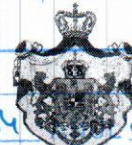




MUNICIPIUL IAȘI
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

CONSILIUL LOCAL IAȘI
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
INTRARE 19920
IEȘIRE _____
ZIUA 21 LUNA 04 ANUL 2022



Iași
Orăș. Regal

Anexa 10 la H.G. nr. 478/2016

Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001
cu modificările și completările ulterioare
~ anul 2021 ~

Subsemnatul, Gheorghe Mihăilă, responsabil cu colectarea, centralizarea și redactarea, în format standard, a informațiilor de interes public prevăzute de Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2021, prezint actualul raport de evaluare internă privind liberul acces la informațiile de interes public în cadrul Direcției de Asistență Socială Iași, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
 Bună
 Satisfăcătoare
 Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2021:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
 Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
 Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună

- Bună
 Satisfăcătoare
 Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet
 La sediul instituției
 În presă
 În Monitorul Oficial al României
 În altă modalitate: _____

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da
 Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

- a) promovarea site-ului instituției;
b) promovarea prin intermediul rețelelor de socializare;
c) promovarea în cadrul campaniilor sociale și a acțiunilor/eventimentelor desfășurate;

A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- Da, acestea fiind: domenii de referință, modificări legislative și formulare tipizate, promovarea activităților specifice centrelor din structură, campanii desfășurate de instituție, cât și de parteneri, materiale informative;
 Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- Da
 Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hartie	pe suport electronic	verbal
219	99	120	72	42	105

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	102
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	21
c) Acte normative, reglementări	90
d) Activitatea liderilor instituției	-
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	5
f) Altele, cu menționarea acestora: informații privind activitățile prevăzute de „Strategia Națională Antidrog și Planurile de acțiune pentru perioada 2013-2020” desfășurate	1

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajare pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hartie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 cu modificările și completările ulterioare	Altele: informații privind activitățile prevăzute de „Strategia Națională Antidrog și Planurile de acțiune pentru perioada 2013-2020” desfășurate
219	-	98	121		59	140	20	102	21	90		5	1

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. nu este cazul

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. nu este cazul

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care) informații case de copii înainte de 1989
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	în curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	în curs de soluționare	Total
-	-	1	1	-	-	-	-

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1 Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagina)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
Suportate din bugetul instituției, consumabile (hârtie, toner, imprimantă); au fost repartizate compartimentului, care a utilizat și echipamentele informatice destinate activității.	Pentru servicii de copiere nu au fost încasate sume	-	-

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/biblioteca virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

- Da
 Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Organizarea unei zile dedicate porților deschise, pentru informarea generală a potențialilor beneficiari.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Postarea periodică pe site-ul instituției a informațiilor de interes pentru cetățeni;
- Numărul răspunsuri transmise exclusiv electronic petenților este în creștere;
- Folosirea eficientă a canalelor social media;
- Diversificarea tipului de informații postate pe pagina de facebook a instituției;
- Deschidere și disponibilitate crescută pentru solicitările venite din partea presei.

Întocmit,
Inspector,
Gheorghe Mihăilă

