



MUNICIPIUL IAȘI
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ



Nr. 3.712/28.01.2022

RAPORT
privind activitatea Direcției de Asistență Socială
~ Anul 2021 ~

Cuprins

I.	Considerații generale	2
II.	Raportul anual al fiecărui departament	3
III.	Colaborări cu ONG-uri și cu instituții publice	51
IV.	Sponsorizări și donații	56
V.	Campanii de informare	57

I. Considerații generale

Direcția de Asistență Socială este instituția publică, cu personalitate juridică, care realizează, la nivel local, măsurile de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor fără adăpost, tinerilor proveniți din centrele de plasament, persoanelor vârstnice, victimelor violenței domestice, persoanelor cu dizabilități, precum și a oricăror persoane/familii aflate în dificultate.

Direcția de Asistență Socială Iași are calitatea de furnizor public de servicii sociale acreditat, are sediul în municipiul Iași, strada Mitropolit Varlaam nr. 54, și funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale, reglementat de Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, și alte acte normative incidente. Prin H.C.L. nr. 142/2021, s-a aprobat structura organizatorică a Direcției de Asistență Socială care cuprinde 1293 de posturi, dintre care 100 de funcții publice și 1193 de posturi de natură contractuală.

Direcția de Asistență Socială Iași își desfășoară activitatea pe servicii, birouri, compartimente, centre sociale și instituții subordonate astfel:

1. Serviciul Autoritate Tutelară, Protecția Minorilor și a Familiei
2. Serviciul Alocații și Indemnizații pentru Copii
3. Serviciul de Beneficii de Asistență Socială
4. Serviciul Resurse Umane
5. Serviciul Buget Contabilitate
6. Serviciul Administrativ Aprovizionare
7. Serviciul Cabinete Medicale Școlare și Universitare
8. Serviciul Cabinete Stomatologice Școlare și Universitare
9. Cantina socială
10. Biroul Achiziții și Prelucrarea Datelor
11. Biroul Financiar Salarizare
12. Compartiment Asistenți Personali și Indemnizații Pentru Persoane cu Handicap Grav
13. Compartimentul Comunicare, Registratură, Relația cu publicul și evaluare inițială
14. Compartimentul Juridic
15. Compartiment Informatic
16. Compartiment Asistență Comunitară
17. Compartiment de Monitorizare, Strategii, Programe, Proiecte

Centre sociale de zi și rezidențiale

1. Centrul de Zi pentru Persoane Vârstnice „Vovidenia”
2. Centrul de Zi pentru Persoane Adulțe cu Dizabilități „Sf. Prooroc Zaharia”
3. Centrul de Servicii Integrate pentru Victimele Violenței în Familie
4. Centrul Social cu Destinație Multifuncțională „Bucuria”
5. Centrul Social de Urgență pentru Recuperare și Integrare „C.A. Rosetti”

Instituții subordonate (ordonatori terțiari de credite):

1. Căminul de Pensionari „Sfânta Cuvioasă Parascheva”
2. Căminul Bătrâni „Sfinții Constantin și Elena”

II. Raportul anual al fiecărui departament

SERVICIUL AUTORITATE TUTELARĂ, PROTECȚIA MINORILOR ȘI FAMILIEI

Obiectiv general: Promovarea drepturilor copilului, supravegherea, controlul și îndrumarea activității de ocrotire a minorului și/sau a persoanei care nu se poate reprezenta singură, responsabilizarea familiilor în îngrijirea și educarea copiilor precum și implementarea măsurilor de protecție socială prin acordarea de servicii sociale primare familiilor și persoanelor aflate în situație de dificultate.

1. Servicii sociale pentru copii

- ✓ Anchete sociale: **1428** (pentru încadrarea în grad de handicap și orientare școlară a copiilor cu dizabilități – 1203; solicitate de Poliție – 98; solicitate de IML – 10; pentru familiile copiilor ocrotiți în centrele de plasament – 63; Bani de liceu – 54);
- ✓ Monitorizare copii încadrați în grad de handicap – **163** contracte, **385** fișe de monitorizare;
- ✓ Consiliere, informare și intervenție primară – **204 de familii cu 370 de copii** cazuri aflate în evidență, **129 Fișe/rapoarte monitorizare**;
- ✓ Evaluare situației socio-familiale: **623** (cazuri sesizate de diverse instituții – 556; risc de abandon școlar – 67);
- ✓ Dispoziții: **147** (curatelă specială – 101; autorizare a tutorilor/părinților – 46);
- ✓ Plan servicii în vederea prevenirii separării copilului – **35 cazuri noi**;
- ✓ Monitorizare cazuri tutele minori – **9 cazuri** active în medie pe parcursul anului.

2. Servicii sociale pentru copii cu părinți plecați în străinătate

- ✓ Monitorizarea copiilor cu părinți plecați în străinătate – **80 de familii cu 111 copii**;
- ✓ Notificări privind intenția părinților de a pleca în străinătate – **9 familii cu 9 copii**.

3. Servicii sociale acordate persoanelor adulte cu dizabilități

- ✓ Anchete sociale: **3806** (pentru încadrare grad de handicap – 3390; pensie de invaliditate – 416);
- ✓ Dispoziții: **129** (curatelă specială – 101; autorizare a tutorilor – 12; descărcări de gestiune curatori/tutori – 16).

4. Servicii sociale acordate familiilor și persoanelor singure

- Anchete sociale **2090** (solicitate de instanța – 1256; pentru instituirea curatelei/tutelei de către instanța de judecată – 174; pentru desfacerea căsătoriei la notariat – 246; pentru persoanele internate în spital – 109; pentru persoanele aflate în custodia Penitenciarului – 27; pentru persoanele ocrotite în unitățile de îngrijire medico-socială – 147; bursă studenți – 24; la solicitarea poliției – 88; la solicitarea întreprinderilor sociale pentru reinserția profesională a persoanelor vulnerabile – 19);
- ✓ Rapoarte detaliate către instanța de judecată – **20 cazuri**;
 - ✓ Identificare nevoi cazuri diverse, răspunsuri/ sesizare caz – **619**;
 - ✓ Monitorizare gravide cu risc social și mame minore – **28 cazuri** în evidență;
 - ✓ Mediere părinți privind nerespectarea programului de vizită minori – **45**;
 - ✓ Cazuri legate de cerșetorie – **12 cazuri**;
 - ✓ Evaluare situației socio-familiale pentru răspuns la Fișe Audiențe – **114 cazuri**.

5. Servicii sociale acordate persoanelor vârstnice

- ✓ Anchete sociale: **146** (pentru instituționalizare – **142**; pentru îngrijire la domiciliu – **4**);
- ✓ Acordarea de asistență juridică – **25** contracte, **3** evaluări în așteptare.

6. Participări la grupuri de lucru:

1. “Toți suntem responsabili pentru toți” (27.05.2021), organizator Asociația Cluburilor Alcoolicilor în Recuperare “Don Orione”, reprezentant DAS - inspector Mihaela Croitoru;

2. "Aplicarea unitară a legislației în domeniul asistenței sociale" (02.06.2021), organizator Instituția Prefectului și Consiliul Județean, reprezentant DAS - șef serviciu Daniela Cozma.

SERVICIUL DE ALOCAȚII ȘI INDEMNIZAȚII PENTRU COPII

Obiectiv general: Asigurarea acordării și menținerii dreptului la alocații și indemnizații pentru copii, prin organizarea și desfășurarea operațiunilor și activităților privind procesarea documentelor primite de la solicitanți, în conformitate cu legislația în vigoare.

1. Alocația de stat pentru copii:

- ✓ Au fost primite, înregistrate, verificate, procesate și înaintate către A.J.P.I.S Iași, **7124 cereri și documente** pentru acordarea alocației de stat (**4176** pentru copiii născuți în Republica Moldova cu cetățenie română, **2742** pentru copiii născuți în România, **198** pentru cetățeni români cu copii născuți în alte țări din U.E., **8** solicitări pentru cetățeni străini cu rezidența în România);
- ✓ Au fost primite, înregistrate, verificate, procesate și înaintate către A.J.P.I.S Iași, **843 documentații** pentru acordarea alocației de stat pentru copii cu handicap;
- ✓ Au fost întocmite **18 adrese/ confirmare** de schimbare a reprezentantului legal, **53 adrese** comunicare/ solicitare informații, **322 confirmări** de stabilire a reprezentantului legal, **4144** răspunsuri pentru solicitările venite prin intermediul mail-ului;
- ✓ Au fost efectuate **18 anchete** sociale;
- ✓ S-a realizat informarea unui număr de aproximativ **3245 persoane**.

2. Alocația pentru susținerea familiei:

- ✓ Au fost înregistrate **91 solicitări** noi;
- ✓ Au fost încetate **118 dosare** de alocație pentru susținerea familiei;
- ✓ Au fost înregistrate **139 documentații** pentru modificarea beneficiului, **1479 documentații** pentru menținerea în plată a beneficiului;
- ✓ Au fost efectuate **524 anchete** sociale, **939 verificări** în sistemul Patrimven;
- ✓ Au fost verificate și întocmite documentele necesare pentru **67** situații, suspiciunile fiind semnalate de A.J.P.I.S Iași;
- ✓ Au fost întocmite **326** referate în vederea acordării, încetării sau recuperării dreptului;
- ✓ Au fost emise și comunicate **326** dispoziții;
- ✓ Au fost înaintate **320 documentații** către A.J.P.I.S. Iași;
- ✓ Au fost întocmite **85 adrese** comunicare/ solicitare informații;
- ✓ Au fost întocmite **191** răspunsuri pentru solicitările venite prin intermediul mail-ului

Numărul mediu lunar de familii aflate în monitorizare a fost de **164** cu un număr de aproximativ **430** copii.

3. Indemnizația/stimulentul pentru creșterea copilului:

- ✓ Au fost primite, înregistrate, verificate, procesate și înaintate către A.J.P.I.S Iași, **4166 cereri și documente** (**2825** de acordare a indemnizației/stimulentului pentru creșterea copilului, **1341** de modificare a indemnizației/stimulentului pentru creșterea copilului);
- ✓ Au fost întocmite **53 adrese** comunicare informații, **5126** răspunsuri pentru solicitările venite pe mail, efectuate **148** anchete sociale pentru acordarea acestor beneficii;
- ✓ S-a realizat informarea unui număr de aproximativ **4460 persoane**.

4. Indemnizația/sprrijinul lunar pentru îngrijirea copilului 0 - 7 ani:

- ✓ Au fost primite, înregistrate, verificate, procesate și înaintate către A.J.P.I.S Iași, **248 cereri și documente**;
- ✓ Au fost întocmite **213** răspunsuri pentru solicitările venite pe mail, efectuate **19** anchete sociale pentru acordarea acestui beneficiu.

5. Preluare solicitări acordare ajutoare de urgență:

✓ Au fost primite, înregistrate și verificate prin anchetă socială **200 solicitări** (**91** în cadrul campaniei „Copii de nota 10” și **109** în cadrul campaniei „Implică-te și tu poți fi Moș Crăciun!”).

SERVICIUL DE BENEFICII DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Obiectiv general: Identificarea, verificarea, monitorizarea, distribuirea financiară/materială a beneficiilor de asistență socială, din bugetul de stat și local, ca formă de suplimentare sau de substituție a veniturilor individuale/familiale obținute din muncă, în vederea asigurării unui nivel de trai minimal, precum și o modalitate de sprijin în scopul promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții anumitor categorii de persoane ale căror drepturi sociale sunt prevăzute expres de lege.

1. Venitul minim garantat

- ✓ Au fost aprobate un număr de **100 solicitări** de drepturi noi;
- ✓ Au fost primite **116 cereri** – declarație pe proprie răspundere sau privind modificarea dreptului;
- ✓ Au fost efectuate **795 anchete sociale** prin verificare la domiciliul declarat;
- ✓ Au fost repartizate **760 de persoane** apte de muncă pentru efectuarea orelor de muncă în folosul comunității cu o medie lunară de 67 persoane, pentru care au fost transmise repartițiile către instituțiile partenere, precum și evidența acestora către A.J.P.I.S Iași, A.J.OF.M Iași și I.T.M Iași, dintre care **660 persoane** au efectuat un număr de **9578 ore de muncă** în folosul comunității, cu o medie lunară de 55 persoane, respectiv 799 ore de muncă lunar;
- ✓ Au fost primite un număr de **1222 documente** sau solicitări din partea beneficiarilor de ajutor social;
- ✓ Au fost eliberate **83 adeverințe** pentru alte instituții (C.A.S., medicul de familie, spital, Cantina de Ajutor Social, D.F.L.);
- ✓ Au fost emise **489 dispoziții** acordare, modificare, reluare, suspendare, încetare, necesare pentru plata ajutorului social, borderourile aferente situației plății către A.J.P.I.S Iași, precum și rapoartele statistice.

În plată au fost **2208 persoane singure și 1063 familii**, respectiv un număr de **5867 persoane**. Precizăm că media lunară a fost de 184 persoane singure, 88 de familii, respectiv 488 de persoane. Dosarele de ajutor social neavând un termen limitat, unele persoane se pot regăsi ca beneficiar în fiecare lună a anului.

2. Ajutoarele privind încălzirea locuinței

- ✓ Cereri primite: **1113** – ajutorul pentru încălzirea locuinței cu **agent termic**, **1498** – ajutorul pentru încălzirea locuinței cu **gaz metan**, **95** – ajutorul pentru încălzirea locuinței cu energie electrică, **228** – ajutorul pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi și/sau petrolieri;
- ✓ Anchete sociale efectuate : **324** anchete sociale pentru aprobarea ajutoarelor pentru încălzirea locuinței;
- ✓ Ajutoare pentru încălzirea locuinței aprobate:
 - **3440** ajutoare pentru încălzirea locuinței cu **agent termic** din bugetul de stat;
 - **1367** ajutoare pentru încălzirea locuinței cu **agent termic** din bugetul local;
 - **3877** – ajutorul pentru încălzirea locuinței cu **gaz metan**;
 - **256** – ajutorul pentru încălzirea locuinței cu energie electrică;
 - **329** – ajutorul pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi și/sau petrolieri.
- ✓ Stimulente pentru energie aprobate:
 - **2035** stimulente pentru energie pentru **agent termic**;

- **3827** stimulente pentru energie pentru **gaz metan**;
- **5664** stimulente pentru energie pentru energie electrică;
- **753** stimulente pentru energie pentru combustibili solizi și/sau petrolieri.
- ✓ Dispoziții emise și comunicate: **2652** dispoziții de aprobare/neaprobare/încetare/modificare a drepturilor solicitate;
- ✓ Negații emise: 4 negații privind ajutorul pentru încălzirea locuinței.

