



MUNICIPIUL IAȘI

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ



Nr. 8272/10.02.2023

RAPORT DE ACTIVITATE – 2022

CONSIDERAȚII GENERALE

Direcția de Asistență Socială este instituția publică, cu personalitate juridică, care realizează, la nivel local, măsurile de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor fără adăpost, tinerilor proveniți din centrele de plasament, persoanelor vârstnice, victimelor violenței domestice, persoanelor cu dizabilități, precum și a oricăror persoane/familii aflate în dificultate.

Direcția de Asistență Socială Iași are calitatea de furnizor public de servicii sociale acreditat, are sediul în Municipiul Iași, strada Mitropolit Varlaam nr. 54, și funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale, reglementat de Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, și alte acte normative incidente. Prin H.C.L. nr. 250/2022, s-a aprobat structura organizatorică a Direcției de Asistență Socială care cuprinde 1382 de posturi, dintre care 100 de funcții publice și 1282 de posturi de natură contractuală.

Instituția își desfășoară activitatea pe servicii, birouri, compartimente, cabinete medicale, centre sociale și instituții subordonate, astfel:

Servicii:

1. Serviciul Autoritate Tutelară, Protecția Minorilor și a Familiei;
2. Serviciul Alocații și Indemnizații pentru Copii;
3. Serviciul de Beneficii de Asistență Socială;
4. Serviciul Resurse Umane;
5. Serviciul Buget Contabilitate;
6. Serviciul Administrativ Aprovizionare.

Birouri:

1. Biroul Achiziții și Prelucrarea Datelor;
2. Biroul Financiar Salarizare.

Compartimente:

1. Compartiment asistenți personali și indemnizații pentru persoane cu handicap grav;
2. Compartiment Comunicare, Registratură, Relația cu publicul și evaluare inițială;
3. Compartiment Juridic;
4. Compartiment Informatic;
5. Compartiment de Monitorizare, Strategii, Programe, Proiecte;
6. Compartiment Asistență Comunitară;
7. Compartiment Activități Recreative pentru Persoane Vârstnice;
8. Baia Publică Municipală.

Cabinete:

1. Cabinete Medicale Școlare;
2. Cabinete Medicale Studentești;
3. Cabinete de Stomatologie Școlară;
4. Cabinete de Stomatologie Studentești.

Centre:

1. Centrul de zi pentru persoane vârstnice „Vovidenia”;
2. Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități „Sf. Prooroc Zaharia”;
3. Centrul de servicii integrate pentru victimele violenței în familie;
4. Centrul Social cu Destinație Multifuncțională „Bucuria”;
5. Centrul Social de Urgență pentru Recuperare și Integrare „C.A. Rosetti”;
6. Centrul Cantina Socială.

Centre sociale în parteneriat cu parohii și asociații:

1. Centrul de Servicii Comunitare “Mușatini”;
2. Centrul de Servicii Comunitare „Moara de Foc”;
3. Centrul de Servicii Social - Comunitare;
4. Spălătoria socială;
5. Centrul Multifuncțional de servicii sociale comunitare pentru persoanele cu dizabilități;
6. Centrul de creație, educație permanentă nonformală și dezvoltare personală.

Instituții subordonate:

1. Căminul de Pensionari „Sf. Cuvioasă Parascheva”;
2. Căminul Bătrâni „Sf. Constantin și Elena”.

SERVICIUL AUTORITATE TUTELARĂ, PROTECȚIA MINORILOR ȘI FAMILIEI

Număr angajați – 11

Obiectiv general: Promovarea drepturilor copilului, supravegherea, controlul și îndrumarea activității de ocrotire a minorului și/sau a persoanei care nu se poate reprezenta singură, responsabilizarea familiilor în îngrijirea și educarea copiilor precum și implementarea măsurilor de protecție socială prin acordarea de servicii sociale primare familiilor și persoanelor aflate în situație de dificultate.

1. Anchete sociale – 9.011 din care:

- pentru copii în risc social – **2.244**;
- solicitate de instanța de judecată – **1.203**;
- pentru familii și persoane singure vulnerabile social – **1.141**;
- pentru persoane adulte cu dizabilități – **4.293**;
- pentru instituționalizarea în centre rezidențiale, îngrijire la domiciliu – **130**.

2. Monitorizare beneficiari – 808;

- copii încadrați în grad de handicap – **619** fișe de monitorizare (**480** contracte cu familia);
- copii în situație de risc social – **123** fișe de monitorizare (**49** plan servicii);
- plan servicii pentru centre de zi – **8**;
- tutele minori – **13**;
- gravide cu risc social și mame minore – **11**;
- copii cărora nu li se respectă dreptul de a menține relații parentale – **34**.

3. Dispoziții curatelă – 220:

- reprezentare legală minori – **105**;
- autorizare părinți/ tutori – **13**;
- reprezentare legală adulți – **102**.

4. Asistare juridică vârstnici – 22

5. Sesizări soluționate – 150

6. Fișe audiențe – 2

SERVICIUL ALOCAȚII ȘI INDEMNIZAȚII PENTRU COPII – Număr angajați – 10

Obiectiv general: Asigurarea acordării și menținerii dreptului la alocații și indemnizații pentru copii.

1. Alocația de stat pentru copii:

- ✓ Dosare verificate și înaintate către A.J.P.I.S Iași – **7.158**, din care:

- pentru copiii născuți în Republica Moldova cu cetățenie română – **4.181** dosare;
 - pentru copiii născuți în România – **2.761** dosare;
 - pentru cetățeni români cu copii născuți în alte țări din U.E. – **205** dosare;
 - pentru cetățeni străini cu rezidența în România – **11** dosare.
- ✓ Verificări pe teren pentru schimbarea reprezentantului legal – **12** anchete sociale.

2. Alocația de stat pentru copiii cu dizabilități:

- ✓ Dosare verificate și înaintate către A.J.P.I.S Iași – **853**.

3. Alocația pentru susținerea familiei:

- ✓ Nr. mediu lunar de dosare aflate în plată – **136** cu un număr de aproximativ **360** copii;
- ✓ Dosare noi – **120**;
- ✓ Încetări – **108**;
- ✓ Modificări – **140**;
- ✓ Verificări pe teren – **453** anchete sociale.

4. Indemnizația/stimulentul pentru creșterea copilului:

- ✓ Dosare verificate și înaintate către A.J.P.I.S Iași – **2777** din care:
- indemnizație pentru creșterea copilului – **2175** dosare;
- stimulent de inserție – **190** dosare;
- indemnizație ptr. creșterea copilului cu dizabilități de la 2 la 3 ani – **179** dosare;
- indemnizație pentru creșterea copilului "luna rezervată celuilalt părinte" – **233** dosare.
- ✓ Solicități de modificare a beneficiilor, verificate și înaintate către A.J.P.I.S Iași – **1485**;
- ✓ Verificări pe teren pentru părinții necăsătoriți – **153** anchete sociale.

5. Indemnizația/sprijinul lunar pentru îngrijirea copilului 0 - 7 ani:

- ✓ Dosare verificate și înaintate către A.J.P.I.S Iași – **278**;
- ✓ Verificări pe teren pentru părinții necăsătoriți – **17** anchete sociale.

6. Decontarea cheltuielilor cu hrana și cazarea persoanelor refugiate

- ✓ Dosare verificate și înaintate către Primăria municipiului Iași – **1.537**;
- ✓ Verificări pe teren – **676** beneficiari.

SERVICIUL DE BENEFICII DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ – Număr angajați – 13

Obiectiv general: Identificarea, verificarea, monitorizarea, distribuirea financiară/materială a beneficiilor de asistență socială, din bugetul de stat și local, ca formă de suplimentare sau de substituție a veniturilor individuale/familiale obținute din muncă, în vederea asigurării unui nivel de trai minimal, precum și o modalitate de sprijin în scopul promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții anumitor categorii de persoane ale căror drepturi sociale sunt prevăzute expres de lege.

1. Venitul minim garantat

- ✓ Dosare noi – **136** dosare;
- ✓ Dosare modificate – **106** dosare;
- ✓ Verificări la domiciliu – **650** anchete sociale;
- ✓ Persoane care au efectuat ore de muncă **698** persoane, o medie lunară de **58** persoane;
- ✓ Ore de muncă efectuate – **8.727** ore de muncă în folosul comunității;
- ✓ Dosare completate – **1.091** documente;
- ✓ Adeverințe eliberate – **54** adeverințe;
- ✓ Dispoziții emise – **665** dispoziții;
- ✓ Persoane singure beneficiare – **176** persoane singure, în medie lunară;
- ✓ Familii beneficiare – **79** familii, în medie lunară;
- ✓ Număr persoane – **443** persoane în medie lunară.

2. Ajutoare privind încălzirea locuinței

- ✓ Ajutoare încălzire sezon 2021 – 2022, Nov, Dec. 2022 – 2023 – **3.781** dosare:
- Agent termic – **1.142**;
- Gaz metan – **2.052**;

- Energie electrică – **127**;
- Combustibili solizi și/sau petrolieri – **360**.

✓ Verificări:

- **138** anchete pentru încălzirea locuinței cu energie electrică;
- **1.909** anchete pentru celelalte categorii.

