instituțiile abilitate, ce pot surveni în timpul valabilității prezentului contract.

17.7. Pe parcursul perioadei de valabilitate a contractului, Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța unilateral la unele sau altele dintre prestațiile de pază, în funcție de valoarea fondurilor disponibile la

momentul respectiv al derulării și de necesitatea stringentă a reducerii ponderii anumitor cheltuieli, în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare la respectiva data sau cu măsurile cu caracter intern adoptate de Achizitor, cu informarea prealabilă a viitorului prestator, în termen de maximum 15 zile de la data apariției situației invocate, fără plata de penalități și/sau daune interese.

18. Încetarea și denunțarea unilaterală a prezentului contract

18.1. Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) părțile convin de comun acord încetarea contractului contract prin semnarea unui act aditional;
- b) la expirarea duratei contractului contract;
- c) prin reziliere, în condițiile clauzelor din prezentul contract contract, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale;
- d) în cazul dizolvării, lichidării, falimentului, retragerii autorizației de funcționare a prestatorului;
- e) prin denunțare unilaterală în condițiile prevăzute la art.222 alin. (2) și art.223 alin. (1) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

18.2. În situația rezilierii din cauza neexecutării/executării parțiale de către Prestator a obligațiilor contractuale, acesta va datora Achizitorului daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

18.3. În situația în care executarea parțială a obligațiilor contractuale face imposibilă realizarea obiectului contractului în integralitatea sa, chiar dacă au fost recepționate o parte din servicii conform dispozițiilor legale, Prestatorul va datora Achizitorului daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu întreaga valoare a obligațiilor contractuale stabilite prin contract.

18.4. Nerespectarea în mod repetat de către oricare parte a obligațiilor contractuale va fi adusă la cunoștință celeilalte părți prin notificări scrise și transmise, notificări care vor face referire la neîndeplinirea respectivă precum și la durata ei. Prin notificări se vor solicita justificări privind neîndeplinirea obligațiilor, pe care cealaltă parte este obligată să le furnizeze în termen de maxim 3 zile de la data primirii notificării.

18.5. Rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

18.6. Părțile sunt de drept în întârziere prin simplul fapt al nerespectării clauzelor prezentului contract. Partea care nu și-a executat obligațiile va fi considerată în întârziere cu privire la executarea obligațiilor sale imediat după expirarea termenului contractual corespunzător îndeplinirii fiecărei obligații stabilite în contract, în conformitate cu art. 1523 și următoarele din Codul Civil.

18.7. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cel mult 15 zile de la emiterea unor decizii ale Curții Europene de Justiție sau în cazul în care furnizorul se regăsește într-una dintre situațiile de excludere și/sau de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, sub condiția notificării Prestatorului în scris.

19. Recepție și verificări

19.1. Recepția și verificările serviciilor vor fi efectuate atât de către Prestator cât și de către Achizitor care are dreptul de a verifica în orice moment modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

19.2. Verificări care se efectuează de către prestator, prin personal numit în acest scop (șef obiectiv, inspectori și auditori):

- Starea agenților de securitate (uniformă, dotare, stare de oboseală sau ebrietate, etc);
- Dotarea conform prevederilor contractului și cerințelor specifice obiectivului păzit (uniforme, însemne distinctive ale societății, echipament, mijloace de apărare, mijloace de comunicație, etc);
- Predarea-primirea serviciului între schimburi, prezentarea la ora și locurile stabilite;
- Existența și consemnarea zilnică în registrele specifice executării și evidențierii serviciului de pază (conform H.G nr. 301/2012);
- Respectarea prevederilor planului de pază, consemnul general și particular al posturilor.

19.3. Verificări care se efectuează de către personalul desemnat de Achizitor (*se vor specifica și termenele de acceptanță/recepție în corelație cu graficul de plăți*):

- Integritatea obiectivelor păzite (uși acces, holuri, finisaje, instalații de iluminat, ventilație, utilaje, împrejurimi, dotări, mobilier, etc.);
- Încadrarea cu personal atestat sau în curs de calificare conform legii a tuturor posturilor de pază, prezența la posturi a agenților de securitate, comportamentul, starea acestora și dotarea conform cerințelor stabilite prin contract.
- Existența registrelor de lucru pentru serviciul de pază, care vor fi înregistrate de prestator și vizate de Achizitor spre neschimbare.
- Calitatea serviciului prestat potrivit clauzei 12.

19.4. Efectuarea prestației de pază în condițiile stabilite prin contractul de prestări servicii de pază va fi confirmată de reprezentanții prestatorului și ai beneficiarului printr-un proces verbal de recepție a serviciilor de pază. Încheierea și semnarea de către părți fără obiecțiuni a procesului verbal, condiționează plata prestației.

19.5. În conformitate cu prevederile din prezentul contract, Achizitorul va notifica, în scris, Prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

20. Soluționarea litigiilor

20.1 Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

21. Comunicări

21.1. Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

21.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

21.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

22. Forța majoră

22.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

22.2 Cazul fortuit nu este exonerator de răspundere contractuală.

22.3 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

22.4 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.5 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

22.6 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maxim două zile de la încetare.

22.7 Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 30 zile fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

23. Limba care guvernează contractul

23.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Legea aplicabilă contractului

24.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

24.2. Prezentul contract se completează de drept cu orice clauze imperative impuse de Legea 98/2016 și legislația complementară, acestea fiind obligatorii pentru părți.

Părțile au încheiat astăzi,, prezentul contract în două exemplare originale, din care un exemplar pentru Prestator și un exemplar pentru Achizitor.

ACHIZITOR,

PRESTATOR,

Reprezentant legal

Reprezentant legal