3. Acordarea ajutoarelor de urgență în bani și/sau natură

- ✓ Au fost primite **1334 de solicitări** pentru care:
- ✓ Au fost efectuate **926 de anchete sociale pentru ajutoarele financiare**.
- ✓ Au fost emise **204 dispoziții de sprijin financiar (ajutor de urgență, de înhumare, ajutor pentru mamele minore sau mamele din familii cu venituri mici)** pentru persoane solicitante;
- ✓ 17 adrese și referate de aprobare pentru înhumarea persoanelor decedate fără susținători legali;
- ✓ **293 răspunsuri/adrese** către alte instituții sau către petenți.
- ✓ Au fost distribuite:
- ✓ **9442 tichete social valorice** pentru pensionarii cu pensia sub 1000 de lei inclusive, cu ocazia "Sărbătorilor Pascale" și a "Sărbătorilor de Crăciun";
- ✓ **1424 ajutoare în natură** acordate copiilor proveniți din familii defavorizate sau cu nevoi speciale, aflate în evidența instituției noastre (1 lunie, început de an școlar, sărbătorile de iarnă);
- ✓ **23 de pachete cu produse alimentare** provenite din donații (de la FEG).

4. Gratuitate pe mijloacele de transport în comun

- ✓ Au fost eliberate **2523** adeverințe valabile până la eliberarea cardului SeniorIS, respectiv un număr de **2952 carduri SeniorIS**;
- ✓ S-au actualizat fișierele informatice cu evidența persoanelor către care au fost eliberate legitimații de transport în comun prin centrele CTP, rezultând o medie lunară de 43144 persoane care îndeplinesc condițiile H.C.L. nr.129/2018, completată și modificată prin H.C.L. nr.409/2018 și H.C.L. nr.358/27.09.2019;
- ✓ Prin colaborarea cu Biroul Județean de Administrare a Bazelor de Date privind Evidența Persoanelor Iași din cadrul Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date a Ministerului Afacerilor Interne, precum și prin corespondența cu Casa Județeană de Pensii Iași, au fost verificate persoanele care au calitatea de pensionari și care au decedat în această perioadă, semnalându-se cazurile de deces către CTP Iași și către asociațiile de veterani;
- ✓ S-au verificat și emis documentele privind plata dreptului de gratuitate pe mijloacele de transport în comun pentru **un număr de 67653 persoane cu nevoi speciale, cu o medie lunară de 5638 persoane**;
- ✓ S-a verificat îndeplinirea condițiilor legale de acordare **gratuitate pe mijloacele de transport în comun** conform legilor speciale (veterani de război, văduve de veterani) pentru **5361 persoane, cu o medie lunară de 446 persoane**.

5. Facilități la tariful de salubritate

- ✓ A fost verificată baza de date cu beneficiarii prestației – **9072 persoane**, cu o medie lunară de 756 persoane, prin colaborare cu Biroul Județean de Administrare a Bazelor de Date privind Evidența Persoanelor Iași din cadrul Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date a Ministerului Afacerilor Interne, precum și verificarea prin corespondență cu Casa Județeană de Pensii Iași, pentru identificarea persoanelor decedate pentru care s-a efectuat informarea furnizorului pentru a reface tabelul cu beneficiarii aprobați spre plată.

6. Gratuitate lapte praf

- ✓ S-au distribuit către **646 beneficiari**, un număr de **2591 de cutii** (respectiv 1045,6 kg) lapte praf acordat copiilor nou născuți, până la vârsta de 1 an;
- ✓ Au fost transmise către Direcția de Sănătate Publică Iași borderourile cu evidența rețetelor eliberate, precum și adresa de informare privind consumul realizat.

7. Ajutorul financiar acordat părinților pentru bone

- ✓ A fost primită, verificată, aprobată și avizată documentația privind plata pentru o solicitare existentă.

8. Stimulentul educațional

- ✓ Au fost primite **62** solicitări noi;
- ✓ Anchete sociale efectuate pentru verificarea în teren – **62**;
- ✓ Dispoziții emise: **79** privind aprobarea acordării stimulentului educațional/încetarea dreptului acordate drept stimulent educațional, precum și o dispoziție de neacordare a dreptului;
- ✓ A fost pregătit statul de plată pentru un număr de **433** beneficiari, cu o medie lunară de 44 beneficiari.

9. Distribuirea pachetelor cu produse de igienă sau produse alimentare către beneficiarii din grupul țintă a Programului Operațional a Persoanelor Defavorizate 2019 - 2021

- ✓ A fost primite și distribuite un număr de 4108 de ajutoare acordate din fonduri europene pachete de igienă (tranșele III și IV), precum și un număr de 4110 ajutoare în pachete cu produse alimentate (tranșele II și III).
- ✓ Au fost primite 2091 cereri de la persoanele care aparțin grupului țintă, respectiv persoanele cu nevoi speciale încadrate în gradul de handicap accentuat sau grav, precum și persoanele fără adăpost;
- ✓ Au fost efectuate 1681 anchete sociale pentru acordarea pachetelor cu produsele europene;
- ✓ A fost pregătită verificată și transmisă documentația privind distribuirea ajutoarelor acordate din fonduri europene POAD, către Instituția Prefectului Județul Iași.

10. Tichetele sociale pe support electronic pentru masă caldă, conform OUG nr.115/2020:

- ✓ A fost continuat programul început în anul 2020, astfel au fost primite de la Instituția Prefectului – Județul Iași un număr de **41** de carduri cu tichete social valorice pentru masă caldă care au fost distribuite către beneficiarii din grupul țintă;
- ✓ Au fost efectuate **83** de anchete sociale, persoanelor care au beneficiat de acest program din fonduri europene.

11. Monitorizarea persoanelor autoizolate la domiciliu

Pe parcursul anului au fost monitorizați telefonic un număr de 20960 persoane pentru a verifica domiciliul la care este izolat, precum și nevoile existente, informându-i în același timp despre implicațiile nerespectării măsurilor de autoizolare impuse.

SERVICIUL RESURSE UMANE

Obiectiv general: Managementul resurselor umane prin evidența persoanelor și a activității acestora, aplicarea de metode, tehnici, programe și politici privind resursele umane existente sau care urmează să fie angajate, cu respectarea legislației în vigoare.

1. Activități specifice personalului propriu:

- ✓ S-a elaborat și întocmit structura de personal prin inițierea proiectului de hotărâre privind aprobarea Organigramei, a Statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare, pentru: Hotărârea Consiliului Local nr. 142/2021, privind aprobarea

Organigramei, Statului de funcții și a Regulamentelor de Organizare și Funcționare pentru: Direcția de Asistență Socială Iași și Centrele sociale subordonate și Ordonatorii terțari de credite începând cu luna mai 2021;

- ✓ S-au gestionat **107 dosare profesionale și de personal**;
- ✓ S-au întocmit **250 dispoziții** (modificare gradație, angajare, numire în funcție publică, suspendare, înlocuire pe perioada concediului de odihnă, constituire comisie, suspendare contract individual de muncă, detașare personal, încetare activitate, etc);
- ✓ S-au verificat și înregistrat **749 cereri** de concedii de odihnă, **198 concedii medicale**, **204 pontaje**;
- ✓ S-au eliberat adeverințe (bancă/vechime în muncă, care atestă calitatea de asigurat pentru medicul de familie/spital) – **275**;
- ✓ S-a gestionat baza de date a salariaților din aplicația Revisal prin modificări și actualizări periodice în conformitate cu prevederile legale, s-a actualizat și gestionat lunar baza de date a funcțiilor publice pe portalul A.N.F.P.;
- ✓ S-a realizat activitatea de evaluare a performanțelor profesionale ale personalului din cadrul serviciului și s-au gestionat fișele de evaluare a **107 salariați D.A.S. Iași**;
- ✓ S-au întocmit și transmis **12 situații statistice S1** privind câștigurile salariale pentru Institutul de Statistică și **12 situații** privind cheltuielile de personal către Serviciul Buget Contabilitate;
- ✓ S-a întocmit și depus formularul A.N.A.F. L153 privind evidența personalului întocmit și actualizat lunar statul de funcții;
- ✓ S-a întocmit documentația necesară scoaterii la concurs pentru **1 post** contractual vacant de execuție și pentru **4 funcții publice**;
- ✓ S-a întocmit două situații către Serviciul de Audit Public Intern din cadrul Municipiului Iași;
- ✓ S-a organizat și s-a întocmit documentația necesară desfășurării examenului de promovare în grad imediat superior pentru **2 funcții publice de execuție și 3 funcții personal contractual**.

2. Activități specifice Cabinetelor Școlare și Universitare

- ✓ S-au gestionat în medie lunar un număr de **196** dosare personale;
- ✓ S-au întocmit **dispoziții** (angajare, suspendare, încetare, detașare, modificare gradație, transfer, acord indemnizație hrană) – **62**;
- ✓ S-au verificat și înregistrat **883 cereri de concedii** de odihnă, **293 concedii medicale** și pontaje lunare pentru un număr mediu de **196** salariați;
- ✓ S-au eliberat adeverințe (bancă/vechime în muncă, care atestă calitatea de asigurat pentru medicul de familie/spital) – **361**;
- ✓ S-au modificat salarii, gradații salariați, s-a gestionat baza de date a salariaților din aplicația Revisal prin modificări și actualizări periodice în conformitate cu prevederile legale și s-a actualizat lunar statul de funcții;
- ✓ S-a întocmit și depus Declarația L153 - venituri salariale pentru persoane plătite din fonduri publice pentru personal medical;
- ✓ S-a întocmit documentația necesară pentru **1** salariat în vederea pensionării;
- ✓ S-a întocmit documentația necesară scoaterii la concurs pentru **6 posturi** contractuale vacante de execuție.
- ✓ S-a întocmit documentația necesară în vederea detașării unui număr mediu lunar de 25 cadre medicale către DSP Iași aprobate prin Ordinul Ministrului Sănătății.

SERVICIUL BUGET CONTABILITATE

Obiectiv general: Organizarea și desfășurarea activității buget-contabile, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, pentru toate activitățile Direcției de Asistență Socială.

Activități specifice bugetului

Raportări lunare, trimestriale și anuale:

- ✓ Darea de seama contabilă – raportare trimestrială și anuală (31.03.2021, 30.06.2021, 30.09.2021 și 31.12.2021);
- ✓ Monitorizarea cheltuielilor de personal – raportare lunară pentru activitatea proprie și a unităților subordonate;
- ✓ Contul de execuție a bugetului instituției și activităților finanțate integral din venituri proprii a ordonatorilor terțiari;
- ✓ Cont de execuție - raportare lunară - pentru activitatea desfășurată în Cabinetele medicale școlare și universitare, Centrele de zi, Cantina Socială, unități subordonate și activitate proprie;
- ✓ Întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli;
- ✓ Raportări lunare în cadrul sistemului național de raportare FOREXEBUG (balanța de verificare, cont Non Trezor, plăți restante, anexe FEN, etc.);
- ✓ Referate privind virările de credite, suplimentările și diminuările de credite cu respectarea încadrării în creditele bugetare aprobate (14 referate);
- ✓ Transmiterea necesarului de credite pe titluri și surse de finanțare – lunar.

2. Activități specifice contabilității:

- ✓ Înregistrarea zilnică, cronologică și sistematică a operațiunilor privind:
 - înrăirile/ieșirile de bunuri de natura mijloacelor fixe, a obiectelor de inventar a materialelor consumabile în gestiunile instituției (1423 de facturi și 784 de NIR-uri);
 - încasări și plăți derulate prin casa și conturile deschise la trezorerie în baza documentelor justificative;
 - acordarea unui număr de **948** ajutoare sociale.
- ✓ Întocmirea lunară a bilanței de verificare și asigurarea concordanței între conturile sintetice și analitice;
- ✓ Efectuarea inventarierii și valorificarea rezultatelor inventarierii anuale, casarea bunurilor de natura mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar;
 - ✓ Evidența angajamentelor bugetare și legale pe capitole și titluri bugetare;
 - ✓ Acordarea vizei C.F.P.P. pentru un număr de **2.748** ordonanțări;
 - ✓ Evidența plăților către Fundația „Hecuba” și verificarea decontării sumelor alocate în cursul anului 2021;
- ✓ S-a urmărit legalitatea, necesitatea angajării și utilizării creditelor bugetare în limita și cu destinația aprobată prin bugetul local și de stat;
- ✓ S-au înregistrat situațiile privind donațiile și sponsorizările în evidența contabilă;
- ✓ Situații privind cheltuielile efectuate pentru Situația de urgență COVID 19 pentru PMI Iași;
- ✓ S-a întocmit raportul privind distribuția Tichetelor sociale către pensionari;
- ✓ S-a întocmit raport privind pachetele distribuite pentru copii defavorizați în luna Decembrie;
- ✓ S-a ținut evidența documentelor cu regim special: tichete sociale și bonuri de carburant.

SERVICIUL ADMINISTRATIV APROVIZIONARE

Obiectiv general: Organizarea, coordonarea și desfășurarea activității administrative în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare și a R.O.F

1. Activități de gestiune

- ✓ S-au eliberat produse în baza a **473 referate** de solicitare materiale;
- ✓ S-au întocmit **169 note** intrare/recepție;

✓ S-au eliberat **531 bonuri** mișcare materiale/mijloace fixe.

2. Activități specifice conducătorilor auto

Total deplasări: 2.149 (pentru efectuare de anchete sociale, depunere documente judecătore, AJPIS, Primăria Iași, Trezorerie, Bănci, achiziție materiale).

3. Activități de multiplicare documente în cadrul instituției

Total: 185.964 (copii A4 – 169541 și A3 – 16423).

4. Activități pe linie de SSM-SU-ISCIR-PAZĂ

✓ Instrucțiuni pe linie de: SSM-SU – **1066 salariați**; SSM-SU-probațiuni – **50 persoane**.

✓ Verificări ale supapelor compresoarelor existente la sediul DAS/ centrele subordonate/cabinetele medicale stomatologice școlare și universitare – **117**, ale activității de pază la sediul DAS – **12**.

5. Alte activități

✓ Întocmirea referatelor de necesitate – **110**;

✓ Întocmirea raportului săptămânal de constatare conform deciziei 122/30.01.2018 privind respectarea normelor PSI – **43**;

✓ Semnare ordonații de plată – **2208**;

✓ Monitorizare persoane care efectuează orele de muncă neremunerată în folosul comunității – **89**;

✓ Lucrări de instalații de limitare și stingere a incendiilor - Centrul Social de Urgență pentru Recuperare și Integrare "C. A. Rosetti";

✓ Furnizare stații de alimentare apă complet echipate (inclusiv instalare, probe de funcționare și instructaj) pentru: Centrul Social de Urgență pentru Recuperare și Integrare "C. A. Rosetti", Centrul de Zi cu Destinație Multifuncțională "Bucuria", Centrul de Servicii Integrate pentru Victimele Violenței în Familie;

✓ Lucrări parțiale: Amenajare subsol tehnic în construcție existentă - Centrul de Zi pentru Persoane Vârstnice "Vovidenia".