✓ Stimulente pentru energie, medie/lună:

- **1.047** stimulente agent termic;
- **2.588** stimulente pentru gaz metan;
- **2.987** stimulente pentru energie electrică;
- **435** stimulente pentru combustibili solizi și/sau petrolieri.

3. Ajutoare de urgență în bani și/sau natură

✓ În bani – **204 beneficiari**;

✓ De înhumare – **64 solicitări**;

✓ În natură – **1.940 pachete**;

✓ Tichete sociale – **12.953 beneficiari**:

- **6.553** tichete sociale valorice acordate cu ocazia “Sărbătorilor Pascale”;
- **6.400** tichete sociale valorice acordate cu ocazia “Sărbătorilor de Crăciun”.

4. Gratuitate pe mijloacele de transport în comun

✓ Legitimații emise – o medie de **48.729/lună**, din care: Pensionari – **42.795**; Persoane cu nevoi speciale – **5.564**; Veterani de război, văduve de veteran – **370**.

5. Beneficiari facilități la tariful de salubritate – 695/lună

6. Gratuitate lapte praf

✓ Beneficiari – **700**, în medie lunară de **58 copii**;

✓ Cutii lapte praf distribuite – **2.705** (respectiv 1248,40 kg).

7. Ajutor financiar acordat părinților pentru bone – 1 dosar.

8. Stimulent educațional

✓ Dosare în plată – **344**, în medie lunară de 34 dosare.

9. Ajutoare Uniunea Europeană

✓ Beneficiari – **3.757 dosare** din care: Persoane cu ajutor social – **1.024**, Persoane cu alocație de susținere – **804**, Persoane cu nevoi speciale – **1.929**.

10. Tichete sociale valorice pe suport electronic pentru alimente și/sau hrană caldă – 25.

11. Tichete sociale valorice pe suport electronic pentru nou născuți – 16.

SERVICIUL RESURSE UMANE – Număr angajați – 9

Obiectiv general: Managementul resurselor umane prin evidența persoanelor și a activității acestora.

Activități specifice

- ✓ Dispoziții emise (modificare gradație, constituire comisie, încetare, angajare) – **539**;
- ✓ Angajări – **46**;
- ✓ Revenire din concediu creștere copil – **3**;
- ✓ Încetări – **22**;
- ✓ Acte adiționale – **396**;
- ✓ Concedii de odihnă – **1.701**;
- ✓ Concedii medicale – **474**;
- ✓ Adeverințe eliberate – **653**.

SERVICIUL BUGET CONTABILITATE – Număr angajați – 6

Obiectiv general: Organizarea și desfășurarea activității buget-contabile.

1. Activități specifice bugetului: Raportări lunare, trimestriale și anuale: (Darea de seama contabilă – raportare trimestrială și anuală (31.03.2022, 30.06.2022, 30.09.2022 și 31.12.2022); Monitorizarea cheltuielilor de personal – raportare lunară pentru activitatea

proprie și a unităților subordonate; Contul de execuție a bugetului instituției și activităților finanțate integral din venituri proprii a ordonatorilor terțiari; Cont de execuție - raportare lunară - pentru activitatea desfășurată în Cabinetele medicale școlare și universitare, Centrele de zi, Cantina Socială, unități subordonate și activitate proprie; Întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli, Raportări lunare în cadrul sistemului național de raportare FOREXEBUG (balanța de verificare, cont Non Trezor, plăți restante, anexe FEN, etc.); Referate privind virările de credite, suplimentările și diminuările de credite cu respectarea încadrării în creditele bugetare aprobate.

2. Activități specifice contabilității:

- Facturi înregistrate – **1.350**;

- NIR-uri – **696**.

✓ Inventarierea și valorificarea rezultatelor inventarierii anuale, casarea bunurilor de natura mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar;

✓ Evidența angajamentelor bugetare și legale pe capitole și titluri bugetare;

✓ Acordarea vizei C.F.P.P. pentru un număr de **3.126** ordonanțări;

SERVICIUL ADMINISTRATIV APROVIZIONARE – Număr angajați – 17

Obiectiv general: Organizarea, coordonarea și desfășurarea activității administrative în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare și a R.O.F.

1. Gestiuie

- bonuri mișcare materiale/mijloace fixe eliberate – **536**.

2. Parc auto

✓ Deplasări în teren – **1.307**, din care:

- la instituții publice – **284**;

- la Trezorerie, bănci – **45**;

- efectuarea de anchete sociale – **72**;

- achiziție de materiale – **49**;

- aprovizionarea cu materiale a centrelor – **45**;

- reciclare hârtie – **13**;

- alte necesități (verificări la centre, cluburi) – **799**.

3. Mentenanță

✓ Lucrări de întreținere și reparații – **27**.

4. Securitate, sănătate în muncă și situații de urgență

✓ Instruiri:

- **1.217** salariați;

- **23** persoane în probațiune.

5. Prestarea activității în folosul comunității

- Număr de contravenienți prezenți – **23** persoane.

6. Multiplicare/imprimare documente

Documente copiate/imprimare – **183.969**, dintre care:

- format A4 – **182.444**;

- format A3 – **1.525**.

BIROUL ACHIZIȚII ȘI PRELUCRAREA DATELOR – Număr angajați – 3

Obiectiv general: Derularea achizițiilor publice pentru realizarea investițiilor necesare dezvoltării Direcției de Asistență Socială.

Achiziții directe offline de servicii, bunuri și/sau produse și lucrări – 43, din care:

- servicii – **36**;

- bunuri și/sau produse – **6**;

- lucrări – **1**.

✓ **Achiziții directe de servicii, bunuri și/sau produse și lucrări** cuprinse în anexele P.A.A.P, realizate prin **licitație electronică din catalogul SICAP – 371**, din care:

- servicii – **97**;
- bunuri și/sau produse – **273**;
- lucrări – **1**.

✓ **Proceduri de atribuire în conformitate cu art. 68 din Legea 98/2016 – 3**, din care:

- Procedură simplificată repartizată pe loturi, online pe platforma SICAP, într-o singură etapă, finalizată cu atribuirea de acorduri – cadru – **2**;
- Procedură simplificată proprie offline pentru atribuirea unui contract de prestări servicii de pază, monitorizare, intervenție și transport valori – **1**.

BIROUL FINANCIAR SALARIZARE – Număr angajați – 3

Obiectiv general: Organizarea și desfășurarea activității de acordare a drepturilor salariale pentru angajații instituției, organizarea și desfășurarea activităților financiare, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, pentru toate departamentele funcționale ale instituției.

1. Activități specifice

✓ State plată salarii – **133**:

- personal propriu – **24**;
- cantină socială – **12**;
- asistenți personali – **12**;
- centre DAS – **57**;
- cabinete medicale – **12**;
- mediatori – **12**;
- comisie concurs – **4**.

✓ Ordine de plată – **4.638**

✓ Recuperare concedii medicale – **792**;

✓ Eliberare adeverințe somaj – **66**;

✓ Acordare beneficii prin caserie – **7.123** din care:

IHG aferente concediilor de odihnă ale asistenților personali – **710**, Ajutoare încălzire – **5406**, Ajutoare urgență – trusou – **116**, Ajutoare urgență – **78**, Ajutoare înmormantare – **29**, Vouchere vacanță – **784**.

✓ Contribuție încasată pentru masă caldă Cantina Socială – **63**;

✓ Decont transport donatori sânge – **38**.

2. Activități curente

Întocmire: situații recapitulative și centralizatoare viramente salarii, borderouri bănci comerciale salarii și IHG, declarații: D112, D100, situația plăților prin aplicația Prestaj pentru AP, beneficiarii de IHG și ajutoare de urgență, cerere de finanțare salarii Cabinete medicale/ Mediatori și decont DSP, acordare viza CFP – **3430**.

COMPARTIMENT ASISTENȚI PERSONALI ȘI INDEMNIZAȚII PENTRU PERSOANE CU HANDICAP GRAV – Număr angajați – 3

Obiectiv general: Managementul resurselor umane prin evidența asistenților personali angajați precum și organizarea și desfășurarea operațiunilor și activităților privind indemnizația de handicap grav.

1. Asistenți personali – 2 angajați

✓ Număr mediu lunar de asistenți personali – **751**;

✓ Dispoziții emise (modificare gradație, angajare, încetare, suspendare) – **1834**;

✓ Angajări – **155**;

✓ Încetări contracte – **137**;

✓ Acte adiționale modificare salariu – **1491**;

✓ Prelungiri contracte – **212**;

- ✓ Concedii de odihnă – 741;
 - ✓ Verificări la domiciliul asistenților personali – 812;
 - ✓ Anchete sociale angajare – 155;
 - ✓ Adeverințe eliberate – 1138.
- 2. Indemnizații persoane cu handicap – 1 angajat**
- ✓ Dosare în plată (număr mediu lunar) – 2.276;
 - ✓ Dosare noi – 803;
 - ✓ Dosare încetate – 561;
 - ✓ Dosare prelungite – 520;
 - ✓ Adeverințe eliberate – 370.

COMPARTIMENT COMUNICARE, REGISTRATURĂ, RELAȚIA CU PUBLICUL ȘI EVALUARE ÎNȚIALĂ – Număr angajați – 2

Obiectiv general: Monitorizarea documentelor care sunt înregistrate în instituție precum și comunicarea răspunsurilor, respectiv modul de soluționare a acestora către persoanele interesate și către destinatarii petițiilor.

Activități specifice:

- ✓ Documente înregistrate – 58.782, din care:
 - Documente intrate – 31.968;
 - Răspunsuri instituției/petenți – 14.480;
 - Documente interne – 12.334.
- ✓ Sesizări – 54.

COMPARTIMENT JURIDIC

Obiectiv general: Aplicarea tuturor prevederilor legale privind activitatea instituției, apărând drepturile și interesele instituției la încheierea de acte juridice sau în fața organelor de jurisdicție.

1. Acțiuni civile/căi de atac/apărări:

- Precizări dosare aflate pe rolul instanței – 37.

2. Vize de legalitate aplicate – 3.784.

3. Verificare și direcționare popri – 188.

COMPARTIMENT INFORMATIC – Număr angajați – 2

Obiectiv general: Asigurarea unui sistem informatic redundant cu respectarea standardelor de calitate specifice domeniului de activitate a fiecărui departament din structura Direcției de Asistență Socială.

1. Activități în colaborare cu serviciile, birourile și centrele instituției:

- ✓ Raport pentru efectuare plăți CTP Iași – 12;
- ✓ Copii electronice documente – 5626;
- ✓ Prelucrarea zilnică a datelor persoanelor testate SARS Cov-2 de la Centrele DAS - introducere și monitorizare date în Platforma CaPeSaRo – 69.

2. Întreținerea și dezvoltarea rețelei de calculatoare:

- ✓ Intervenții depanare și devirusări calculatoare – 188 intervenții;
- ✓ Instalări, verificări sau remedieri probleme imprimante – 73 intervenții;
- ✓ Instalări, verificări sau remedieri probleme rețeaua telefonică (fax) – 27 intervenții;
- ✓ Instalări, verificări sau remedieri probleme rețeaua calculatoare – 125 intervenții.

3. Mediatizare on-line:

- ✓ Actualizări pagina de facebook a D.A.S – 337 postări;
- ✓ Actualizări pagina de internet www.dac-iasi.ro a D.A.S. – 86 postări.

COMP. DE MONITORIZARE, STRATEGII, PROIECTE, PROGRAME – Număr angajați – 3

Obiective generale:

- ✓ Absorbția de fonduri, de resurse materiale și umane la nivelul Direcției de Asistență Socială prin proiecte cu finanțare europeană/națională/locală în vederea dezvoltării serviciilor sociale;
- ✓ Asigurarea cadrului coerent de raportare periodică privind sistemul de control intern managerial și alte seturi de indicatori/informații, prin organizarea și desfășurarea operațiunilor de colectare a datelor, de monitorizare, de îndrumare metodologică și de informare efectivă și accesibilă.

1. Rapoarte întocmite

- ✓ Raport anual de activitate;
- ✓ Raport lunar de activitate;
- ✓ Raport trimestrial privind monitorizarea serviciilor sociale, către D.G.A.S.P.C.

2. Proiecte cu finanțare europeană

- ✓ Parteneri în proiecte aflate în derulare:

- Proiectul integrat de regenerare urbană și socială în zona Cicoarei – **Centrul multifuncțional „Cicoarei”**;

- Proiectul „**Sprrijin pentru persoanele vulnerabile în contextul pandemiei COVID-19**”, în valoare de 483.840 lei, finanțat de Ministerul Muncii și Protecției Sociale, în cadrul căruia un număr de 650 de persoane vârstnice sau cu dizabilități, au beneficiat de pachete cu materiale de protecție și substanțe dezinfectante.

- ✓ Parteneri în proiecte aflate în evaluare:

- Proiectul **Sărăcia energetică în România: documentare, informare și acțiune** în cadrul Programului Active Citizens Fund Romania;

- Proiectul „**INEDIT – Inclusive Education by Innovative Therapies**”, proiect depus spre finanțare către Fondul Român de Dezvoltare Socială (FRDS), în calitate de Operator de Program pentru Programul „Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor” (Dezvoltare locală), finanțat din Granturile SEE și Norvegiene, pentru apelul de propuneri de proiecte „Educație incluzivă pentru copii și tineri în situații de risc”.

- ✓ Participare la proiecte – **14**;

- ✓ Gestionarea și monitorizarea acordurilor de parteneriat – **43**, din care:

- **26** acorduri de parteneriat cu ONG-uri;

- **17** acorduri de parteneriat cu instituții publice.

3. Activități specifice sistemului de control intern managerial

- ✓ Documente cu caracter administrativ – **20**, din care:

- Program de dezvoltare, planuri și regulamente – **4**;

- Ședințe ale Comisiei de monitorizare – **12**;

- Instruirii tematice cu angajații – **4**;

✓ Documente verificate, specifice etapelor de implementare (listele cu obiectivele generale și specifice ale fiecărui department, și cu activitățile procedurale) – **46**;

✓ Proceduri operaționale elaborate/revizuite pentru 17 departamente – **93**;

✓ Documentația privind managementul funcțiilor sensibile revizuită – **93 documente**;

✓ Documente specifice domeniului managementul riscului elaborate/verificate – **216 documente**;

- ✓ **Documente de evaluare internă și de raportare:**

- Verificate – **193**;

- Elaborate – **5**.

4. Participări – 5:

- ✓ Webminarii – **2**;

- ✓ Evenimente și conferințe – **3**.

COMPARTIMENT ASISTENȚĂ COMUNITARĂ – Număr angajați – 1

Obiectiv general: Asigurarea unui ansamblu integrat de programe și servicii de sănătate centrate pe nevoile individuale, facilitarea accesului populației, în special al persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile, la servicii de sănătate și sociale.

Activități specifice:

- ✓ Catagrafierea persoanelor de etnie romă – **205**;
- ✓ Sprijinirea persoanelor vârstnice și a bolnavilor cronici în achiziționarea de medicamente și preluare rețetă de la medicul de familie – **102**;
- ✓ Asistarea/însoțirea persoanelor de etnie romă – **438**, din care:
 - înscrierea la medicul de familie – 84;
 - în procesul de vaccinare – 172;
 - la controale medicale de specialitate – 85;
 - la cabinete de planificare familială – 97;
- ✓ Consilierea mamei și a copilului – **143**:
 - pentru controale periodice ale sarcinii – 49;
 - pentru obținerea documente medicale – 94.
- ✓ Informări de interes social și educațional – **767** persoane:
 - vaccinare – **172**;
 - drepturi de asistență socială – **359**;
 - prevenirea abandonului școlar și familial – **26**;
 - cursuri de calificare pentru persoanele de etnie romă, înscriere la AJOFM – **66**;
 - serviciul de asistență comunitară (duș și spălătorie socială) – **144**.
- ✓ Anchete sociale întocmite – **29**, pentru:
 - Fundația Medicală Providența – **16**;
 - Centre rezidențiale medicale – **13**.

COMP. ACTIVITĂȚI RECREATIVE PTR. PERSOANE VÂRSTNICE – Număr angajați – 2

Obiectiv general: Îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice domiciliat pe raza municipiului Iași și diminuarea riscului de marginalizare socială, prin participarea la activități cu caracter recreativ și socio-cultural.

Beneficiari – 410 din care:

- 143 beneficiari ai Clubului „Alexandru cel Bun”;
- 43 beneficiari ai Clubului „Aleea Rozelor”;
- 111 beneficiari ai Clubului „Mircea cel Bătrân”;
- 46 beneficiari ai Clubului „Moara de Foc”;
- 34 beneficiari ai Clubului „Oancea”;
- 24 beneficiari ai Clubului „Mușatini”;
- 9 beneficiari ai Clubului „Nicolina”.
- ✓ Legitimații emise – **374**;
- ✓ Activități cultural-educative – **3**, cu un număr total de **64** participanți;
- ✓ Sesiuni de discuții pe diverse teme – **11**, cu un număr total de **189** participanți;
- ✓ Activități recreative și de socializare – **7**, cu un număr total de **115** participanți;
- ✓ Activități cultural-artistice – **15**, cu un număr total de **410** participanți;
- ✓ Participări la evenimente – **2**, cu un număr total de **15** participanți.

BAIA PUBLICĂ MUNICIPALĂ – Număr angajați – 2

Obiectiv general: Asigurarea de servicii de igiena corporală cât și servicii pentru curățarea optimă a articolelor vestimentare și cazarmament.

- ✓ Servicii de igienă corporală efectuate – **133**;
- ✓ Servicii de spălătorie efectuate – **39**.

CABINETE MEDICALE ȘCOLARE – Număr angajați –143

Obiectiv general: Supravegherea și evaluarea stării de sănătate a preșcolarilor, elevilor din instituțiile de învățământ preuniversitar de stat și particulare autorizate/acreditate, cu scopul menținerii și/sau îmbunătățirii stării de sănătate, prin evaluarea sănătății colectivităților, prevenirea îmbolnăvirilor și depistarea precoce a unor afecțiuni sau deficiențe și a factorilor de risc pentru sănătate, prin inițierea rapidă a acțiunilor necesare ori a măsurilor adecvate de educație pentru sănătate.