SERVICIUL CABINETE MEDICALE ȘCOLARE ȘI UNIVERSITARE

Obiectiv general: Asigurarea dezvoltării psihosomatice armonioase a preșcolarilor, școlarilor și studenților prin aplicarea metodelor de prevenție adecvate, pentru promovarea unui stil de viață sănătos.

1. Activități specifice Cabinetelor Medicale Școlare:

✓ S-au efectuat:

- **23096** măsurători școlare somatometrice;

- **71942** consultații;

- **76592** tratamente.

✓ S-au examinat cu ocazia triajului epidemiologic **475195** de elevi și preșcolari;

✓ S-au efectuat **9941** examene medicale de bilanț, privind starea de sănătate a elevilor;

✓ S-au înregistrat **2789** de cazuri școlare de boli transmisibile depistate cu ocazia triajului epidemiologic;

✓ Au fost identificate **879** cazuri școlare noi de boli dispensarizabile depistate cu ocazia examenelor medicale bilanț;

✓ S-au efectuat **12736** ore educație pentru sănătate în cadrul școlar;

✓ S-au identificat **328** de cazuri noi de afecțiuni dispensarizabile depistate la elevii din alte clase;

✓ S-a evidențiat prezența a **40431** cazuri școlare de boli acute diagnosticate cu ocazia consultațiilor la cerere;

✓ Au fost examinați **1327** de elevi în vederea participării la competiții sportive;

- ✓ S-au acordat **2497** de scutiri medicale școlare pentru orele de educație fizică;
- ✓ Au fost examinați **2596** elevi și preșcolari în vederea plecării în tabere și excursii;
- ✓ S-au acordat **25006** scutiri medicale școlare de absențe sau vizări ale scutirilor eliberate de alte unități medicale;
- ✓ S-au realizat **6582** controale în diverse compartimente din unitatea de învățământ arondată, concretizate în note de control;
- ✓ S-au vizat **1714** meniuri săptămânale în cantinele școlare ori în blocurile alimentare din grădinițe;
- ✓ S-au desfășurat **2491** instruiți școlare pe probleme igienico-sanitare ale personalului îngrijitor;
- ✓ S-au efectuat **5043** teste Covid din care **128** pozitive.

2. Activități specifice Cabinetelor Medicale Universitare

- ✓ S-au efectuat:
 - **2543** examene medicale de bilanț a stării de sănătate;
 - **15962** consultații;
 - **2534** tratamente.
- ✓ S-au înregistrat **210** de cazuri noi de boli dispensarizabile depistate cu ocazia examenului medical de bilanț;
- ✓ S-au înregistrat **240** de cazuri noi de boli dispensarizabile depistate la consultații;
- ✓ Au fost **1654** cazuri vechi din evidența specială, trimise la specialiști pentru stabilirea stadiului bolii dispensarizabile și revenite de la aceștia cu rezultatul examinării și al recomandărilor terapeutice;
- ✓ S-au efectuat **817** ore educație pentru sănătate cu număr de **3273** participanți;
- ✓ S-a evidențiat prezența a **8995** cazuri de boli acute diagnosticate cu ocazia consultațiilor la cerere;
- ✓ S-au acordat **157** scutiri medicale pentru orele de educație fizică;
- ✓ S-au acordat **2209** scutiri medicale universitare pentru absențe sau vizări ale scutirilor eliberate de alte unități medicale;
- ✓ S-au realizat **116** controale în diverse compartimente din unitatea de învățământ arondată, concretizate în note de control;
- ✓ S-au desfășurat **124** instruiți pe probleme igienico-sanitare ale personalului îngrijitor;
- ✓ S-au vizat **423** documente medicale pentru burse medicale;
- ✓ S-au eliberat **1660** de adeverințe medicale eliberate în alte scopuri;
- ✓ S-au aflat **1821** studenți în evidență specială;
- ✓ S-au efectuat **657** teste Covid.

SERVICIUL CABINETE STOMATOLOGICE ȘCOLARE ȘI UNIVERSITARE

Obiectiv general: Asigurarea dezvoltării orodentare armonioase a elevilor și studenților, prin aplicarea metodelor de prevenție adecvate.

1. Activități specifice Cabinetelor Stomatologice Școlare

- ✓ Exame medicale de bilanț al stării de sănătate oro-dentară (clasa a XII-a) – **115**;
- ✓ Cazuri noi de afecțiuni dispensarizabile depistate cu ocazia examenelor medicale de bilanț – **150**;
- ✓ Cazuri noi de afecțiuni dispensarizabile la elevii din alți ani de studiu decât la cei de bilanț al stării de sănătate oro-dentară – **559**;
- ✓ Ore educație pentru sănătate – **3865**;
- ✓ Cazuri noi de boli acute diagnosticate cu ocazia consultațiilor la cerere – **699**;
- ✓ Scutiri medicale – **170**;

- ✓ Elevi examinați periodic stomatologic – **272**;
- ✓ Elevi tratați pentru carii dentare – **395**;
- ✓ Elevi la sfârșitul ciclului primar și gimnazial pentru care s-a întocmit bilanțul de sănătate oro-dentară – **60**;
- ✓ Total consultații – **2821**;
- ✓ Total tratamente – **4294**;
- ✓ Număr total bolnavi consultați și tratați – **4773**;
- ✓ Elevi pentru care s-a realizat triaj observațional și termometrizare zilnică – **67927**;
- ✓ Triaj epidemiologic – **13644**.

2. Activități specifice Cabinetelor stomatologice universitare

- ✓ Ore educație pentru sănătate – **361**;
- ✓ Studenți tratați pentru carii dentare – **217**;
- ✓ Total consultații – **1261**;
- ✓ Total tratamente – **1322**.
- ✓ Medicii coordonatori din cadrul Dispensarului medical "T. Vladimirescu", Dr. Inna Petrache și Dr. Neculai Cristian Cozma, au susținut în data de 13.04.2021 o întâlnire on-line, destinată studenților din cadrul Universității Tehnice „Gh. Asachi” Iași, cu sprijinul oferit atât de conducerea Direcției de Asistentă Socială Iași, cât și al conducerii Universității Tehnice „Gh. Asachi” Iași. Acțiunea a avut ca obiectiv, măsurile de protecție sanitară referitoare la sănătatea generală și orodentară, în scopul prevenirii și limitării îmbolnăvirii cu noul Coronavirus SARS-Cov-2.

Activități administrative:

- ✓ S-au efectuat **139 vizite** la cabinetele medicale și stomatologice școlare și **47 vizite** la cabinetele medicale și stomatologice universitare, pentru identificarea eventualelor probleme administrative în vederea soluționării lor;
- ✓ S-a actualizat normarea personalului medico-sanitar pentru **94 cabinete medicale școlare și universitare cât și pentru 23 cabinete stomatologice școlare și universitare** pentru anul școlar 2021 - 2022 – **2 etape**;
- ✓ S-a întocmit și transmis către DSP o situație cu normarea personalului medico-sanitar pentru 94 cabinete școlare și universitare conform aneizei 17 din Ordinul nr. **438/4.629/2021** din care rezultă necesarul de cadre medicale în cabinetele medicale din unitățile de învățământ;
- ✓ Repartizarea personalului medico-sanitar în funcție de modul în care au funcționat unitățile de învățământ, cu prezență fizică sau on-line, iar pentru perioada vacanțelor repartizarea a fost făcută în funcție de orele remediale sau alte activități școlare – **4 etape**;
- ✓ S-a actualizat repartizarea personalului medico-sanitar în funcție de necesități – DSP, Centre de Vaccinare, Centre Sociale, pentru perioada vacanțelor;
- ✓ S-a asigurat prezența personalului medical la bazele de agrement, pentru lunile iunie, iulie și august;
- ✓ S-a asigurat prezența personalului medical în tabăra de la Muncel în perioada 26.06. – 10.09.2021 – **2 adrese** către D.J.S.T.;

S-au întocmit referate pentru:

- repartizarea materialelor de protecție, odată cu reînceperea școlii pe 8 februarie, pentru 112 de unități școlare și universitare, cu scopul de a preveni raspandirea infecțiilor respiratorii (Sars-Cov-2) – **4 referate**;
- achiziționarea și repartizarea medicamentelor, materialelor sanitare și a dezinfectanților pentru anul școlar 2021-2022 (buget de stat) către toate cabinetele medicale – **8 referate**; 162 procese verbale - 3 etape;
- achiziția și repartizarea tipizatelor și formularelor cu regim special – **6 referate**; 18 procese verbale;

- ridicarea deșeurilor de la cabinetele stomatologice și de la cabinetele medicale – **4 referate**; 181 procese verbale privind efectuarea serviciului;
- programarea un număr de **141** cadre medicale pentru efectuarea serviciilor de medicina muncii – **1 referat**;
- achiziția și repartizarea formularelor pentru afișarea programului de lucru al cadrelor medicale la **117** cabinete – **2 referate**;
- identificarea și transferul de obiecte de inventar între cabinete, în funcție de necesitățile acestora – **9 referate**.
- ✓ S-a monitorizat primirea și recepționarea medicamentelor și materialelor sanitare pentru anul școlar 2021-2022(buget de stat și buget local): **183 repere pentru medicamente, materiale sanitare și dezinfectanți**;
- ✓ S-a efectuat o situație cu centralizarea stocurilor existente în **108 cabinete** de medicină generală și cabinete stomatologice, situație necesară pentru realizarea corectă a achizițiilor pentru anul 2022;
- ✓ S-a întocmit planificarea achizițiilor de medicamente, materiale sanitare și dezinfectanți pentru anul 2022 (buget de stat și buget local) în vederea întocmirii programului anual al achizițiilor publice – **2 adrese**;
- ✓ S-a întocmit situația pentru **Direcția de Sănătate Publică** cu privire la necesarul de medicamente, materiale sanitare și dezinfectanți pentru baremul de dotare din cabinetele de medicină generală și dentară, grupată distinct pe tipuri de cabinete: cantitate, valoare/luna: cantitate, valoare / 9 luni pentru anul 2021;
- ✓ S-a întocmit și transmis către DSP situația privind dotarea cabinetelor medicale școlare și lista cu datele de contact a medicilor școlari, în vederea implicării acestora în campania de vaccinare împotriva Covid 19;
- ✓ S-a realizat și s-a raportat către DSP situația cu Darea de Seamă privind Activitatea și Morbiditatea la nivelul cabinetelor medicale și stomatologice, școlare și studentești, pentru anul școlar/universitar 2020- 2021;
- ✓ S-au întocmit documente/adrese de corespondență cu unitățile de învățământ în care sunt cabinete medicale – **76 adrese**;
- ✓ S-a întocmit raportul anual privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor pentru anul 2021;
- ✓ S-au întocmit lista obiectivelor pentru anul 2021 – **4 proceduri**;
- ✓ S-a realizat inventarierea pentru mijloace fixe și obiecte de inventar din 23 cabinete stomatologice și 95 cabinete de medicină generală aflate în unitățile de învățământ de pe raza municipiului Iași.

CANTINA SOCIALĂ

Obiectivul general: Oferirea de servicii sociale gratuite sau contra cost persoanelor aflate în situații economico-sociale sau medicale deosebite.

1. Compartimentului de asistență socială:

- ✓ Anchete sociale: 5 / zi;
- ✓ A fost asigurată hrana pentru un număr mediu zilnic de **130 de beneficiari**, dintre care **75 copii**;
- ✓ Din numărul beneficiarilor, **12 persoane** s-au integrat pe piața muncii;
- ✓ A fost furnizate servicii (hrană) cu plata unei contribuții, în conformitate cu prevederile legale, pentru **4 persoane**.
- ✓ A fost distribuită hrana la domiciliu pentru persoanele nedeplasabile: număr mediu de **23 persoane/zi**;

- ✓ Au fost întocmite un număr de 5 anchete sociale pe zi;
- ✓ Au fost întocmite un număr mediu zilnic de 8 fișe zilnice de intrare și 10 de ieșire;
- ✓ Au fost întocmite un număr de mediu zilnic de 27 fișe de calcul pe zi.

2. Actiuni sociale:

✓ Începand cu 18 ianuarie, Cantina Socială a asigurat hrană caldă și rece pentru persoanele fără adăpost din cadrul Centrului Social de Urgență pentru Recuperare și Integrare „C.A. Rosetti” și centrul temporar de la Baia Populară, astfel:

- Ianuarie: 83 beneficiari/zi;
- Februarie: 83 beneficiari/ zi;
- Martie: 48 beneficiari/zi;

✓ În luna aprilie, Cantina Socială a asigurat hrană pentru persoanele de la Centrul Social de Urgență pentru Recuperare și Integrare „C.A. Rosetti” aflate în carantină - 93 porții/număr total;

✓ A fost asigurată o masă festivă în zilele de 24, respectiv 31 decembrie pentru 198 de persoane, cazate la Centrul Social de Urgență pentru Recuperare și Integrare „C.A. Rosetti” și la Baia Populară.

BIROUL ACHIZIȚII ȘI PRELUCRAREA DATELOR

Obiectiv general: Derularea achizițiilor publice pentru realizarea investițiilor necesare dezvoltării Direcției de Asistență Socială și asigurarea achiziționării bunurilor necesare desfășurării în condiții normale a activităților în departamentele din structura instituției.