Activități specifice Cabinetelor Medicale Școlare:

- ✓ Consultații preșcolari și elevi – **103.725**;
- ✓ Tratamente la elevi și preșcolari – **81.765**;
- ✓ Măsurători somatometrice – **26.370**;
- ✓ Măsurători fiziometrice (puls, ta) – **15.647**, cu **173** cazuri de hta și **215** cazuri de tulburari de ritm cardiac descoperite;
- ✓ Examinări cu ocazia triajului epidemiologic – **940.100** elevi și preșcolari (triaj zilnic în grădinițe, după vacanțe în școli și grădinițe și triaj special);
- ✓ Boli transmisibile depistate – **1.634** cazuri;
- ✓ Examine medicale de bilanț, privind starea de sănătate – **14.600**;
- ✓ Cazuri noi de boli dispensarizabile – **3.404**, din care:
 - **37** afecțiuni cardiovasculare;
 - **920** vicii de refracție;
 - **680** vicii de postură;
 - **609** cazuri de supraponderabilitate.
- ✓ Ore de educație pentru sănătate – **11.062**, cu participarea a **275.484** preșcolari și elevi, **320** de ore pentru prim ajutor cu **5.469** de participanți;
- ✓ Cazuri de boli acute la preșcolari și elevi – **41.469**;
- ✓ Scutiri medicale elevilor, pentru lecțiile de educație fizică – **1.856**;
- ✓ Elevi examinați în vederea participării la competiții sportive – **3.573**, în vederea plecării în tabere, excursii, atât în țară, cât și în străinătate, concursuri școlare și olimpiade – **10.530**;
- ✓ Controale în diverse compartimente din grădinițe, școli – **5.619**, cu **294** note de control;
- ✓ Meniuri săptămânale avizate în cantinele școlare ori în blocurile alimentare din grădinițe – **1.267**;
- ✓ Instruiri școlare pe probleme igienico-sanitare ale personalului îngrijitor din școli și grădinițe – **2075**;
- ✓ Teste antigen Covid -19 – **1.655**, din care **71** au fost pozitive;
- ✓ Solicități la 112 – **96**, problemele medicale fiind rezolvate la nivelul cabinetelor școlare în cea mai mare parte.
- ✓ Participări conferințe – 3.

CABINETE MEDICALE STUDENȚEȘTI – Număr angajați –20

Obiectiv general: Asigurarea de servicii medicale preventive și curative studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos.

Activități specifice

- ✓ Consultații – **18.579**;
- ✓ Tratamente – **2.609**;
- ✓ Examine medicale de bilanț al stării de sănătate – **3.079**;
- ✓ Ore de educație pentru sănătate – **1.010**;
- ✓ Studenți care au participat la orele de educație pentru sănătate – **7.002**;
- ✓ Număr studenți examinați în vederea avizării participării la unele competiții sportive – **266**;
- ✓ Scutiri medicale eliberate pentru lecțiile de educație fizică – **184**;

- ✓ Scutiri medicale de absențe la orele de curs sau vizări ale scutirilor medicale eliberate de alte unități medicale – **3.002**;
- ✓ Număr controale (cămine, cantine, spații de învățământ etc.) – **224**;
- ✓ Număr instruirii pe probleme igienico-sanitare ale personalului îngrijitor – **286**;
- ✓ Număr vizări documente pentru obținerea de burse medicale, sociale, studentești – **604**;
- ✓ Număr studenți pozitivi cu SARS-CoV-2 monitorizați – **334**;
- ✓ Număr teste rapide antigen SARS-CoV-2 efectuate – **92**;
- ✓ Adeverințe medicale eliberate – **3.183**;
- ✓ Studenți aflați în evidența specială – **1.129**.

CABINETE DE STOMATOLOGIE ȘCOLARĂ – Număr angajați – 39

Obiectiv general: Monitorizarea dezvoltării armonioase a aparatului dento-maxilar și implementarea unui stil de viață sănătos a preșcolarilor și elevilor; menținerea sau îmbunătățirea stării de sănătate oro-dentară, prin evaluarea și depistarea precoce a afecțiunilor, cu oprirea lor în evoluție prin tratamente curative și profilactice.

1. Activități specifice

- ✓ Consultații – **14.638**;
- ✓ Tratamente preventive și curative – **27.900**;
- ✓ Ore de educație pentru sănătate – **3.354**;
- ✓ Elevi participanți la orele de educație pentru sănătate – **45.787**;
- ✓ Preșcolari/elevi depistați cu anomalii dento-maxilare – **1.783**;
- ✓ Purtători de aparat ortodontic – **711**;
- ✓ Număr scutiri medicale date sau vizate – **613**;
- ✓ Instruirii ale personalului îngrijitor din unitățile de învățământ – **507**;
- ✓ Controale privind condițiile igienico-sanitare din unitățile de învățământ – **161**;
- ✓ Triaaj epidemiologic și observațional – **17.402**;
- ✓ Teste antigen Covid – **27**.

2. Programe de promovare și evaluare a stării de sănătate orală

- ✓ Program național de evaluare și promovare a sănătății și educație pentru sănătate, adresat elevilor din grupa de vârstă 6-14 ani, an școlar 2022-2023 – **1**;
- ✓ Proiecte de promovare a sănătății orale – **5**.

CABINETE DE STOMATOLOGIE STUDENȚEȘTI – Număr angajați – 11

Obiectiv general: Depistarea precoce și evaluarea afecțiunilor orodentare ale studenților, oprirea lor din evoluție prin tratamente profilactice, curative și implementarea unui stil de viață sănătos.

Activități specifice Cabinetelor de Stomatologie Studentești:

- ✓ Consultații – **2.036**;
- ✓ Tratamente preventive și curative – **15.407**;
- ✓ Ore educație pentru sănătate – **511**;
- ✓ Studenți care au participat la orele de educație pentru sănătate – **1.228**;
- ✓ Studenți depistați cu anomalii dento-maxilare – **293**;
- ✓ Studenți purtători de aparat ortodontic – **7**;
- ✓ Triaaje epidemiologice – **2.036**.

CENTRUL DE ZI PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE „VOVIDENIA” – Număr angajați – 3

Obiectiv general: Acordarea de servicii sociale, organizarea de activități culturale, monitorizarea activității de socializare și petrecerea timpului liber, precum și administrarea/întreținerea spațiilor pentru recreere destinate persoanelor vârstnice.

1. Activități specifice:

- ✓ Număr beneficiari activi – **150**;

- ✓ Dosare noi – **63**;
 - ✓ Contracte încetate – **63**;
 - ✓ Reevaluări sociale trimestriale – **424**;
 - ✓ Planuri de intervenție inițiale – **56**;
 - ✓ Fișe de monitorizare a serviciilor sociale anuale – **1.469**;
 - ✓ Fișe medicale – **166**;
 - ✓ Fișe de recuperare și reabilitare funcționale – **20**;
 - ✓ Consiliere psihologică de grup – **140 beneficiari**;
 - ✓ Consiliere spiritual – religioasă – **21 beneficiari**.
- 2. Activități recreative – 2** cu participarea a **800 de beneficiari**:
- ✓ Maratonul Toamnei, Ediția a II-a – 24 septembrie – **50 beneficiari**;
 - ✓ ”Seniorii Anului” 2022 Ediția a III - a – 05 octombrie – **750 participanți**.
- 3. Activități culturale – 24 de vizite** la obiectivele culturale din municipiu Iași, cu participarea unui număr de **546 beneficiari** ai centrului.
- 4. Participări la spectacole – 4** cu prezența unui număr de **92 de beneficiari**.
- 5. Excursii organizate – 2 – 73 participanți**
- 6. Controale medicale gratuite – 3 – 142 beneficiari**.
- 7. Campanii de informare privind calitatea vieții – 10 – 305 beneficiari**.

CENTRUL DE ZI „SF. PROOROC ZAHARIA” – Număr angajați – 3

Obiectiv general: Acordarea de servicii sociale persoanelor cu deficiență de auz și vorbire din Municipiul Iași.

Beneficiari activi – 140

1. Activități specifice:

- ✓ Facilitarea relaționării cu alte instituții – **227 persoane**;
- ✓ Însoțire la alte instituții cu interpret – **84 beneficiari**;
- ✓ Informare cu privire la oferta locurilor de muncă vacante – **8 beneficiari**;
- ✓ Consiliere în găsirea unui loc de muncă – **3 beneficiari și integrați pe piața muncii**;
- ✓ Activități recreative – **323 participanți**;
- ✓ Ședințe de kinetoterapie – **46 ședințe pentru 23 beneficiari**;
- ✓ Activități sportive – **28 ședințe pentru 17 beneficiari**;
- ✓ Fișe de evaluare – **278 beneficiari**;
- ✓ Fișe monitorizare online, în perioada stării de alertă (apel video, whatsapp, facebook) – **324**;
- ✓ Încetare servicii – **2 beneficiari**.

2. Activități socio-educative – 40, din care:

- 8 activități online – **42 participanți**;
- 7 vizite – **76 participanți**;
- 19 activități de informare – **164 participanți**;
- 6 activități culturale – **81 participanți**.

3. Participări:

- ✓ Seminarii de informare – **2 participanți**.

CENTRUL DE SERV. INTEGRATE PTR. VICTIMELE VIOLENȚEI ÎN FAMILIE – Angajați – 3

Obiectiv general: Protecția victimelor violenței domestice prin oferirea de servicii rezidențiale integrate socio-psiho-juridice.

Beneficiari – 41 persoane (17 adulți și 24 copii)

Servicii acordate:

- ✓ Consiliere cu privire la:
 - obținerea de beneficii sociale;
 - decontarea cheltuielilor juridice/certificat medico-legal/servicii medicale;
 - menținerea legăturilor cu rude și prieteni;

- accesare formă de învățământ – **6 familii**;
- integrare/reintegrare profesională – **9 beneficiari**;
- relația cu alte instituții/autorități;
- deprinderi de viață.
- ✓ Consiliere juridică:
 - în vederea obținerii ordinului de protecție – **9 beneficiari**;
 - în vederea gestionării procesului de divorț/custodie minori – **5 beneficiari**.
- ✓ Consiliere psihologică:
 - în vederea reabilitării psiho-emoționale – **25**;
 - consiliere parentală – **15**.
- ✓ Sprijin în vederea obținerii de beneficii de asistență socială.
- 1. Activități de petrecere a timpului liber:**
 - ✓ informative – **2 activități, 26 participanți**;
 - ✓ cultural-educative – **3 activități, 27 participanți**;
 - ✓ recreative – **3 activități, 26 participanți**.
- 3. Participări:**
 - ✓ seminarii de informare – **4 participări**.

ECHIPA MOBILĂ PTR. INTERVENȚIA DE URGENȚĂ ÎN CAZ DE VIOLENȚĂ DOMESTICĂ

Echipa Mobilă de Intervenție pentru cazurile de violență domestică este formată din **2 membri și un coordonator** din cadrul Direcției de Asistență Socială Iași și desfășoară următoarele activități:

- de verificare a semnalărilor de violență domestică;
- de realizare a evaluării inițiale a gradului de risc din perspectiva acordării serviciilor sociale și stabilirea măsurilor de siguranță necesare pentru victimele violenței domestice;
- de informare, consiliere și orientare a victimei în ceea ce privește măsurile de protecție de care aceasta poate beneficia din partea instituțiilor competente;
- de asigurare a măsurilor de protecție socială necesare pentru victime, minori, persoane cu dizabilități sau persoane cu nevoi speciale, vizate de ordinul de protecție provizoriu sau ordinul de protecție;
- de intervenție în cazurile de violență domestică, la solicitarea organelor de poliție, atunci când prin ordinul de protecție provizoriu s-a dispus măsura evacuării temporare a agresorului din domiciliu, iar acesta din urmă a solicitat, potrivit legii, cazarea într-un centru rezidențial.
- ✓ Intervenții în teren – **48 deplasări**;
- ✓ Realizare evaluare inițială a gradului de risc – **46 Fișe de evaluare a riscului**;
- ✓ Informare și consiliere cu privire la măsuri de protecție socială – **46 victime**;
- ✓ Orientare victime către centru social – **9**;
- ✓ Internare agresor în urma evacuării temporare – **12**: Spital psihiatrie – **6**; Adăpost – **6**.

Activități de monitorizare:

- ✓ Telefonică – **46 rapoarte**;
- ✓ Ordine de protecție prelungite – **24**;
- ✓ Tipul de relație cu agresorul: Concubinaj – **18 victime**; maritală – **20 victime**; filiație – **6 victime**; alt grad de rudenie – **2 victime**.

CENTRUL SOCIAL CU DESTINAȚIE MULTIFUNCȚIONALĂ „BUCURIA” – Angajați – 3

Obiectiv general: Egalizarea șanselor de integrare socio-profesională a tinerilor ce provin din centrele de plasament cu vârsta – minim 18 ani împliniți, maxim 26 ani, cursanți/absolvenți ai unei forme de învățământ, angajați sau în căutarea unui loc de muncă.

1. Servicii sociale

- ✓ De găzduire – **35 beneficiari**;

- ✓ Contracte încetate – **15**;
- ✓ Monitorizări – **211 fișe**;
- ✓ Raport de întrevvedere – **56**;

2. Consilieri:

- ✓ În găsirea unui loc de muncă – **30** (integrați ulterior pe piața muncii).

Activități:

- ✓ De socializare și petrecerea timpului liber – **10 activități pentru 76 beneficiari**;
- ✓ Informative/seminarii – **4 activități pentru 67 beneficiari**.

3. Schimb de experiență :

- ✓ Vizită transfrontalieră la sediul Centrului Bucuria a specialiștilor din domeniul asistenței sociale din Republica Moldova - Asociația obștească Eco Răzeni.

CENTRUL SOCIAL DE URGENȚĂ „C.A. ROSETTI” – Număr angajați – 3

Obiectiv general: Asigurarea serviciilor de asistență psiho-socială și medicală primară în sistem rezidențial pentru persoanele fără adăpost.

1. Servicii psiho-socio-medicale

- ✓ Contract servicii – **49**;
- ✓ Contracte încetate – **23**;
- ✓ Evaluarea/reevaluarea beneficiarilor – **60**;
- ✓ Planuri de intervenție – **60**;
- ✓ Solicități Serviciul Județean de Ambulanță – **14**;
- ✓ Fișe evaluare psihologică – **34**;
- ✓ Rapoarte întrevvedere – **136**;
- ✓ Integrare în comunitate – **7** persoane;
- ✓ Identificare loc de muncă – **4** persoane;
- ✓ Sprijin pentru eliberare carte de identitate provizorie – **23**.

2. Activități socio-educative, recreative

- ✓ Participări sesiuni informare – **9**;
- ✓ Activități în aer liber – **2**;
- ✓ Organizări evenimente – **1 – 15 beneficiari**.

2. Activități specifice Centrului de tranzit – Baia Publică

Scop: Asigurarea de servicii sociale specializate pe perioada temperaturilor scăzute (noiembrie – martie) a persoanelor fără adăpost – **Număr beneficiari – 214**

Activități specifice:

- Anchetate sociale – **214**;
- Planuri individualizate – **347**;
- Beneficiari integrați în Centrul C.A.Rosetti – **13**;
- Consilieri psihologice – **76**;
- Reintegrare socială – **5 persoane**;
- Identificarea unui medic de familie – **10 persoane**;
- Persoane integrate în centre rezidențiale – **5**;
- ✓ Efectuarea igienei personale (tuns, bărbierit, etc.) – **67 persoane**;
- ✓ Acordarea de articole îmbrăcăminte/încălțăminte – **214 persoane**.

CENTRUL CANTINA SOCIALĂ – Număr angajați – 4

Obiectiv general: Prepararea și acordarea în regim gratuit sau contra cost, a hranei, persoanelor aflate în situații economico-sociale sau medicale deosebite, cu domiciliul legal pe raza municipiului Iași.

Număr beneficiari – 114:

- Hrană asigurată din bugetul local – **110 beneficiari**;
- din resurse proprii (contra cost) – **4 beneficiari**.

- ✓ Hrană distribuită la domiciliu – **22 persoane/zi**;
- ✓ Contracte noi – **36**;
- ✓ Verificari în teren – **42 anchete**;
- ✓ Hrană preparată pentru persoanele fără adăpost – **2.331**: Ianuarie – **1.738 porții**; Februarie – **288 porții**; Martie – **50 porții**; Aprilie – **25 porții**; Decembrie – **230 porții**.

CENTRUL DE SERVICII COMUNITARE – MUȘATINI

Înființat de către Direcția de Asistență Socială, în parteneriat cu Parohia “Sfântul Nectarie”, situat în PT 4 Alexandru cel Bun, str. Mușatini nr. 37-39, unde au loc activități, precum:

- cerc de pictură (**25 copii**);
- cerc de terapie ocupațională (**30 de tineri**);
- vizionarea de filme;
- seminarii și dezbateri pe diverse teme la care sunt invitați să conferențieze specialiști în domeniul socio-uman (psihologi, sociologie, profesori universitari, medici, avocați, etc.);
- expoziție permanentă de icoane;
- concerte de muzică bisericească.

CENTRUL DE SERVICII COMUNITARE – MOARA DE FOC

Înființat de către Direcția de Asistență Socială, în parteneriat cu Parohia „Sfântul Mina”, situat în PT 1 str. Nicolau nr. 11 prin care se acordă servicii comunitare unui număr de **75 de beneficiari** (proiecții audio-video (filme/documentare), concerte de muzică pastorală, pelerinaje, seminarii informative pe diverse teme de interes, hrană, îmbrăcăminte, materiale igienico-sanitare).

CENTRUL DE SERVICII SOCIAL – COMUNITARE

Înființat de către Direcția de Asistență Socială, în parteneriat cu Parohia „Sf. Mahramă și Sf. Martiri Brâncoveni” Iași, lunar având loc activități culturale, socio-educative pentru **80 de persoane** aflate la risc social din cartierul Cantemir.

SPĂLĂTORIE SOCIALĂ

Servicii de igienizare a lenjeriei, acordate unui număr de **120 de beneficiari lunar**, persoane fără adăpost. Proiectul se desfășoară în parteneriat cu Asociația Misiunea Creștină "Armata Salvării", Iași.