- ✓ Achiziții directe offline realizate pentru serviciile cuprinse în anexele P.A.A.P., care nu au fost identificate pe platforma SICAP sau realizate în conformitate cu prevederile art.V, pct.38, alin. 3, lit.a,b,c din H.G. nr.419/2018 – **40**;
- ✓ Achiziții directe offline realizate pentru lucrările cuprinse în anexele P.A.A.P., care nu au fost identificate pe platforma SICAP sau realizate în conformitate cu prevederile art.V, pct.38, alin. 3, lit.a,b,c din H.G. nr.419/2018 – **5**;
- ✓ Achiziții directe offline realizate pentru bunurile și produsele cuprinse în anexele P.A.A.P., care nu au fost identificate pe platforma SICAP sau realizate în conformitate cu prevederile art.V, pct.38, alin. 3, lit.a,b,c din H.G. nr.419/2018 – **8**;
- ✓ Achiziții directe de servicii cuprinse în anexele P.A.A.P, realizate prin licitație electronică din catalogul SICAP – **70**;
- ✓ Achiziții directe de bunuri și produse cuprinse în anexele P.A.A.P, realizate prin licitație electronică din catalogul SICAP – **202**;
- ✓ Procedura simplificată pe 12 loturi, realizată online pe platforma SICAP, într-o singură etapă, finalizată cu atribuirea a 12 acorduri cadru, respectiv atribuirea a unui număr de 12 contracte subsecvente la acordurile cadru de furnizare produse la Cantina Socială Iași;
- ✓ Procedura simplificată pe 7 loturi, realizată online pe platforma SICAP, într-o singură etapă, în vederea atribuirii unor contracte de furnizare materiale de protecție și substanțe dezinfectante în cadrul proiectului ”*Sprijin pentru persoanele vulnerabile în contextul epidemiei COVID-19*” - parcurgerea etapei de evaluare, atribuirea contractelor de furnizare, întocmire dosar procedură și raportări;
- ✓ Procedura simplificată proprie pentru atribuirea contractului de prestări servicii de pază, monitorizare, intervenție și transport valori;
- ✓ Actualizarea anexelor și a Programului anual de achiziții pentru anul 2021;
- ✓ Întocmirea anexelor Programului anual de achiziții directe și a Programului anual de achiziții pentru anul 2022;
- ✓ Alte activități realizate:

- centralizarea achizițiilor de produse, servicii, lucrări pe subdiviziunile clasificăției bugetare în scopul asigurării și urmăririi încadrării în prevederile aprobate conform bugetului de venituri și cheltuieli;
- întocmirea comenzilor și transmiterea lor către furnizori, în vederea livrării produselor alimentare conform acordurilor cadru, a contractelor subsecvente încheiate, precum și monitorizarea acestora.

BIROUL FINANCIAR SALARIZARE

Obiectiv general: Organizarea și desfășurarea activității de acordare a drepturilor salariale pentru angajații instituției, organizarea și desfășurarea activităților financiare, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, pentru toate departamentele funcționale ale instituției.

1. Activitatea privind salarizarea personalului D.A.S.

✓ S-au înregistrat în programul NEXUS: cereri virare salar pe card, mandate poștale, casierie – **152**, cereri rețineri cotizații sindicat/C.A.R. – **7**, adrese înființare/sistare popri – **248**.

2. Activități diverse:

- ✓ În vederea calculării salariilor s-au verificat: concediile medicale, concediile de odihnă, dispozițiile de angajare, încetare, detașare, pontajele, veniturile brute cu statul de funcții și s-au întocmit statele de plată pentru fiecare formație de lucru – **120 state de plată**;
- ✓ S-a ținut evidența și s-au actualizat garanțiile materiale pentru gestionarii instituției, în baza contractelor de garanție;
- ✓ S-au întocmit situațiile recapitulative, centralizatorul de viramente și borderourile pentru eliberarea drepturilor salariale în vederea efectuării controlului salariilor;
- ✓ S-au calculat și s-au întocmit statele de plată și borderourile pentru plata drepturilor salariale aferente membrilor din comisiile de concurs – **4 state de plată**;
- ✓ S-au întocmit ordinele de plată pentru viramente carduri, mandate poștale, concedii de odihnă, popri, rate, cotizații sindicat/C.A.R. și contribuții salariale către bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale de stat (**2402 OP-uri**), s-au înregistrat în programul NEXUS - Modul financiar toate plățile și s-au întocmit ordonanțările de plată și propunerile de angajare aferente salariilor – **2402 ordonanțări de plată/ 2402 propuneri de angajare**;
- ✓ S-au întocmit **227 borderouri** pe bănci comerciale și s-au transmis în format electronic către acestea, precum și situația plăților prin aplicația PRESTAJ pentru asistenții personali ai persoanelor cu handicap;
- ✓ S-a depus lunar Declarația 112 privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitul pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate;
- ✓ S-au întocmit declarații rectificative 112 pentru perioada august 2018- februarie 2020 conform hotărârii judecătorești pentru un salariat din cadrul Serviciului Cabinete Medicale;
- ✓ S-au întocmit lunar ordine de plată reprezentând vărsăminte de la persoane juridice pentru persoanele cu handicap neîncadrate în procent de 4% și s-a depus Declarația 100;
- ✓ S-a depus lunar documentația la C.A.S. Iași, în vederea recuperării sumelor reprezentând concedii medicale;
- ✓ S-a ținut evidența cheltuielilor de personal pe structura clasificăției bugetare;
- ✓ S-au întocmit și eliberat adeverințe pentru somaj – **84**;
- ✓ S-au calculat și s-au întocmit OP-uri pentru viramente - diferențe salarii DAS aprilie 2015 - iulie 2016, conform Hotărârii civile nr.1519/2018, contribuții către bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale de stat, dobândă remuneratorie – **15**;

✓ S-au calculat și s-au întocmit OP-uri pentru stimulentele de risc acordate personalului DAS izolat la locul de muncă pe perioada stării de urgență în conformitate cu prevederile L 166/2021;

✓ S-a întocmit documentația privind decontarea indemnizațiilor de concediu pentru părinți conform OUG 110 / 2021 către AJOFM Iași.

3. Activități desfășurate prin bancă și casierie:

✓ S-au efectuat plăți prin casierie pentru indemnizații handicap grav aferente concediilor de odihnă ale asistenților personali – **734 beneficiari**, ajutoare de urgență, de înhumare și de deces – **210 beneficiari**, salarii și concedii de odihnă solicitate cu plata în avans aferente DAS, AP, avansuri de trezorerie acordate salariaților – **62**;

✓ S-au distribuit și înregistrat vouchere de vacanță pentru asistenții personali – **26 beneficiari**;

✓ S-au încasat sumele neutilizate pentru avansuri cheltuieli materiale, s-au întocmit foile de vărsământ și s-au depus în termen încasările în numerar;

✓ S-a încasat lunar contribuția pentru masă cantină – **6 beneficiari**;

✓ S-au efectuat deconturile de cheltuieli de transport în comun din ziua donării între localitatea de domiciliu înscrisă în actul de identitate și localitatea unde își are sediul instituția la care se efectuează donarea și dispozițiile de plată către casierie – **45**;

✓ S-au distribuit **580** tichete de masă donatorilor de sânge din Municipiul Iași conform H.C.L. nr.313/17.08.2020, privind acordarea unor facilități bănești către donatorii de sânge și/sau plasmă;

✓ S-a efectuat plata către **91** donatori de plasmă conform H.C.L. nr.313/17.08.2020, privind acordarea unor facilități bănești către donatorii de sânge și/sau plasmă;

✓ S-a întocmit registrul de casă în baza documentelor justificative și s-au înregistrat operațiunile de încasări și plăți în programul NEXUS;

✓ S-a efectuat plata diferenței de 50% din valoarea tarifului de salubritate pentru veteranii de război, văduvele veteranilor de război, deținuții politici și persoanele nevăzătoare – **9110 beneficiari**;

✓ S-au efectuat plăți pentru indemnizațiile lunare de handicap grav și s-au înregistrat în programul NEXUS – **477 OP-uri**;

✓ S-au întocmit, s-au transmis în format electronic **120 borderouri** pe bănci comerciale pentru beneficiarii de I.H.G. și situația plăților prin aplicația PRESTAJ;

✓ S-au efectuat plăți pentru: gratuitățile pe mijloacele de transport în comun – **12 OP-uri**, utilități și materiale în baza ordonanțelor de plată și a propunerilor de angajare primite de la S.B.C. și s-au înregistrat pe articole bugetare în programul NEXUS - Modul financiar – **1566 OP-uri**;

✓ S-au efectuat lunar plăți pentru cheltuieli de personal și materiale către Fundația Hecuba;

✓ S-au întocmit proiecte de angajament, situația angajamentelor legale pentru investiții și ordine de plată pentru Direcția de Asistență Socială, Bucuria, CA Rosetti, Victimele Violenței, Vovidenia și s-au înregistrat pe articole bugetare în programul NEXUS – **5 OP-uri**.

✓ S-au distribuit stimulentele educaționale acordate sub formă de tichete pentru copii care provin din familii defavorizate în vederea creșterii accesului la educație – **376 beneficiari**;

✓ S-au plătit subvenții căldură Veolia, ajutoare încălzire lemne pentru beneficiarii V.M.G. și alte categorii;

✓ S-au efectuat plăți pentru acțiunile sociale, desfășurate în septembrie și decembrie – **2 OP-uri**;

- ✓ S-au inventariat: bunurile de natura obiectelor de inventar și mijloace fixe în folosință, disponibilitățile bănești din caseria instituției și disponibilitățile aflate la bănci sau la Trezoreria Statului la data de 31.12.2021;
- ✓ S-au întocmit documente în conformitate cu O.S.G.G.600/2018;
- ✓ S-au întocmit lunar: cererea de finanțare și decontul de cheltuieli către D.S.P. în vederea aprobării fondurilor necesare pentru plata salariilor la Cabinete Medicale și Stomatologice Școlare și Universitare, situația statistică privind câștigurile salariale și situația plăților planificate pe decade;
- ✓ S-a exercitat **viza de control financiar preventiv** pe următoarele documente: ordonanțări de plată și propuneri de angajare pentru drepturile de natură salarială, state de plată, dispoziții de angajare, încetare, detașare, promovare, suspendare, dispoziții de plată și încasare – **5787**;
- ✓ Datele din documentele prezentate la viza C.F.P. au fost înscrise în registrul privind operațiunile prezentate la viză.

COMPARTIMENT ASISTENȚI PERSONALI ȘI INDEMNIZAȚII PENTRU PERSOANE CU HANDICAP GRAV

Obiectiv general: Managementul resurselor umane prin evidența asistenților personali angajați în baza unui contract individual de muncă pentru persoanele care dețin un certificat de încadrare de handicap grav și a activității acestora, precum și organizarea și desfășurarea operațiunilor și activităților privind indemnizația de handicap grav cu însoțitor a persoanelor cu handicap grav.

Activități specifice:

- ✓ S-au întocmit, înregistrat și transmis în Revisal:
 - **150 contracte** individuale de muncă cu toate documentele anexe;
 - **293 acte adiționale** de prelungire a contractelor individuale de muncă, **726 acte adiționale** de majorare a salariului;
 - **726 dispoziții** de majorare a salariului, **129 dispoziții** de modificare a gradației, **155 dispoziții** de încetare a contractelor individuale de muncă, **4 dispoziții** de prelungire a suspendării contractului individual de muncă, **5 dispoziții** de suspendare a contractului individual de muncă pentru creștere copil, **3 dispoziții** de încetare a suspendării a concediului pentru creștere copil;
- ✓ S-a gestionat un număr mediu de **735 dosare/lunar**;
- ✓ S-au efectuat **791 deplasări** în teren, din care **150** pentru efectuarea de anchete sociale la angajare și **641 anchete sociale** de verificare a activității asistentului personal;
- ✓ S-au întocmit:
 - **679 referate** și **679 dispoziții** pentru acordarea indemnizației pentru persoanele cu handicap pe perioada de efectuare a concediilor de odihnă ale asistenților personali;
 - **41 state de plată** pentru acordarea indemnizației pentru persoanele cu handicap pe perioada de efectuare a concediilor de odihnă ale asistenților personali;
 - **41 adrese** oficiale către Consiliul Local și 41 adrese către Instituția Prefectului Iași pentru arhivarea dispozițiilor;
 - Declarația L153 - venituri salariale pentru asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav;
 - **658 dosare noi** privind acordarea indemnizației de handicap grav cu însoțitor;
 - **484 prelungiri** privind acordarea indemnizației de handicap grav cu însoțitor;

- **658 dispoziții** de acordare, **10 dispoziții** modificare reprezentant legal, **413 dispoziții** de încetare drepturi privind indemnizația de handicap grav cu însoțitor, **1936 dispoziții** de modificare cuantum indemnizație;

✓ S-au eliberat **941 de adeverințe** pentru asistenții personali și **324 adeverințe** indemnizație cu handicap grav cu însoțitor;

✓ S-a gestionat un număr mediu de **2071 dosare/lună**;

✓ S-au contactat **970 persoane** cu handicap/familia/reprezentanții legali, în vederea actualizării dosarelor (reînnoire certificat de handicap, act de identitate, documente justificative);

✓ S-au contactat telefonic **2343 de persoane** cu handicap/familia/reprezentanții legali și **410 asistenți** personali pe perioada derulării acțiunilor realizate de Direcția de Asistență Socială Iași cu ocazia începerii anului școlar, a sărbătorilor de iarnă, pe perioada caniculei și a campaniei de vaccinare pentru persoanele nedeplasabile încadrate în grad de handicap grav;

✓ S-au întocmit și s-au înaintat lunar către Serviciul Buget Contabilitate borderourile pentru plată a indemnizației de handicap cu însoțitor;

✓ S-au întocmit și înaintat către bănci borderourile pentru plata lunară a indemnizației de handicap grav cu însoțitor și Poștei Române borderourile împreună cu mandatele, în formă fizică și electronică.

COMPARTIMENT COMUNICARE, REGISTRATURĂ, RELAȚIA CU PUBLICUL ȘI EVALUARE INIȚIALĂ

Obiectiv general: Monitorizarea documentelor care sunt înregistrate în instituție precum și comunicarea răspunsurilor, respectiv modul de soluționare a acestora către persoanele interesate și către destinatarii petițiilor.

✓ S-a operat în registru de corespondență un număr de **46.844** de documente din care **24782** numere intrare și **22062** numere ieșire;

✓ S-au expediat **5797** plicuri de corespondență din care **1794** plicuri recomandate cu confirmare de primire și **4003** plicuri fără confirmare de primire;

✓ S-a distribuit corespondența zilnic către toate serviciile/ birourile/ compartimentele/ centrele din cadrul D.A.S. Iași.

COMPARTIMENT JURIDIC

Obiectiv general: Aplicarea tuturor prevederilor legale privind activitatea instituției, apărând drepturile și interesele instituției la încheierea de acte juridice sau în fața organelor de jurisdicție.

1. Activități specifice redactării și întocmirii de adrese/notificări

✓ S-au formulat și redactat un număr de **74** de adrese către diferite persoane fizice și juridice, înaintate spre soluționare prin rezoluția conducerii instituției.

2. Acte adiționale/contracte

✓ S-au verificat și avizat pentru legalitate un număr de aproximativ **80 de contracte** de prestări servicii, de furnizare, de execuție lucrări, acorduri cadru de furnizare produse, contracte subsecvente încheiate de către instituție cu alte persoane fizice sau juridice, **150 de contracte** individuale muncă aferente asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav;

✓ S-a verificat și aplicat viza de legalitate pentru **726 acte adiționale** de majorare a salariilor asistenților personali, **293 acte adiționale** de prelungire a contractelor individuale de muncă ale asistenților personali, **367 acte adiționale** aferente contractelor aflate în desfășurare ale D.A.S. Iași și instituțiilor subordonate.

3. Acțiuni specifice întocmirii acțiunilor civile/căilor de atac/apărări

✓ S-au formulat:

- **44** întâmpinări în dosarele aflate pe rolul instanțelor de judecată;
- **2** cereri de chemare în judecată;
- **4** adrese către birou executor judecătoresc;
- **3 contestații** la executare și **0 suspendare** la contestație la executare.

4. Alte activități

- ✓ Avizarea pentru legalitate ale dispozițiile, contractelor individuale de muncă ale asistenților personali, precum și actelor adiționale la contractele de muncă ale asistenților personali emise de Serviciul Resurse Umane;
- ✓ Înregistrarea în registrele recomandate de Colegiul Consilierilor Juridici a documentelor specifice compartimentului juridic.

COMPARTIMENT INFORMATIC

Obiective generale: Asigurarea unui sistem informatic redundant cu respectarea standardelor de calitate specifice domeniului de activitate a fiecărui departament din structura Direcției de Asistență Socială.

1. Activități în colaborare cu serviciile, birourile si centrele instituției:

✓ S-a acordat:

- asistență la exportul datelor specifice Serviciului Alocării și Indemnizații;
- asistență la întocmirea fișierelor cu salarii, fișierelor cu mandatele poștale;
- asistență la listarea dispozițiilor pentru indemnizații persoane cu handicap;
- asistență la redactare a diferitelor documente (word, excel);
- s-au realizat copii electronice ale unor documente pentru trimiterea către alte instituții.
- ✓ S-au întocmit împreună cu Serviciul de Beneficii de Asistență Socială rapoartele necesare la efectuarea plăților către CTP Iași a gratuităților pe mijloacele de transport în comun (lunar) – **12 rapoarte**;
- ✓ Au fost prelucrate bazele de date care se trimit și se primesc de la Biroul Județean de Administrare a Bazelor de Date – **24 baze de date**;
- ✓ Au fost prelucrate tabelele cu persoanele intrate în țară, necesare pentru monitorizarea acestora pe perioada de carantină sau autoizolare – **925 tabele**;
- ✓ Prelucrarea datelor persoanelor testate SARS Cov-2 de la Centrele DAS - introducere și monitorizare date în Platforma CaPeSaRo – **9856 persoane**;
- ✓ Au fost introduse în baza de date cereri pentru acordarea ajutoarelor pentru încălzirea locuinței cu gaz metan pentru sezonul rece – **325 cereri**;
- ✓ S-a centralizat și întocmit raportul cu stocul testelor AG și necesarul pe luna următoare – **6 rapoarte**;
- ✓ S-a făcut uploadul datelor privind cererile de compensații gaz metan pe portalul EON;
- ✓ Au fost introduse datele personale și programați pe platforma ROVACCINARE angajații din cadrul DAS care au optat pentru vaccinarea Anticovid-19 – **108 persoane**;
- ✓ A fost realizată baza de date cu persoanele cu dizabilități nedepasabile care doresc să fie vaccinate Anticovid -19 de către echipele mobile – **226 persoane**;
- ✓ Au fost pregătite calculatoare necesare pentru centrele de vaccinare – **16 bucăți**;

- ✓ Modificat software Programul de acordare indemnizație creștere copil de la Serviciul Alocatii și Indemnizații;
- ✓ Reînnoire semnătură electronică – **6 stickuri**;
- ✓ S-au realizat flyere prezentare Căminul de Pensionari “Sf. Cuvioasă Parascheva”;
- ✓ S-au realizat materiale promovare acțiune “Spune Nu cerșetoriei” (flyere, afișe, mape prezentare);
- ✓ S-au realizat fotografiile la acțiunile D.A.S. Iași (activitatea din cadrul proiectului „Ultima picătură” de la Centrul pentru Mame și Copii în Dificultate al Fundației „Hecuba” și la activitatea „Copii de nota 10”) – **2 acțiuni**;
- ✓ S-a participat la acțiunile D.A.S. Iași (distribuirea de rechizite școlare la activitatea „Copii de nota 10” și la acțiunea “Ceaiul Pelerinilor”) – **2 acțiuni**.

2. Întreținerea și dezvoltarea rețelei de calculatoare:

- ✓ Intervenții depanare calculatoare – **105 intervenții**;
- ✓ Instalări, verificări sau remedieri probleme imprimante – **54 intervenții**;
- ✓ Instalări, verificări sau remedieri probleme rețeaua calculatoare – **89 intervenții**;
- ✓ Instalări, verificări sau remedieri probleme rețeaua telefonică (fax) – **9 intervenții**;
- ✓ Remedieri probleme ale rețelelor de calculatoare de la centrele D.A.S. – **5 intervenții**;
- ✓ Remediat probleme sistem de supraveghere (instalat și configurat DVR și camere video);
- ✓ S-au asigurat upgrade-uri program Legislativ Legis – zilnic;
- ✓ S-au instalat upgrade-uri și s-au realizat backup-uri al programului financiar contabil Nexus.

3. Mediatizare on-line:

- ✓ A fost actualizată pagina de internet www.dac-iasi.ro cu informații de interes public privind activitatea D.A.S – **214 postări**;
- ✓ S-a actualizat pagina de facebook cu informații privind activitățile din cadrul D.A.S – **49 postări**;
- ✓ S-au oferit răspunsuri la întrebările petenților și s-au actualizat informații diverse pe pagina de facebook;
- ✓ Prelucrări imagini diferite acțiuni pentru a putea fi postate pe pagina de facebook și pe site-ul dac-iasi.ro.

COMPARTIMENT ASISTENȚĂ COMUNITARĂ

Obiectiv general: asigurarea unui ansamblu integrat de programe și servicii de sănătate centrate pe nevoile individuale, facilitarea accesului populației, în special al persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile, la servicii de sănătate și sociale.

- ✓ Sprijinirea persoanelor vârstnice și a bolnavilor cronici în achiziționarea de alimente și de medicamente – **103 persoane**;
- ✓ Informarea persoanelor pentru a ridica alimentele de la Uniunea Europeană – **81 persoane**;
- ✓ Catagrafierea persoanelor de etnie romă – **199 persoane**;
- ✓ Asistarea persoanelor de etnie romă pentru înscrierea la medicul de familie – **46 persoane**;
- ✓ Asistarea persoanelor de etnie romă în procesul de vaccinare – **144 persoane**;
- ✓ Sprijinirea persoanelor în obținerea:
 - cărților de identitate – **53 persoane**;
 - certificatelor de naștere – **22 persoane**;
 - pensiei de invaliditate – **103 persoane**;

- certificatelor de handicap – **218** persoane;
- certificatelor medicale de constatare a capacității de muncă – **46** persoane;
- ajutorului de urgență – **18** persoane;
- azil\centru medical – **5** persoane.
- ✓ **Acordarea informațiilor necesare întocmirii dosarului pentru:**
- alocația de susținerea familiei – **281** persoane;
- venitul minim garantat – **364** persoane;
- indemnizația de creșterea a copilului – **176** persoane;
- locuință socială – **43** persoane;
- spălătorie socială – **115** persoane;
- card de sănătate – **35** persoane;
- calitatea de asigurat – **68** persoane;
- cadouri de Crăciun – **30** persoane;
- rechizite școlare – **125** persoane;
- tichet educațional – **85** persoane.
- ✓ Sprijinirea persoanelor de etnie romă în obținerea documentelor necesare întocmirii:
- Dosarului de VMG – **364** persoane;
- ASF – **281** persoane.
- ✓ Identificarea persoanelor adulte suspecte de TBC, hepatită, cancer, astm, epilepsie, diabet, HTA, HIV – **116** persoane;
- ✓ Însoțirea gravidelor la controale periodice – **30** persoane;
- ✓ Catagrafierea gravidelor – **30** persoane;
- ✓ Catagrafierea lehzuzelor – **15** persoane;
- ✓ Catagrafierea nou-născuților – **15** persoane;
- ✓ Îndrumarea, facilitarea și însoțirea persoanelor bolnave la controale de specialitate (Spitalul/Policlina Providența, Maternitate, Spitalul „Sf. Maria”, Spitalul Pașcanu, Spitalul de Pneumoftiziologie, Institutul de Oncologie, Spitalul de Psihatrie, Spitalul de Boli Infecțioase „Sf. Parascheva”, medic de familie) – **291** persoane;
- ✓ Organizarea acțiunilor medicale: Covid 19, vaccinare, obezitate, igienă personală a copiilor, alimentație copii, contracepție și donare de sânge – **313** persoane;
- ✓ Îndrumarea și însoțirea femeilor de etnie romă la cabinetele de planificare familială – **57** persoane;
- ✓ Consiliere privind alimentația și igiena copiilor – **264** persoane;
- ✓ Îndrumare și consilierea persoanelor pentru vaccinare Covid 19 – **81** persoane;
- ✓ Însoțirea femeilor pentru efectuarea testului pentru cancer de Col uterin Babes Papa Nicolau – **20** persoane;
- ✓ Consiliere în vederea evitării abandonului școlar și familial – **26** persoane;
- ✓ Informare și ajutor în completare dosar subvenție căldură – **255** persoane;
- ✓ Distribuie pachete pentru bătrâni **60** persoane.

COMPARTIMENT DE MONITORIZARE, STRATEGII, PROIECTE, PROGRAME

Obiectiv general: Implementarea și monitorizarea proiectelor cu atragerea de fonduri, resurse materiale și umane în vederea dezvoltării serviciilor sociale.

1. Activități pentru stabilirea indicatorilor de asistență socială și incluziune socială/activități de monitorizare, raportare și planificare:

- S-a întocmit Planul de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al Municipiului Iași pentru anul 2021, aprobat prin H.C.L. nr. 224/23.07.2021;

- S-a întocmit referatul de aprobare la proiectul de hotărâre privind modificarea H.C.L. nr. 386/24.11.2011, prin care s-a propus schimbarea denumirii Centrului de Zi pentru Persoane cu Deficiențe de Auz și Vorbire „Sf. Prooroc Zaharia” în Centrul de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități „Sf. Prooroc Zaharia”, aprobat prin H.C.L. nr. 275/04.10.2021;
- Au fost centralizate rapoartele de activitate lunare ale departamentelor D.A.S. și a fost elaborat raportul general al instituției aferent fiecărei luni;
- Au fost centralizate rapoartele de activitate anuale ale departamentelor D.A.S. și a fost elaborat raportul general al instituției pentru anul 2021;
- Au fost colectate și transmise date statistice solicitate de alte instituții (către Primăria Municipiului Iași au fost transmise date statistice pentru P.N.R.R. (Programul Național de Redresare și Reziliență) și pentru actualizarea S.I.D.U. (Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană 2015-2030 Iași Zona Metropolitană pentru perioada post 2020), în cadrul proiectului „Îmbunătățirea capacității de planificare prin actualizarea documentelor strategice și creșterea calității serviciilor furnizate de Municipiul Iași”, cod SMIS 136247, finanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă – CP13/2019; rapoarte trimestriale către D.G.A.S.P.C. Iași; alte instituții și organisme);
- ✓ S-a întocmit și transmis către A.J.P.I.S. solicitarea pentru verificarea în teren a îndeplinirii standardelor de calitate pentru serviciul social: Căminul de Pensionari „Sf. Cuvioasă Parascheva”, Căminul Bătrâni „Sf. Constantin și Elena”, Centrul Social cu Destinație Multifuncțională „Bucuria”, Cantina Socială, Centrul de Zi pentru Persoane Vârstnice Vovidenia și Centrul Social de Urgență pentru Recuperare și Integrare „C.A. Rosetti”, în vederea reînnoirii licenței de funcționare;

2. Acțiuni în comunitate/Activități specifice de informare:

- ✓ A fost planificată și organizată **Campania „Spune NU cerșetoriei!”** derulată în perioada 25 august-16 septembrie, pentru care s-au realizat următoarele:
 - proiectul campaniei;
 - stabilirea partenerilor și contactarea acestora pentru primirea acordului de participare, desemnarea unor reprezentanți din partea lor pentru evenimentul de deschidere/activitățile stradale și difuzarea materialelor;
 - întocmirea materialelor necesare bunei desfășurări a campaniei, respectiv pliante pentru cele două etape principale (acțiunea stradală de identificare, evaluare și informare despre drepturile de asistență socială a persoanelor care cerșesc, și campania de conștientizare și responsabilizare a cetățenilor Municipiului Iași), afișe, mape de prezentare, fișe de evaluare inițială, agenda evenimentului de deschidere, referat de necesitate;
 - pentru realizarea grafică a pliantelor și afișelor, a fost oferit întregul suport de către Compartimentul Informatic al DAS;
 - stabilirea locurilor pentru deplasările în teren;
 - menținerea unui dialog permanent cu partenerii pentru oferirea oricăror detalii necesare bunei desfășurări a activităților propuse;
 - instruirea zilnică a angajaților DAS și a celor desemnați de instituțiile partenere, anterior deplasării în teren, în prima etapă a campaniei;
 - prelucrarea datelor rezultate din deplasările zilnice;
 - întocmirea unor liste zilnice pentru verificarea a drepturilor de asistență socială acordate/nu prin centrele din subordinea DAS, transmiterea acestora către centre și prelucrarea datelor;
 - pregătirea ședinței de închidere a campaniei din data de 16 septembrie 2021.
- ✓ A fost promovată **Campania „Mai bine informat pentru a nu fi înșelat”**, care vizează informarea populației pentru reducerea riscului de victimizare în cazul înșelăciunilor”.

Proiectul este inițiat de Inspectoratul de Poliție Județean Iași și se derulează în perioada septembrie 2021-iunie 2022, Direcția de Asistență Socială fiind partener.

✓ A fost promovat **Programul regional integrat de prevenire, depistare precoce (screening), diagnostic și direcționare către tratament al pacienților cu boli hepatice cronice secundare infecțiilor virale cu virusuri hepatice B/D și C din regiunile Nord-Est și Sud-Est – LIVE(RO) 2 – EST** Cod SMIS: 136209 al Universității de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa”, și a fost facilitat accesul reprezentanților UMF la centrele și căminele din structură pentru programarea testărilor;

✓ Au fost promovate activitățile și evenimentele realizate de centrele din subordinea instituției.

3. Activități specifice de identificare a oportunităților de finanțare:

✓ A fost completată documentația pentru Proiectul integrat de regenerare urbană și socială în zona Cicoarei – **Centrul multifuncțional ”Cicoarei”**;

✓ A fost completată documentația pentru cererea de finanțarea a proiectului **”Sărăcia energetică în România: documentare, informare și acțiune”**, în cadrul Programului Active Citizens Fund Romania, Apelul #6 Mobilizarea grupurilor vulnerabile în zone insuficient deservite, având ca partener Asociația PUR ȘI SIMPLU VERDE;

✓ Pe parcursul anului 2021, s-a derulat proiectul „Sprijin pentru persoanele vulnerabile în contextul pandemiei COVID-19”, în valoare de 483.840 lei, finanțat de Ministerul Muncii și Protecției Sociale, în cadrul căruia un număr de 650 de persoane vârstnice sau cu dizabilități, au beneficiat de pachete cu materiale de protecție și substanțe dezinfectante.