CENTRUL MULTIFUNCȚIONAL DE SERV. SOCIALE PENTRU PERS. CU DIZABILITĂȚI

Este înființat de Direcția de Asistență Socială în parteneriat cu Asociația “Surâsul Albastru” și asigură servicii pentru un număr de aproximativ **30 de copii pe lună**.

CENTRUL DE CREAȚIE, ED. PERMANENTĂ NONFORMALĂ ȘI DEZV. PERSONALĂ

Înființat de Direcția de Asistență Socială în parteneriat cu Asociația Art Civica și organizează activități creative și de dezvoltare personală, activități social-educative pentru un număr de aproximativ **25 de copii pe lună**.

CĂMINUL DE PENSIONARI „SF.CUVIOASĂ PARASCHEVA” – Număr angajați – 66

Obiectiv general: acordarea de servicii sociale cu cazare persoanelor vârstnice, cetățeni ai municipiului Iași.

Căminul de Pensionari „Sf.Cuv. Parascheva” Iași este instituție subordonată Primăriei municipiului Iași, înființată în anul 1977, cu o capacitate de 253 locuri, care își desfășoară activitatea pe compartimente astfel:

1. Compartimentul de asistență socială și recuperare – Număr angajați – 10

Activități specifice:

✓ **Găzduire:**

- Număr beneficiari – **156 persoane**;
- Beneficiari noi – **29 persoane**;
- Beneficiari externi – **3 persoane**.
- ✓ **Reevaluări sociale – 362**;
- ✓ **Planuri de intervenție – 368**;
- ✓ **Modificarea contractelor de acordare servicii sociale pe perioadă nedeterminată – 29**;
- ✓ **Fișe de monitorizare a serviciilor sociale lunare – 156**;
- ✓ **Organizarea activității pentru stabilirea reședinței beneficiarilor:**
 - **29** vize flotant;
 - **3** cărți de identitate provizorie.

✓ **Consiliere socială:**

- Informări individuale – **324**;
- Informări de grup – **76**;
- Informare și facilitare privind transferul pensiei – **31 beneficiari**;
- Facilitarea menținerii relațiilor cu familia/aparținătorii – **95 beneficiari**;
- Consiliere și îndrumare potențiali beneficiari – **41**.

✓ **Consiliere psihologică**

- Monitorizare continuă a statusului psihic al beneficiarilor – **2.980**;
- Ședințe de consiliere – **1.583**;
- Evaluare/reevaluare psihologică – **314**.

✓ **Servicii spiritual-religioase:**

- Slujbe oficiate – **180**;
- Administrare Sfinte Taine – **534**;
- Consiliere religioasă – **3.552**.

✓ **Servicii de kinetoterapie și recuperare medicală:**

- Facilitare acces beneficiari la consultații de specialitate – **112**;
- Tratamente și proceduri – **2.584**;
- Evaluări/reevaluări funcționale – **257 evaluări**.

✓ **Servicii de masaj**

- Ședințe de masaj – **4.724**.

✓ **Servicii de cultură fizică-medicală**

- Gimnastică medicală (bicicletă) – **453 ședințe**;
- Mobilizare activă a beneficiarilor – **1.842 ședințe**.

Activități socio – educative și recreative:

- ✓ **Activități literare – 24 activități**;
- ✓ **Activități religioase – 48 activități**;
- ✓ **Activități de creație (atelier, pictură, sculptură) – 108 activități**;
- ✓ **Activități de socializare (șah, rummy, table) – 1.248 activități**;
- ✓ **Activități de ergoterapie individuale (împletit, croșetat, cusut, grădinărit) – 1.200 activități**;
- ✓ **Activități muzicale – 22 activități**;
- ✓ **Activități individuale (lectură, integrale, rebus, sudoku, audiții muzicale) – 16.800**;
- ✓ **Activități de socializare cu diverși colaboratori și parteneri – 50 activități**;
- ✓ **Excursii – 4 activități/120 participanți**;
- ✓ **Evenimente aniversare – 144 (zile de naștere și onomastici)**.

2. Compartimentul asistență pentru sănătate – Număr angajați – 24

- ✓ **Tratamente efectuate – 11.739**;
- ✓ **Facilitarea accesului beneficiarilor la consultații de specialitate – 156**;

- ✓ Consiliere medicală – **397**;
- ✓ Înscrierea în evidențele unui medic de familie – **49**;
- ✓ Solicitări serviciul județean de ambulanță – **57**;
- ✓ Imunizare antigripală – **80 beneficiari**;
- ✓ Facilitare acces analize medicale periodice – **127**;
- ✓ Consiliere privind nutriția și dieta – **156**.

3. Compartimentul administrativ și aprovizionare – Număr angajați – 26

Gestiune

- ✓ Bonuri mișcare materiale și alimente – **1.560**, din care:
 - mijloace fixe și obiecte de inventar eliberate – **120**;
 - eliberarea materialelor în baza referatelor – **482**;
 - eliberarea alimentelor în baza listelor de alimente – **963**.

Parc auto

- ✓ Deplasări în teren – **611**, din care:
 - la instituții publice – **273**;
 - la Trezorerie, bănci – **62**;
 - achiziție de materiale/alimente – **181**;
 - alte necesități – **95**.

Mentenanță

- ✓ Dezinsecție, dezinfecție și deratizare – **724**;
- ✓ Reparații/intervenții – **887**;

Securitate, sănătate în muncă și situații de urgență

- ✓ Instruiri – **66** salariați.

4. Compartiment achiziții – Angajați – 1

- ✓ **Achiziții directe offline de servicii, bunuri și/sau produse – 57** din care:
 - servicii – **23**;
 - bunuri și/sau produse – **34**;
- ✓ **Achiziții directe de servicii, bunuri și/sau produse și lucrări cuprinse în P.A.A.P, realizate prin licitație electronică din catalogul SICAP – 426** din care:
 - servicii – **73**;
 - bunuri și/sau produse – **351**;
 - lucrări – **2**.
- ✓ **Proceduri de atribuire în conformitate cu art. 68 din Legea 98/2016 – 1**, din care:
 - Procedura simplificată repartizată pe loturi, online pe platforma SICAP, într-o singură etapă, finalizată cu atribuirea de acorduri – cadru – **1**.

5. Compartimentul financiar-contabil – Număr angajați – 2

Activități specifice bugetului

- ✓ State plată salarii personal propriu – **12**;
- ✓ Ordine de plată – **809**:
 - salarii, contribuții salariale, popri – **265**;
 - utilități, cheltuieli materiale, prestări servicii – **544**.
- ✓ Recuperare concedii medicale – **28**;
- ✓ Necesari credite – **12**;
- ✓ Situații lunare privind monitorizarea cheltuielilor – **12**;
- ✓ Angajamente definitive și recepții pentru plăți în aplicația forexbug – **133**.

Activități specifice contabilității

- ✓ Facturi înregistrate – **1.211**;
- ✓ NIR-uri întocmite – **964**;

- ✓ Bonuri de consum – **1.573**;
- ✓ Adeverințe eliberate – **73**, din care:
Adeverințe medic de familie – **53**; Adeverințe instituții bancare – **10**; Alte adeverințe – **10**.
- ✓ Concedii de odihnă – **438**;
- ✓ Concedii medicale – **69**;
- ✓ Documente plăți – **809**;
- ✓ Ordonanțări – **1192**;
- ✓ Situații Forexebug – **101**;
- ✓ Aplicare viză CFP – **2.378**.

Activități curente

Întocmiri: Situații privind execuția bugetară pe surse de finanțare; Note contabile; Declarații în aplicația Forexebug: anuale; Necesari credite (salarii, bunuri și servicii, investiții); Declarații.

Verificări: Evidența contabilă și tehnico-operativă; Balanțe sintetice și analitice; Registrele contabile obligatorii (registru jurnal, fișă cont).

Casierie

- ✓ Încasări contribuții beneficiari – **1.499 chitanțe**, **185 încasări POS** și **101 OP-uri** (reprezentând încasări contribuții beneficiari);
- ✓ Foi de vărsământ către Primăria Iași – **108**.

6. Compartiment resurse umane și control intern managerial – Număr angajați – 2

Activități specifice

- ✓ Completare și transmitere on-line a Revisal către ITM – **27**;
- ✓ Contracte individuale de muncă încheiate – **6**, dintre care:
 - Perioadă nedeterminată – **1**;
 - Perioadă determinată – **5**.
- ✓ Încetări contracte individuale de muncă – **11**;
- ✓ Adeverințe eliberate – **102**, din care:
 - de vechime – **3**;
 - salariat – **25**;
 - Efectuare stagiu de practică – **6**;
 - Efectuare voluntariat – **68**.
- ✓ Formulare întâmpinare la apel – **1**;
- ✓ Întocmire probatoriu la apel – **1**;
- ✓ Formulare cerere de apel – **1**;

Registratură

- ✓ Documente înregistrate – **7.130**, din care:
 - Documente intrate – **1.809**;
 - Răspunsuri instituții/petenți – **132**;
 - Documente interne – **5.189**.

Activități specifice domeniului Sistemului de Control Intern Managerial

- ✓ Revizuire Proceduri Operaționale: **68 proceduri/6 compartimente**;
- ✓ Documentația privind managementul funcțiilor sensibile: **4 formulare/6 compartimente**;
- ✓ Monitorizarea obiectivelor specifice, modalitatea de realizare a indicatorilor de performanță și gradul de realizare a acestora – **2 formulare/ 6 compartimente**;
- ✓ Managementul riscurilor: **54 formulare/ 6 compartimente**;
- ✓ Raport privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor anul 2022 – **2 documente**;
- ✓ Preluarea, verificarea și centralizarea rapoartelor de activitate și planurilor de dezvoltare SCIM a salariaților din unitate pentru anul 2022 – **462 rapoarte**.

CĂMINUL BĂTRÂNI „SFINȚII CONSTANTIN ȘI ELENA” – Număr angajați – 50

Obiectiv general: asigurarea permanentă a suportului necesar îmbunătățirii activităților și creșterii calității și eficienței serviciilor prin găzduire pe perioadă nedeterminată, hrană, asistență și îngrijire medicală, asistență și îngrijire fizică medicală, asistență și îngrijire psihologică, asistență spiritual religioasă, socializare și petrecere a timpului liber, pe compartimente astfel:

1. Compartiment Asistență, îngrijire socială și psihologică – Număr angajați – 2

Activități specifice

✓ Găzduire:

- Număr beneficiari – **94 persoane;**
- Beneficiari noi – **15 persoane;**
- Beneficiari externi – **1 persoană;**
- ✓ Reevaluări sociale – **188;**
- ✓ Planuri de intervenție – **120;**
- ✓ Modificarea contractelor de acordare servicii sociale – **69;**
- ✓ Fișe de monitorizare a serviciilor sociale și psihologice – **132;**
- ✓ Organizarea activității pentru stabilirea reședinței beneficiarilor:
 - **70 vize flotant;**
 - **23 cărți de identitate provizorii;**

✓ Consiliere psihologică:

- Monitorizare continuă a statusului psihic al beneficiarilor – **132;**
- Rapoarte de întrevvedere psihologice și referate de situație – **53;**
- Fișe de consiliere și monitorizare psihologică – **94.**

2. Compartiment asistență, îngrijire fizică și medicală – Număr angajați – 20

✓ Servicii de asistență și îngrijire medicală

- Tratamente efectuate – **22.265;**
- Facilitarea accesului la consultații de specialitate și analize medicale periodice – **850;**
- Solicitarea serviciului județean de ambulanță – **134;**
- Imunizare gripală – **35 beneficiari;**
- Consiliere privind nutriția și dieta – **52.**

✓ Servicii de kinetoterapie

- Ședințe de kinetoterapie cu beneficiari autonomi – **1.481;**
- Ședințe de kinetoterapie cu beneficiari semidependenți – **727;**
- Ședințe de kinetoterapie cu beneficiari dependenți – **575.**

✓ Servicii de masaj

- Ședințe de masaj terapeutic, de relaxare, etc. – **4.380.**

3. Compartiment de ergoterapie, socializare și petrecerea timpului liber – Angajați – 2

✓ Medierea și aplanarea conflictelor – 89 din care:

- Emoționale – **52;**
- De conținut – **37.**

✓ Fișe monitorizare a activității de socializare și petrecerea timpului liber și ergoterapie – 184;

✓ Planuri individualizate de îngrijire și asistență – 32;

Socializare și petrecere a timpului liber

- ✓ Activități de terapie ocupațională și ergoterapie – **75;**
- ✓ Activități socio - educative și recreative – **288;**
- ✓ Activități de aeroterapie și mișcare – **180;**
- ✓ Activități de grup - table, șah cărți, ping-pong – **216;**
- ✓ Gimnastică (bicicleta) – **104 ședințe.**

4. Compartiment asistență, îngrijire spiritual-religioasă – Număr angajați – 1

- Oficierea Sfintei Liturghii și a Slujbelor – **147**;
- Spovedanie și împărtășanie beneficiari – **480**;
- Activități educative spiritual religioase – **36**;
- Pelerinaje și vizite pastorale – **12**.

5. Compartiment achiziții – Număr angajați – 1

- ✓ Achiziții directe offline de servicii, bunuri și/sau produse – **84**;
- ✓ Achiziții directe de servicii, bunuri și/sau produse cuprinse în anexele P.A.A.P, realizate online din catalogul SICAP – **399**;
- ✓ Derulare procedură de atribuire în conformitate cu art.68 din Legea 98/2016 – procedură simplificată repartizată pe loturi, online pe platforma SICAP, într-o singură etapă, finalizată cu atribuirea de acorduri – cadru;
- ✓ Contracte/acorduri cadru de furnizare produse – **29**;
- ✓ Contracte de prestări servicii – **14**;
- ✓ Situație centralizatoare – monitorizare achiziții – **2**.

6. Compartiment Resurse Umane și Control Intern Managerial – Număr angajați – 1

✓ **Resurse umane**

- Contracte individuale de muncă încheiate pe perioadă nedeterminată – **4**;
- Încetare contracte individuale de muncă – **3**;
- State de plată întocmite – **12**;
- Adeverințe eliberate – **67**;
- Înregistrare documente – **2.059**.

✓ **Control Intern Managerial**

- Elaborare Proceduri operaționale Ediția I – **4 proceduri/1 compartiment**;
- Revizuirea Procedurilor operaționale Ediția II – **83 proceduri/8 compartimente**;
- Registrul de evidență a procedurilor operaționale – **1**;
- Planul de implementare a măsurilor de control – **8**;
- Planul de gestiune a funcțiilor sensibile – **8 formulare/8 compartimente**;
- Managementul riscurilor pentru toate compartimentele din cadrul căminului – **48**;
- Registrul riscurilor – **8 formulare/8 compartimente**;
- Preluarea, verificarea și centralizarea rapoartelor de activitate și planurilor de dezvoltare SCIM a salariaților din unitate pentru anul 2022 – **428 rapoarte**.

7. Compartiment administrativ și aprovizionare – Număr angajați – 20

- ✓ Organizarea activităților PSI și SSM:
 - Instruiri – **50 angajați**;
 - Evaluare privind stabilirea nivelului de risc pentru noii angajați – **4**;
- ✓ Organizarea activităților de medicina muncii:
 - Evaluarea periodică a stării de sănătate – **50 angajați**;
 - Fișe de aptitudini – **50**.
- ✓ Deplasări în teren – **253**:
 - la instituții publice – **130**;
 - la bancă/Trezorerie – **31**;
 - la instituții spitalicești – **458**;
 - Alte deplasări în scop administrativ – **380**.

8. Compartiment financiar – contabil – Număr angajați – 3

- ✓ Ordine de plată – **116**;
- ✓ Facturi înregistrate – **1.337**;

- ✓ NIR-uri întocmite – **1.099**;
- ✓ Concedii medicale – **97**;
- ✓ Încasari contribuții beneficiari cf chitanțe – **985**;
- ✓ Ordonanțări – **1.492**;
- ✓ Recepții pentru plăți – **1.492**;
- ✓ Situații FOREXEBUG – **66**;
- ✓ Aplicare viză CFP – **1.519**.
- ✓ **Activități curente:**

Întocmiri: Note contabile, declarații în aplicația FOREXEBUG, necesare credite, situații recapitulative și centralizatoare viramente salarii, declarații.

Verificări: Evidențe contabile și tehnico-operative, balanțe sintetice și analitice, registrele contabile obligatorii (registru jurnal, fișă cont), încadrarea cheltuielilor în limita creditelor bugetare aprobate, respectarea prevederilor legale privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor conform prevederilor legale, acordare vizei control financiar preventiv propriu asupra operațiunilor de încasări și plăți de orice natură.

CENTRUL DE SERVICII PENTRU MAMĂ ȘI COPIL „HECUBA” – Număr angajați – 5

Obiectiv general: Incluziunea socială a familiilor monoparentale defavorizate și asigurarea de servicii specializate în vederea depășirii situației de vulnerabilitate a acestora.

Total beneficiari – 187 persoane (85 adulți și 102 copii).

1. Servicii sociale

- ✓ Consiliere socială cu privire la:
 - Obținerea de beneficii sociale – **85 familii**;
 - Relația cu alte instituții/autorități – **30 familii**;
 - Accesare formă de învățământ – **22 familii**;
 - Menținerea relației cu familia – **15 familii**.
 - ✓ Facilitare către consiliere juridică:
 - În vederea gestionării procesului de divorț/custodie minori – **33 familii**;
 - În vederea reprezentării legale copii – **14 familii**.
 - ✓ Consiliere psihologică:
 - În vederea reabilitării psiho-emoționale – **85 beneficiari**;
 - În vederea dobândirii de deprinderi parentale – **85 familii**.
 - ✓ Consiliere medicală – **85 familii**.
 - ✓ Educație preșcolară – **102 beneficiari**.
- #### **2. Activități socio-educative și recreative:**
- ✓ Acțiuni organizate – **7 – 255 participanți**.
 - ✓ Vizite - Grădina Botanică – **1 – 20 participanți**.