4. Activități specifice domeniului Sistemului de Control Intern Managerial:

✓ A fost întocmit Planul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial la nivelul Direcției de Asistență Socială pentru anul 2021;

✓ A fost întocmită Strategia de dezvoltare a sistemului de control intern managerial managerial la nivelul Direcției de Asistență Socială pentru perioada 2021-2023;

✓ A fost realizat Planul de continuitate a activităților la nivelul Direcției de Asistență Socială pentru anul 2021;

✓ A fost întocmită lista obiectivelor și a activităților procedurale specifice;

✓ Au fost organizate ședințe ale Comisiei de monitorizare și ale grupurilor de lucru;

✓ Au fost solicitate tuturor departamentelor, și centralizate, documentele privind managementul riscului și managementul funcțiilor sensibile;

✓ Au fost întocmite: Registrul de evidență a procedurilor operaționale actualizat pentru anul 2021, Registrul de evidență a procedurilor de sistem pentru anul 2021, Raportul de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 cu modificările și completările ulterioare, Centralizatorul privind funcțiile sensibile, Raportul de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție, Raportul anual de evaluare a impactului/eficacității măsurilor stabilite pentru gestiunea funcțiilor sensibile identificate, Planul general de implementare a măsurilor de control la nivelul D.A.S. și a centrelor din subordine pentru anul 2021, Registrul general de riscuri la nivelul D.A.S. și a centrelor din subordine pentru anul 2021, Profilul de risc și limita de toleranță la risc la nivelul D.A.S. – 2021.

✓ Au fost solicitate tuturor departamentelor chestionarele de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern managerial în vederea întocmirii rapoartelor anuale.

✓ A fost revizuit potrivit reglementărilor, Planul de măsuri privind activitatea de prevenție și limitare a răspândirii virusului SARS-COV-2 la nivelul D.A.S., în perioada instituirii stării de alertă pe teritoriul României (reviziile 8-20);

✓ A fost revizuit Planul de măsuri privind activitatea de prevenție și limitare a răspândirii virusului SARS-CoV-2 la nivelul Centrului de Servicii Integrate pentru Victimele Violenței în Familie, în perioada instituirii stării de alertă pe teritoriul României (reviziile 6 și 7);

- ✓ A fost revizuit Planul de măsuri privind activitatea de prevenție și limitare a răspândirii virusului SARS-CoV-2 la nivelul Centrului de Urgență pentru Recuperare și Integrare Socială "C.A. Rosetti", în perioada instituirii stării de alertă pe teritoriul României (reviziile 8-10);
- ✓ A fost revizuit Planul de măsuri privind activitatea de prevenție și limitare a răspândirii virusului SARS-CoV-2 la nivelul Cantinei Sociale, în perioada instituirii stării de alertă pe teritoriul României (revizia 5);
- ✓ A fost revizuit Planul de măsuri privind activitatea de prevenție și limitare a răspândirii virusului SARS-CoV-2 la nivelul Centrului Social cu Destinație Multifuncțională "Bucuria", în perioada instituirii stării de alertă pe teritoriul României (reviziile 7 și 8);
- ✓ A fost revizuit Planul de măsuri privind activitatea de prevenție și limitare a răspândirii virusului SARS-CoV-2 la nivelul Centrului de Zi pentru Persoane Vârstnice „Vovidenia”, în perioada instituirii stării de alertă pe teritoriul României (reviziile 3-5);
- ✓ A fost revizuit Planul de măsuri privind activitatea de prevenție și limitare a răspândirii virusului SARS-CoV-2 la nivelul Centrului de de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități "Sf. Prooroc Zaharia", în perioada instituirii stării de alertă pe teritoriul României (reviziile 3-4).
- ✓ Prezentare/promovare a evenimentelor/activităților realizate de centrele din subordinea DAS în colaborare cu conducătorii acestora.

CENTRUL DE ZI PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE „VOVIDENIA”

Obiectiv general: Acordarea de servicii sociale, organizarea de activități culturale, monitorizarea activității de socializare și petrecerea timpului liber, precum și administrarea/întreținerea spațiilor pentru recreere destinate persoanelor vârstnice.



1. Servicii sociale acordate în cadrul Centrului de Zi "Vovidenia"

- ✓ Întocmirea fișelor lunare de activitate - **1675**;
- ✓ Întocmire referate de prezentare a evenimentelor desfășurate lunar - **28**;
- ✓ Întocmire rapoarte de convorbire telefonică/sărbătorii lunii - **153**;
- ✓ Instruirea telefonică a beneficiarilor privind măsurile de prevenire a îmbolnăvirii cu SARS-COV-2 - **2334**;
- ✓ Actualizarea registrelor de evidență - **2084** înregistrări.

2. Activități participative și activități pentru prevenirea marginalizării sociale, sprijinirea

pentru integrare/reintegrare socială și pentru promovarea vieții active desfășurate în afara Centrului:

- ✓ Vizită la „Teiul lui Eminescu/Muzeul Mitropolitan” - **19 beneficiari** (15 ianuarie 2021);
- ✓ Mișcare în aer liber – „Parcul Expoziției” - **10 beneficiari** (ianuarie 2021);
- ✓ Vizită la „Mănăstirea Cetățuia” - **11 beneficiari** (februarie 2021);
- ✓ Mișcare în aer liber – „Bulevardul Stefan cel Mare și Sfânt” - **8 beneficiari** (februarie 2021);
- ✓ Vizită „Expoziție de mărtisoare”- **15 beneficiari** (10 martie 2021);



- ✓ Mișcare în aer liber în „Parcul Expoziției” - **18 beneficiari** (24 martie 2021);
- ✓ „Cu zâmbetul pe buze” - Parcul Expoziției - **15/16 beneficiari** (14/28 aprilie 2021);
- ✓ Vizită la Grădina Botanică – **20 beneficiari** (19 mai 2021);
- ✓ Activități sportive - Parcul Expoziției - **12 beneficiari** (25 mai 2021);
- ✓ „Pentru câteva ore să fim creative” - **6 beneficiari** (18 iunie 2021);
- ✓ Tehnici de eliberare emoțională (grupa 1/2) - **7**

beneficiari (29/30 iunie 2021);

- ✓ „Pentru câteva ore să fim creative” (grupa nr.1/2) - **10/4 beneficiari** (01/28 iulie 2021);
- ✓ Aerobic în aer liber „Parcul Expoziției” - **22 beneficiari** (23 iulie 2021);
- ✓ Epigrame despre umor și viață - **22 beneficiari** (13 august 2021);
- ✓ Film Ateneu: „Atunci i-am condamnat pe toți la moarte” - **29 beneficiari** (13 august 2021);
- ✓ Aerobic în aer liber „Parcul Expoziției” - **27 beneficiari** (25 august 2021);
- ✓ „Prețul cel bun” – emisiune de divertisment a postului de televiziune Antena 1 - **14 beneficiari** (11 septembrie 2021);
- ✓ Vizită la „Grădina Botanică” - **27 beneficiari** (16 septembrie 2021);
- ✓ Vizită la „Festivalul dulciurilor” - **23 beneficiari** (24 septembrie 2021).
- ✓ Vizionare expoziția de pictură „Țara minunilor” - Casa de Cultură „Mihai Ursachi” - **10 beneficiari** (13 octombrie 2021);
- ✓ Vizită la „Palatul Culturii” - **11 beneficiari** (19 octombrie 2021);
- ✓ Vizită la Grădina Botanică „Expoziția de Crizanteme” - **12/21 beneficiari** (5/19 noiembrie 2021);
- ✓ Vizită la Galerile de Artă ale municipalității „Dan Hatmanu” (pictură și grafică) - **15 beneficiari** (12 noiembrie 2021);
- ✓ Vizionare spectacol de muzică populară „Ateneul Tătărași” - **18 beneficiari** (23 noiembrie 2021);
- ✓ Vizionare spectacol „Dineu cu proști”- Ateneul Tătărași - **18 beneficiari** (25 noiembrie 2021);
- ✓ Vizită la Muzeul Mitropolitan - **18 beneficiari** (17 decembrie 2021);
- ✓ Vizită la Târgul de Crăciun - **18 beneficiari** (10 decembrie 2021).



3. Activități desfășurate în cadrul cluburilor de pensionari

- ✓ Eliberare legitimații de acces - **246**;
- ✓ Informarea beneficiarilor cu privire la necesitatea completării declarației de consimțământ privind prelucrarea datelor personale - **246**;
- ✓ Întocmirea și afișarea graficelor de activități - **70**;
- ✓ Distribuirea/preluarea declarațiilor pe propria răspundere pentru prevenirea și combaterea infecției cu COVID 19 - **910**;
- ✓ Monitorizarea activității de igienizare - **68 deplasări (verificări)**;

- ✓ Distribuirea materialelor de curățenie - **livrări săptămânale.**

4. Activități recreative în cadrul cluburilor:

- ✓ **Spectacole organizate cu ocazia diferitelor sărbători/evenimente, respectiv:**

- Târgul meșteșugarilor din Comuna Ruginoasa – Program artistic susținut de Grupul „Armonia” - **16 beneficiari** (24 iulie 2021);
- Zilele municipiului Vaslui – Program artistic susținut de Grupul „Armonia” - **18 beneficiari** (14 august 2021);
- Vizita grupului de elevi „Dansatorii de la Dumbrăvița” – Program artistic oferit în aer liber pe Esplanada Oancea – **23 beneficiari** (15 octombrie 2021);
- Sărbătorile de iarnă, organizat de către „Grupul Armonia” la Ateneu - **15 beneficiari** (23 noiembrie 2021);
- Sărbătorile de iarnă, Clubul „Tătărași” - **15 beneficiari** (31 decembrie 2021);
- Sărbătorile de iarnă, Clubul „Mircea cel Bătrân” - **20 beneficiari** (31 decembrie 2021)
- Sărbătorile de iarnă, Clubul „Aleea Rozelor” - **15 beneficiari** (31 decembrie 2021).

5. Activități administrative – Vovidenia:

- ✓ Efectuarea curățeniei spațiilor interioare/exteroare ale Centrului.

CENTRUL DE ZI PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI „SF. PROOROC ZAHARIA”

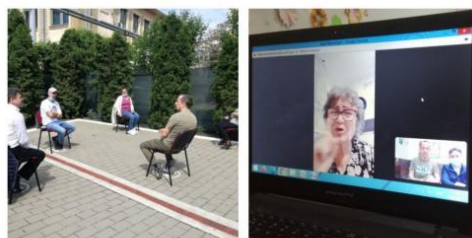
Obiectiv general: Organizarea și desfășurarea activităților de acordare de servicii adecvate și în concordanță cu nevoile identificate ale fiecărui beneficiar cu deficiențe de auz și vorbire, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

1. Servicii de asistență socială:

- ✓ Consiliere socială – **131 beneficiari**;
- ✓ Kinetoterapie – **33 beneficiari**;
- ✓ Educație pentru sănătate prin sport – **20 beneficiari**;
- ✓ Mediere în vederea angajării și consiliere pentru păstrarea locului de muncă – **32 beneficiari**;
- ✓ Monitorizarea situației beneficiarilor în contextul pandemiei de COVID-19, prin mijloace de comunicare online – **1506 persoane/an**;

2. Documente întocmite/completate:

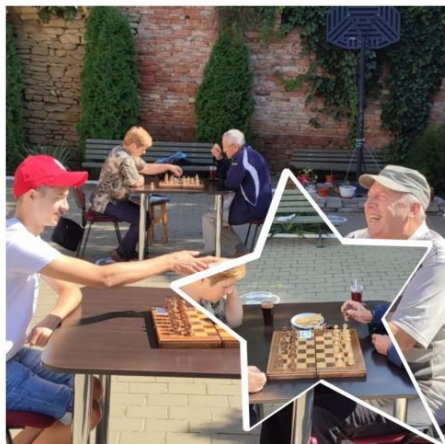
- ✓ Anchete sociale în vederea înscrierii la Centru, Contract pentru acordare de servicii sociale, Fișă de luare în evidență, Raport de întrevvedere – **5**;
- ✓ Plan personalizat – **271**;
- ✓ Fișă individuală de prezență – **403**;
- ✓ Fișă de monitorizare – **403**;
- ✓ Fișă reevaluare – **269**;
- ✓ Fișă de închidere a cazului – **5**;
- ✓ Fișă kinetoterapie – **33**;
- ✓ Fișă sală sport – **20**;
- ✓ Raport de consiliere socială – **131**;
- ✓ Fișă monitorizare online – **1506**;
- ✓ Cerere solicitare interpret – **71**;
- ✓ Servicii sociale – **254**;
- ✓ Referate – **9**;
- ✓ Dispoziții admitere – **5**;
- ✓ Dispoziții încetare – **5**;
- ✓ Fise eveniment centru – **32**;
- ✓ Registru cu evidența serviciilor oferite beneficiarilor – **808 semnături**.



3. Activități de socializare și recreative:

Au fost organizate **22 de activități** dintre care:

- ✓ „Să ne menținem sănătoși prin sport” (21 aprilie) – **4 participanți**;
- ✓ „Postul și creșterea duhovnicească” (26 aprilie) – **5 participanți**;
- ✓ „Iașul cultural prin ochii persoanelor cu deficiențe de auz și vorbire”, vizită a ansamblului Mănăstirii Galata (10 mai) – **4 participanți**;



- ✓ „Gestionarea emoțiilor în pandemie” (20 mai) – invitat psiholog Dăncinescu Andreea – **7 participanți**;
- ✓ „Îndrăgim să colorăm” (2 iunie) – **6 participanți**;
- ✓ „Retrospectiva telefoanelor mobile” (16 iunie) – **3 participanți**;
- ✓ „Semnificația postului Sfinților Apostoli Petru și Pavel” (23 iunie) – invitat preot Mihai Prodan de la biserica Sfântul Sava cel Sfințit – **4 participanți**;
- ✓ Vizionare Expoziția „Chipuri și Cămăși” (1 iulie) – **3 participanți**;
- ✓ „Semnificația postului Adormirea Maicii Domnului” (5 august) – invitat preot Mihai Prodan de la biserica Sfântul Sava cel Sfințit – **13 participanți**;

- ✓ „Să ne cunoaștem patrimoniul cultural” (12 august) – **6 participanți**;
- ✓ „Art Therapy” (19 august) – **5 participanți**;
- ✓ „Iașul sportiv”, vizită la Stadionul Emil Alexandrescu (26 august) – **3 participanți**;
- ✓ Cinstirea ocrotitorului Centrului „Sf Prooroc Zaharia” (3 septembrie) – invitați doamna director executiv Luminița Munteanu – **15 participanți**;
- ✓ „Șah și campioni” - concurs de șah (09 septembrie) – **4 participanți**;
- ✓ „Să ne cunoaștem patrimoniul cultural”, vizită la Casa Muzeelor (16 septembrie) – **6 participanți**;
- ✓ „Iașul cultural prin ochii persoanelor cu deficiențe de auz și vorbire”, vizită la Muzeul Mitropolitan (23 septembrie) – **10 participanți**;
- ✓ Concurs de remi (07 octombrie) – **3 participanți**;
- ✓ „Bucuria Sărbătorilor Iașului” (12-15 octombrie) – **6 participanți**;
- ✓ „Moșteniri culturale ieșene” - vizită la Casa Memorială George Topîrceanu (21 octombrie) – **4 participanți**;
- ✓ „Terapie prin culoare la Grădina Botanică” (28 octombrie) – **6 participanți**;
- ✓ „Iașul spiritual” – vizită la Mănăstirea Bucium (11 noiembrie) – **5 participanți**;
- ✓ „Pelerin în orașul meu” – vizită la Mănăstirea Trei Ierarhi (16 decembrie) – **5 participanți**.