CENTRUL REZ. PTR. MAME ȘI COPII ÎN DIFICULTATE „HECUBA” – Angajați – 7

Obiectiv general: Îmbunătățirea situației socio-familiale a familiilor monoparentale aflate în dificultate, din medii defavorizate din Municipiul Iași.

Total beneficiari – 94 persoane (32 mame și 62 copii).

- ✓ **Consiliere socială cu privire la:**
 - Obținerea de beneficii sociale – **32 familii**;
 - Relația cu alte instituții/autorități – **32 familii**;
 - Accesare formă de învățământ – **6 familii**;
 - Menținerea relației cu familia – **5 familii**.
- ✓ **Facilitare către consiliere juridică:**
 - În vederea gestionării procesului de divorț/custodie minori – **11 familii**;
 - În vederea reprezentării legale copii – **3 familii**.

✓ **Consiliere psihologică:**

- În vederea reabilitării psiho-emoționale – **32 beneficiari**;
 - În vederea dobândirii de deprinderi parentale – **32 familii**.
1. Activități socio-educative și recreative organizate – **8 – 270 participanți**.
 2. Vizite – **1 – 27 participanți**.

CENTRUL DE ZI PENTRU COPII SUB 3 ANI, FUNDAȚIA „HECUBA” – Număr angajați – 6
Obiectiv general: Sprijinirea familiilor monoparentale aflate în dificultate prin acordarea de servicii sociale, educaționale, financiare.

Total beneficiari – 28 copii

✓ **Consiliere socială cu privire la:**

- Obținerea de beneficii sociale – **26 familii**;
- Relația cu alte instituții/autorități – **13 familii**;
- Accesare formă de învățământ – **10 familii**;
- Menținerea relației cu familia – **6 familii**.

✓ **Facilitare către consiliere juridică:**

- În vederea gestionării procesului de divorț/custodie minori – **12 familii**;
- În vederea reprezentării legale copii – **5 familii**.

✓ **Consiliere psihologică:**

- În vederea reabilitării psiho-emoționale – **26 beneficiari**;
- În vederea dobândirii de deprinderi parentale – **26 familii**.

✓ **Consiliere medicală – 26 familii.**

✓ **Educație timpurie – 28 beneficiari.**

✓ **Evenimente organizate – 3 – 36 participanți**

FINANCIAR CONTABILITATE – FUNDAȚIA HECUBA – Număr angajați – 1

1. Activități specifice bugetului

✓ **Raportări lunare și anuale:** Cont de execuție - raportare lunară - pentru activitatea desfășurată; Întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli; Referate privind virările de credite, suplimentările și diminuările de credite cu respectarea încadrării în creditele bugetare aprobate.

2. Activități specifice financiar-contabilității:

- Facturi înregistrate – **1.071**;
- Ordine de plată – **451**
- Recuperare concedii medicale – **28**;
- Suspendare contract de muncă – concediu creștere copil – **1**.

PARTENERIATE D.A.S. – Organizații nonguvernamentale

1. Asociația Centrul Diecezan Caritas Iași
2. Asociația „Congregația Slujitorii Carității – Opera Don Guanella” Iași
3. Asociația „Surâsul Albastru” Iași
4. Asociația „Ștergem o Lacrimă”
5. Fundația de Cultură și Știință „Daco-România”
6. Asociația „Harmony and Hope”
7. Asociația Art Civica
8. Asociația „Misiunea Creștină Armata Salvării din România”
9. Congregația Fiicelor Sfintei Maria a Divinei Providențe – Iași
10. Congregația Surorilor Providenței – Centrul de zi „Alois Scrosoppi”
11. Episcopia Romană-Catolică – Centrul de As. Comunitară „Sf. Tereza de Calcutta”
12. Federația Comunităților Evreiești din România – Centrul de Îngrijire la Domiciliu
13. Fundația Serviciilor Sociale „Bethany”

14. Asociația Națională pentru Copii și Adulți cu Autism din România (ANCAAR)
15. Fundația COTE
16. Fundația Emmaus Iași
17. Fundația Izvor
18. Fundația Medicală Providența
19. Societatea Națională de Cruce Roșie România – Filiala Iași
20. Fundația Solidaritate și Speranță Iași
21. Fundația Corona și Fundația Centrul de Mediere și Securitate Comunitară
22. Mitropolia Moldovei și Bucovinei, Arhiepiscopia Iașilor – Protopopiatul II Iași, Centrul de Zi de Asistență și Recuperare pentru Persoane Vârstnice „Sfântul Ierarh Iosif cel Milostiv”
23. Parohia Binecredinciosul Voievod Ștefan cel Mare și Sfânt
24. Parohia „Vovidenia”
25. Centrul de Servicii Comunitare „Moara de Foc” și Parohia „Sf. Mina”
26. Centrul de Servicii Comunitare „Mușatini” și Parohia „Sf. Nectarie”

PARTENERIATE D.A.S. – Instituții publice

1. Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Iași
2. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași
3. Direcția de Sănătate Publică
4. Inspectoratul Județean de Jandarmi Iași
5. Inspectoratul Județean de Poliție Iași
6. Spitalul Clinic Județean de Urgențe „Sf. Spiridon” Iași
7. Serviciul de Ambulanță Iași
8. Poliția Locală Iași
9. Poliția Locală Iași, Asociația Ambulanța Life – Serviciul Voluntar de Ambulanță Iași, Direcția de Exploatare Patrimoniu, Fundația Emmaus Iași, F.O.N.S.S. – Federația Organizațiilor Neguvernamentale pentru Servicii Sociale
10. Judecătoria Iași
11. Tribunalul Iași
12. Penitenciarul Iași
13. Institutul Regional de Oncologie Iași
14. Spitalul Clinic Militar de Urgență Iași
15. Universitatea „Al.I. Cuza” – Facultatea de Filosofie și Științe Social-Politice
16. Universitatea Tehnică – Gh. Asachi Iași
17. Universitatea „Petre Andrei” din Iași

ACTIVITĂȚI SOCIO – CULTURALE

1. ZIUA INTERNAȚIONALĂ A COPILULUI

Primăria Municipiului Iași prin Direcția de Asistență Socială Iași a organizat cu ocazia **Zilei Internaționale a Copilului**, evenimentul cultural-caritabil pentru 500 de copii proveniți din aproximativ 300 de familii defavorizate. Aceștia au beneficiat de un spectacol susținut de corul de copii al Ateneului din Iași precum și de ajutoare de urgență în natură, valoarea pachetului fiind de 125 lei.

2. COPII DE NOTA 10! – Acțiune caritabilă, aflată la a XII ediție, destinată copiilor din clasele 0-VIII care a avut drept scop diminuarea fenomenului de abandon școlar. Evenimentul a avut loc în Parcul Expoziției, unde unui număr de **550 de copii proveniți din familii aflate în situații de risc**, li s-au oferit pachete cu rechizite școlare și dulciuri, în valoare de 160 lei.

3. MARATONUL TOAMNEI – Activitate sportivă adresată seniorilor, care în data de 24 septembrie, în Parcul Copou, au parcurs un traseu de 616 metri. La maraton au participat 112 seniori, câștigătorilor oferindu-li-se premii în bani și articole sportive.

4. SENIORII ANULUI – Eveniment organizat în data de 5 octombrie la Centrul Agora, aflat la a III -a ediție, la care au participat peste 800 de seniori ieșeni. Seara a culminat cu un concurs de abilitate și maturitate la care au participat 15 perechi.

5. IMPLICĂ-TE! ȘI TU POȚI FI MOȘ CRACIUN!

Acțiune socio - culturală aflată la a **XII-a ediție**, organizată cu ocazia sărbătorilor de iarnă, în cadrul căreia **900 de copii proveniți din familii defavorizate** au primit pachete cu dulciuri, jocuri și cărți, în valoare de 140 lei. Evenimentul a fost organizat în Sala Unirii și a debutat cu un spectacol de muzică populară susținut de artiști consacrați ai municipiului Iași.

CAMPANII UMANITARE

1. „Ajutoare pentru refugiații din Ucraina” - campania umanitară inițiată în data de 24 februarie, în urma căreia au fost colectate mii de produse alimentare ambalate neperisabile, lenjerii de pat, păături noi sau puțin uzate și curate, jucării în stare de funcționare.

OBIECTIVE 2023

- Creșterea calității vieții beneficiarilor de servicii și beneficii sociale;
- Promovarea voluntariatului și cooperarea cu studenții facultăților de profil;
- Creșterea vizibilității activităților Direcției de Asistență Socială în rândul comunității ieșene prin organizarea de conferințe, seminarii, workshopuri privind problematica familiilor aflate în risc social și a persoanelor cu dizabilități;
- Dezvoltarea parteneriatelor publice – private, între furnizori de servicii sociale din municipiul Iași;
- Creșterea calității îngrijirii persoanelor cu handicap grav prin dezvoltarea și introducerea unui set de proceduri operaționale destinat activității desfășurate de asistenții personali, prin susținerea unor conferințe privind modalitățile de abordare a persoanelor cu dizabilități;
- Organizarea activităților cultural-recreative destinate seniorilor;
- Instruirea personalului în vederea îmbunătățirii standardelor ce conduc la realizarea viziunii instituției.

Director executiv,
Luminița Munteanu

Director executiv adjunct,
Daniel Ciobotaru