4. Activități informative:

Au fost organizate **10 de activități** dintre care:

- ✓ „Oportunități pe piața muncii pentru persoanele cu dizabilități” (6 aprilie) – activitate de informare organizată cu scopul creșterii șanselor de ocupare a unui loc de muncă – **8 participanți**;
- ✓ „Eu îmi cunosc drepturile” (15 aprilie) – activitate online, organizată pentru promovarea drepturilor persoanelor cu dizabilități;
- ✓ „Să ne menținem sănătoși prin sport!” (21 aprilie) – activitate de informare despre noi modalități de a exersa și de a menține un stil de viață sănătos – invitat domnul Simion Ovidiu, specialist în kinetoterapie;



✓ „Postul și creșterea duhovnicească” (29 aprilie) – activitate de promovare a tradițiilor creștine și consolidare a unui comportament moral la tinerii cu dizabilități;

✓ „Un mediu ecologic, o viață mai bună” - activitate online (13 mai) – scopul activității a fost creșterea gradului de responsabilitate față de natură și îmbunătățirea calității vieții, întărirea convingerilor privind necesitatea protejării mediului și îmbunătățirea calității vieții;

✓ „Familia contemporană, valori și provocări” (17 mai) – activitate online;

✓ „Gestionarea emoțiilor în pandemie” (20 mai) -

activitate de informare privind rolul emoțiilor în viața personală, dificultățile întâmpinate de persoanele cu dizabilități în pandemie și tipurile de emoții care domină omul într-un astfel de context epidemiologic, identificându-se totodată strategii potrivite de gestionare, diminuare sau eliminare a fricii și anxietăților și o serie de recomandări în acest sens – invitată a fost doamna Dăncinescu Andreea, consilier în dezvoltare personală la Asociația „Cutezătorii”;

✓ „Combaterea transmiterii cu ușurință a virozelor respiratorii” (27 mai) – invitat asistent medical Anton Daniela – **9 participanți**;

✓ „Ziua eroilor” (8 iunie) – invitat domnul profesor Gheorghiu Gabriel de la Colegiul Tehnic Ion Holban – **9 participanți**;

✓ „Sănătatea începe din fărâșie” (8 iulie) – invitat doamna Sînrîmbrean Cristina – medic specialist în diabet, nutriție și boli metabolice de la Clinica Medcover – **9 participanți**;

✓ „Riscurile cotidiene ale vârstnicilor” (01 octombrie) – invitat domnul Antohi Marian și doamna Carp Alina de la Poliția Locală Iași – **7 beneficiari**;

✓ „Iubirea ne vindecă de frică” – invitat psiholog Cătălina Costin (04 noiembrie) – **5 beneficiari**;

✓ Ziua Internațională a Drepturilor Omului – activitate de informare privind drepturile persoanelor adulte cu dizabilități (09 decembrie) – activitate online.

CENTRUL DE SERVICII INTEGRATE PENTRU VICTIMELE VIOLENȚEI ÎN FAMILIE

Obiectiv general: Protecția victimelor violenței domestice prin oferirea de servicii rezidențiale integrate socio-psiho-juridice.

1. Servicii și activități specifice asistenței sociale:

✓ **Găzduire** pentru un total de **26 beneficiari**, din care **12 adulți și 14 copii**;

✓ **Consiliere psihologică** pentru depășirea traumelor, dezvoltarea personală a victimelor și îmbunătățirea relației parentale – **15**;

✓ **Consiliere vocațională** pentru integrare/ reintegrare profesională – **3**;

✓ **Informare și consiliere** în vederea rezolvării problemelor juridice:

- Ordin de protecție – **4 beneficiari**;

- Acțiune de divorț – **3 beneficiari**;

- Contestare executare silită drepturi asistență maternală – **1 beneficiar**.

✓ **Informare și consiliere în vederea obținerii de beneficii de asistență socială:**

- Hrană prin Cantina Socială – **3 familii beneficiare**;

- Beneficii sociale – **2 familii beneficiare**.

✓ Întocmire Contracte furnizare servicii – **16**;

- ✓ Întocmire Acte adiționale de prelungire perioadă de rezidență – **10**;
- ✓ Decazări – **11**;
- ✓ Întocmire Anchete sociale – **9**;
- ✓ Întocmire Planuri individualizate de intervenție – **35**;
- ✓ Întocmire Rapoarte de evaluare caz – **10**;
- ✓ Întocmire Fișe de evaluare/ reevaluare – **37**;
- ✓ Întocmire Rapoarte de întrevvedere – **55**;
- ✓ Întocmire Rapoarte de convorbire telefonică – **26**;
- ✓ Adrese/ Răspunsuri alte instituții– **10**;
- ✓ Întocmire/ actualizare/ completare Fișe de consultații medicale – **18**;
- ✓ Completare și transmitere către ANES a Fișei de monitorizare – **trimestrial**.

2. Activități recreativ - educative:

✓ „**Suflet eminescian**”– ianuarie 2021, activitate cultural- terapeutică cu scopul descoperirii poeziilor eminesciene, stimulării memoriei, gestionării anxietății prin lectură, desfășurată la sediul centrului, cu participarea a **4 beneficiari**;



✓ „**8 Martie**” – martie 2021, activitate recreativă cu scopul sărbătoririi Zilei Internaționale a Femeii, desfășurată la sediul centrului, cu participarea a **4 beneficiari**;

✓ „**Ultima picătură**” – august 2021, activitate terapeutică cu scopul promovării dansului contemporan ca limbaj de exprimare a emoțiilor, desfășurată în parteneriat cu Centrul pentru Mame și Copii în Dificultate din cadrul Fundației „HECUBA” și Asociația DELAZERO, cu participarea a **2 beneficiari**;

✓ „**25 Noiembrie - Ziua Internațională pentru eliminarea violenței împotriva femeilor**”– noiembrie 2021, activitate informativă cu scopul susținerii importanței conștientizării fenomenului de violență împotriva femeilor și a mediatizării rolului serviciilor specializate oferite prin

intermediul Centrului de Servicii Integrate pentru Victimele Violenței în Familie, desfășurată la sediul centrului, cu participarea a **3 beneficiari**;

✓ „**Magia Crăciunului**”– decembrie 2021, activitate recreativă cu scopul sărbătoririi Nașterii lui Iisus și a valorificării tradițiilor poporului nostru, desfășurată la sediul centrului, cu participarea a **6 beneficiari**.

3. Activități administrative:

✓ Întocmire documentație aferentă SCIM 2021 (Managementul Riscurilor, Listă obiective, Listă activități procedurale);

✓ Revizuire Plan de măsuri privind activitatea de prevenție și limitare a răspândirii virusului SARS-COV2 (COVID-19);

✓ Asigurare materiale de curățenie și de întreținere, strict necesare în vederea igienizării și întreținerii spațiilor;

✓ Instruire cu privire la măsurile privind activitatea de prevenție și limitare a răspândirii virusului SARS-COV2 (COVID-19), etape de vaccinare anti SARS-COV2 – **periodic**;

✓ Instruire cu privire la regulamente, reguli PSI, colectarea selectivă a deșeurilor– **periodic**;

✓ Asigurarea/verificarea programului de curățenie/ întreținere spații interior/ exterior– **zilnic**;

- ✓ Întocmire pontaj personal– **lunar**;
- ✓ Efectuare inventar – **anual**;
- ✓ Actualizare Registru evidență beneficiari – **periodic**;
- ✓ Actualizare Registru de informare beneficiari – **periodic**;
- ✓ Actualizare Fișe de monitorizare caz – **periodic**;
- ✓ Obținere donații – **5**.

4. Alte activități :

- ✓ Întocmire Statistică Grad de ocupare an 2020 (martie 2021);
- ✓ Întocmire Răspuns “Propunere strategii de dezvoltare servicii sociale” (martie 2021);
- ✓ Întocmire Fișe de evaluare personal pentru anul 2020 (martie 2021);
- ✓ Participare la evenimentul oficial de lansare a proiectului „**GLORIA - asistență integrată pentru victimele violenței domestice și de gen**” (aprilie 2021);
- ✓ Completare Chestionar pentru evaluarea și monitorizarea implementării prevederilor Legii nr.217/ 2003 privind prevenirea și combaterea violenței domestice, solicitat de către Comisia pentru Politică Externă a Camerei Deputaților (iulie 2021);
- ✓ Participare webinar „**Relații sănătoase versus capcana Relațiilor toxice**”, inițiat de Inspectoratul de Poliție Județean Iași prin Biroul de Analiză și Prevenire a Criminalității, în parteneriat cu Agenția Națională Împotriva Traficului de Persoane- Centrul Regional Iași și Asociația ROR Iași (noiembrie 2021);
- ✓ Participare **Curs de Prim Ajutor** organizat de Direcția de Asistență Socială Iași în parteneriat cu Serviciul Voluntar de Ambulanță Iași (noiembrie 2021);
- ✓ Completare Fișă de analiză solicitată de DGASPC – ANES (noiembrie 2021);
- ✓ Participare seminar online „**Noi instrumente și metode de prevenire și combatere a violenței domestice**”, organizat de către Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați (ANES) și Fundația VODAFONE România (decembrie 2021);
- ✓ Participare **Curs de instruire** organizat de Fundația Centrul de Mediere și Securitate Comunitară (decembrie 2021);
- ✓ Raportare AJPIS cu privire la monitorizarea personalului angajat și al beneficiarilor pe perioada pandemiei – **săptămânal**;
- ✓ Asigurare asistență medicală primară conform Planului de măsuri privind activitatea de prevenție și limitare a răspândirii virusului SARS-COV2 (COVID-19) – **testare săptămânală**;
- ✓ Întocmit răspunsuri la solicitări din partea media/ studenți, utilizate pentru cercetarea formativă cu privire la violența domestică.

5.Echipa mobilă pentru intervenția de urgență în cazurile de violență domestică:

- ✓ Număr de intervenții – **25**;
- ✓ Întocmire Fișe de evaluare risc – **25**;
- ✓ Întocmire Rapoarte de convorbire telefonică – **45**;
- ✓ Întocmire Procese verbale internare victimă în centru – **2**;
- ✓ Întocmire Procese verbale internare agresor în adăpost – **4**.

CENTRUL SOCIAL CU DESTINAȚIE MULTIFUNCȚIONALĂ „BUCURIA”

Obiectiv general: Egalizarea șanselor de integrare socio-profesională a 26 de tineri ce provin din centrele de plasament.

1. Servicii și activități specifice asistenței sociale

- ✓ Servicii de găzduire pentru o medie de **22 beneficiari/lună**;
- ✓ Întocmire anchete sociale – **14**;
- ✓ Evaluări/reevaluări ale nevoilor tinerilor integrați în centru – **38**;
- ✓ Întocmirea planurilor de intervenție individualizate – **38**;

- ✓ Ședințe de monitorizarea lunară a situației beneficiarilor – **182**;
- ✓ Întocmire raport de întrevvedere – **76**;
- ✓ Asistență medicală primară – **14 fișe întocmite și 873 consultații** (acte medicale);
- ✓ Consiliere în găsirea unui loc de muncă – **15 consilieri** cu integrare;
- ✓ Întocmire fișă de consiliere socială – **7**;
- ✓ Întocmire raport de convorbire telefonică – **14**;
- ✓ Întocmire avertismente – **18**;
- ✓ Întocmire fișă de ieșire – **12**;
- ✓ Consiliere și informare periodică cu privire la legislația în vigoare.

2. Activități de socializare și petrecerea timpului liber

✓ **Cine sunt eu** (08 aprilie) – activitate de autocunoaștere în cadrul căreia tinerii au fost ajutați în cunoașterea propriului potențial;

✓ **Sărbătoarea Paștelui – între tradiție și modern** (29 aprilie) – activitate de promovare a tradițiilor și obiceiurilor pascale românești, de însușire a tehnicii de încondeiere a ouălelor;

✓ **Familia – provocări într-o societate în schimbare** (15 mai) – activitate ce are în vedere creșterea gradului de conștientizare a rolului familiei în promovarea valorilor precum toleranța, respectul și empatia;

✓ **Strategii de management al stresului și anxietății** (18 mai) – activitate de promovare a sănătății în contextul epidemiologic actual, prin însușirea unor tehnici practice de relaxare;

✓ **Gustul copilăriei** (01 iunie) – activitate culinară de preparare a dulciurilor și petrecere a timpului liber;

✓ **Pași importanți în viață** (03 - 04 iunie) – activitate de susținere a beneficiarelor ce au avut cursul festiv organizat de unitățile de învățământ cu ocazia finalizării studiilor liceale;

✓ **Înălțarea Domnului** (10 iunie) – însușirea tehnicii încondeierii ouălelor;

✓ **Ziua drapelului** (26 iunie) – activitate creative și sesiune de istorie despre prima atestare a folosirii celor trei culori pe teritoriul țării noastre, semnificația acestora, locul unde drapelul este arborat permanent și alte aspect interesante;

✓ **Ziua internațională fără pungă de plastic** (03 iulie) – activitate despre mediu și modalitățile de protejare ale acestuia. Confecționarea unor pungă din material textil;

✓ **Ziua mondială a ciocolatei** (07 iulie) – activitate culinară de preparare a ciocolatei;

✓ **Creativitate și bricolaj** (13 iulie) – activitate de bricolaj, promovarea lucrului independent, dezvoltarea creativității, dar și dobândirea unor abilități și cunoștințe ce ar putea fi ulterior utilizate la angajare;

✓ **Rețeta prieteniei durabile** (30 iulie) – activitate dedicată Zilei Internaționale a Prieteniei;

✓ **Suntem creativi de Halloween** (29 octombrie) – activitate creativă și distractivă în care beneficiarii au realizat măști, decorațiuni specifice și au sculptat dovleci potrivit tradiției vestice;

✓ **A venit Moș Nicolae** (06 decembrie) – activitate recreativă în care beneficiarii au împodobit bradul, au ornat centrul și au primit daruri de la Moș Nicolae prin Asociația „Grupul Zâmbetul Nostru”;



✓ **Tombola lui Moș Crăciun** (24 decembrie) – activitate recreativă cu privire la desfășurarea tombolei de Crăciun.

3. Activități informative, seminarii pe următoarele teme de interes

✓ **Tot ce trebuie să știi despre Covid-19** (12 aprilie) – activitatea informativă în care s-au prezentat/discutat aspectele legislative, detalii privind vaccinarea, dar și măsurile de prevenire și limitare a virusului Sars-Cov-2;

✓ **Afecțiuni sezoniere de primăvară** (15 aprilie) – activitate informativă cu privire la creșterea capacității sistemului imunitar și creșterea calității vieții;

✓ **Evoluția pieții muncii în contextul Covid-19** (20 aprilie) – activitatea de informare privind creșterea motivației beneficiarilor pentru păstrarea locurilor de muncă și prevenirea riscului de excludere socială;

✓ **Cunoașterea și combaterea formelor de abuz și neglijare** (07 mai) – activitate informativă în vederea prevenirii și combaterii oricăror forme de tratament abuziv, neglijent și degradant asupra beneficiarilor;

✓ **Despre activitatea curentă a centrului** (03 mai) – activitate de informare anuală cu privire la serviciile oferite de către centru, drepturile și obligațiile beneficiarilor;



✓ **Strategii de management al stresului și anxietății** (18 mai) – activitate de promovare a sănătății în contextul pandemic actual, prin însușirea de către beneficiari a unor tehnici practice de relaxare.

✓ **Boli cu transmitere sexuală** (25 mai) – activitate de informare cu privire la riscul bolilor cu transmitere sexuală, dar și al infectării cu HIV/SIDA;

✓ **Ziua mondială a luptei împotriva fumatului** (31 mai) – activitate de informare cu privire la aspectele negative ale fumatului, precum și impactul fizic/psih-emoțional asupra consumatorilor de tutun;

✓ **Ziua mondială a mediului înconjurător** (05 iunie) – activitate de informare despre

biodiversitate și ecosisteme, în care creativitatea a fost pusă în valoare prin construirea unei machete din licenii.

✓ **Ziua internațională împotriva abuzului și traficului ilicit de droguri** (28 iunie) – activitate de informare cu privire la aspectele negative ale consumului de droguri, precum și impactul fizic/psih-emoțional asupra consumatorilor de droguri;

✓ **Ziua mondială de luptă împotriva hepatitei** (28 iulie) – activitate de informare cu privire la pericolul hepatitei, modalitățile de prevenire, rețeaua medicală locală de testare, tratamente disponibile, dar și promovarea unui stil de viață sănătos;

✓ **Nu deveni victima lor** (30 iulie) – activitate de informare cu privire la fenomenul traficului de persoane;



✓ **Ziua internațională a persoanelor vârstnice** (01 octombrie) – activitate de creștere a gradului de conștientizare și de empatie cu privire la calitatea vieții persoanelor de vârstă a treia;

✓ **Ziua internațională a drepturilor omului** (10 decembrie) – activitate informativă cu privire la Declarația Universală a Drepturilor Omului.

4. Covid-19

În cursul anului 2021 au fost înregistrate în cadrul centrului un număr de 3 persoane confirmate cu Covid-19. Săptămânal a fost testat atât personalul, cât și beneficiarii. Beneficiarii asimptomatici sau cu simptome minore au fost izolați imediat de ceilalți beneficiari de către personalul centrului, în camera situată la parter, beneficiind de toate condițiile (cameră, bucătărie, baie proprie).

CENTRUL SOCIAL DE URGENȚĂ PENTRU RECUPERARE ȘI INTEGRARE „C.A. ROSETTI”

Obiectiv general: Asigurarea serviciilor de asistență psiho-socială și medicală primară în sistem rezidențial pentru persoanele fără adăpost.

1. Servicii psiho-socio-medicale acordate

- ✓ Anchete sociale pentru cazare în centru, internare în centre medico-sociale – **394**;
- ✓ Informare și sprijin în vederea întocmirii dosarului pentru obținerea cărții de identitate (CI) – **22**;
- ✓ Informare în vederea obținerii de beneficii de asistență socială – **26**;
- ✓ Servicii medicale primare – **62** consultații;
- ✓ Consiliere și evaluare psihologică – **357** ședințe de consiliere;
- ✓ Planuri de intervenție – **645**;
- ✓ Rapoarte întrevedere – **354**;
- ✓ Igienizare/deparazitare (schimbare îmbrăcăminte/încălțăminte), pentru un număr de 342 de beneficiari;
- ✓ Întocmire adrese/răspunsuri către unitățile spitalicești, penitenciare – **63**;
- ✓ Prelungire cazare – **250**;
- ✓ Fișe închidere caz – **296**;
- ✓ Contract servicii – **10**;
- ✓ Fișe monitorizare – **33**.

2. Sesiuni de informare, activități interactiv - educative și de petrecere a timpului liber

- ✓ Abordarea tematicii violenței începând cu formele de manifestare, ordin de protecție, aspecte legislative, etc. – **9 beneficiari**;
- ✓ Activitate ce implică igienizarea persoanelor fără adăpost – **342 beneficiari**;
- ✓ Activitate de informare cu privire la prevenirea și gestionarea infecțiilor cu COVID-19 la nivelul centrului **62 beneficiari**;
- ✓ Activitate de informare privind limitarea și răspândirea virusului SARS-Cov-2 pe perioada instituirii stării de alertă – **62 beneficiari**;
- ✓ Asigurarea asistenței medicale primare conform Planului de măsuri privind activitatea de prevenție și limitare a răspândirii virusului SARS-COV2 (COVID-19);
- ✓ Activități recreative –șah,rummy;
- ✓ Activități de grădinărit, curățenie, reamenajare centru;
- ✓ Activitate de promovare a tradițiilor și obiceiurilor specifice sărbătorilor de iarnă (împodobirea bradului de Crăciun), activitate la care au participat beneficiarii Centrului “C.A. Rosetti”;

- ✓ Masă festivă cu ocazia Crăciunului pentru un număr de 80 beneficiari prin Primăria Municipiului Iași;
- ✓ Masă festivă cu ocazia Anului Nou pentru un număr de 100 beneficiari prin Primăria Municipiului Iași;
- ✓ Raportare AJPIS, cu privire la monitorizarea personalului angajat și a beneficiarilor pe perioada stării de alertă – **săptămânal**;
- ✓ Asigurarea/verificarea programului de curățenie/ întreținere spații interior/ exterior– **zilnic**;
- ✓ Întocmire documentație privind acordarea serviciilor prin Cantina Socială;
- ✓ Întocmire documentație privind evidența porțiilor primite;
- ✓ Instruire personal/beneficiari cu privire la regulamente, reguli PSI;
- ✓ Distribuire hrană prin „Cantina Socială”, beneficiarilor cu venit minim garantat – 9 beneficiari;
- ✓ Distribuire hrană prin Asociația “ Stergeți O Lacrimă” – 17 beneficiari/săptămânal;
- ✓ Distribuire hrană prin Fundația „Emmaus” - beneficiarii cazați în centrul temporar din incinta „Băii Populare”;
- ✓ Oferirea de produse de panificație de către **Societatea Agropan Impex S.R.L** (colaci) – zilnic.

CĂMINUL DE PENSIONARI „SF.CUVIOASĂ PARASCHEVA”

Obiectiv general: acordarea de servicii sociale cu cazare persoanelor vârstnice, cetățeni ai municipiului Iași

În anul 2021, Căminul de Pensionari „Sfânta Cuvioasă Parascheva” și-a desfășurat activitatea cu un număr de **65 angajați**. Serviciul de asistență și îngrijire a persoanelor vârstnice a fost acordat unui număr de **139 beneficiari**.

1. Activități specifice personalului din cadrul Compartimentului resurse umane și control intern managerial

- ✓ Gestionarea dosarelor de personal – **68**, inclusiv actualizarea fișelor de post;
- ✓ Documentația specifică pentru ocuparea unor posturi de execuție vacante – **21**;
- ✓ Întocmirea **contractelor individuale de muncă** – **21**;
- ✓ Întocmire decizii: încetare – **15**, majorări salarii, inventariere, comisii de disciplină, administrative, etc. – **143**;
- ✓ Întocmire dosare voluntari/ studenți – **3**;
- ✓ Înregistrare documente – **7117**;
- ✓ documente specifice Sistemului de Control Intern Managerial – **10**;
- ✓ Eliberare adeverințe salariat – **84**;
- ✓ Documentația aferentă *Managementului riscurilor* pentru toate compartimentele din cadrul căminului – **9**;
- ✓ Completare formulare privind procesul de identificare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție, respectiv formulare specifice procesului de identificare a funcțiilor sensibile - **1**.

2. Activități specifice personalului din cadrul Compartimentului administrativ și aprovizionare

- ✓ Administrare patrimoniu: mijloacele fixe mobile și imobile; reparații la instalația de apă – **522**; intervenții la instalația electrică la camere – **385**; intervenții la instalația termică – **80**; instruire personal SSM– **560**; igienizarea spațiilor interioare și a spațiilor exterioare; referate necesitate de aprovizionare - **520**; referate necesitate de eliberare din magazie- **550**; aprovizionarea cu produse, materiale și alimente conform PAP.

- ✓ Monitorizarea serviciilor de pază, igienizare dezinfecție a sectoarelor, echipamentelor, beneficiarilor, asigurarea hranei, îngrijirea și întreținerea utilajelor și echipamentelor;
- ✓ Monitorizarea respectării Planului de igienizare și dezinfectare pe toate spațiile unității;
- ✓ Asigurarea materialelor de igienă și protecție; verificarea periodică a depozitării/ utilizării de către personalul de îngrijire a substanțelor/produselor necesare dezinfectării în mod constant, în dozele stabilite precum și verificarea consumului eficient al materialelor de igienizare/curățenie;
- ✓ Verificarea camerelor libere în vederea identificării eventualelor avarii privind zugrăvelile, instalații sanitare, electrice precum și aerisirea acestora.

3. Activități specifice personalului din cadrul Compartimentului Achiziții

- ✓ Licitație deschisă pe 8 loturi, realizată online, într-o singură etapă, finalizată cu atribuirea a **4 acorduri – cadru**, respectiv atribuirea unui număr de **8 contracte** subsecvente la acordurile – cadru;
- ✓ **Achiziții directe** de produse, servicii și lucrări, cuprinse în anexele P.A.A.P, realizate prin licitație electronică din catalogul SICAP - **680**;
- ✓ **Achiziții directe offline** realizate pentru produsele, serviciile și lucrările cuprinse în anexele P.A.A.P. ce nu au fost identificate pe platforma SICAP sau realizate în conformitate cu prevederile legii – **52**;
- ✓ **Situația anuală** privind monitorizarea gradului de realizare a achizițiilor publice planificate pentru anul 2021 (**1**);
- ✓ **Asigurarea aprovizionării cu bunuri materiale**, produse alimentare și nealimentare;
- ✓ **Încheierea contractelor de furnizare** produse în urma procedurii de licitație deschisă și a celor de servicii (**24**);
- ✓ **Actualizarea anexelor** și a Programului anual de achiziții pentru anul 2021;
- ✓ **Întocmirea anexelor Programului** anual de achiziții directe și a Programului anual de achiziții pentru anul 2022;
- ✓ **Alte activități** realizate:
 - întocmirea situației trimestriale privind achizițiile directe offline, grupate pe necesitate și publicarea situației în SEAP;
 - întocmirea comenzilor și transmiterea lor către furnizori, în vederea livrării produselor alimentare conform acordurilor-cadru și contractelor subsecvente încheiate, precum și monitorizarea acestora - **352**.

4. Activități specifice personalului din cadrul Compartiment Financiar

- ✓ Întocmirea statelor de plată, a declarațiilor 112, L153 angajamentele, ordonanțările și ordinele de plată aferente;
- ✓ Înregistrarea facturilor primite – **1401**; întocmirea NIR-urilor – **1131** și completarea fișelor de magazie;
- ✓ Întocmirea bonurilor de consum pentru alimente, materiale, combustibil, etc. – **2551**;
- ✓ Înregistrarea obligațiilor individuale de plată (**1728**) aferente contractelor beneficiarilor și înregistrarea chitanțelor (**1621**), încasărilor POS (**180**) și ordinelor de plată pentru încasarea contravalorii contribuției de întreținere de la beneficiari (**138**);
- ✓ Foi vărsământ către Trezorerie – **133**;
- ✓ Întocmirea situațiilor și anexelor corespunzătoare fiecărei luni, respectiv: bilanța, registru jurnal, situații lunare, bilanțurile trimestriale, situația plăților restante, monitorizarea cheltuielilor de personal, necesarul de credite bugetare, deschideri de credite bugetare trimestriale, transmise către D.A.S., Forexbug, Trezorerie;
- ✓ Verificarea, aprobarea și semnarea ALOP-urilor aferente cheltuielilor efectuate – **1696**;
- ✓ Întocmirea CEC-urilor de retragere de numerar (**6**), pe baza referatelor de necesitate pentru efectuarea plăților în numerar și întocmirea dispozițiilor de plată prin casierie aferente – **16**;

✓ Demararea procedurilor și activităților privind inventarierea bunurilor materiale și patrimoniale de câte ori a fost necesar pe parcursul anului 2021 și finalizarea procedurilor de casare a bunurilor propuse spre casare în decembrie 2020.

5. Activități specifice personalului din cadrul Compartimentului de Asistență Socială și Recuperare

5.1. Servicii de asistență socială

5.1.1. Servicii sociale acordate beneficiarilor

- ✓ Management de caz - **83 beneficiari**;
- ✓ Evaluare, reevaluare, actualizare dosare, fișe geriatrice, fișe monitorizare, planuri individualizate de asistență și îngrijire - **135 dosare beneficiari**;
- ✓ Triaj:
 - zilnic la camerele beneficiarilor – sectorul semidependenți și dependenți;
 - prin sondaj la camerele beneficiarilor independenți;
 - vizite/ intervenție la camere;
 - total – **13132**.
- ✓ Ședințe de consiliere socială – **1478**;
- ✓ Facilitarea comunicării dintre beneficiari și familiile/ aparținătorii lor prin convorbiri telefonice și video – **468** convorbiri (convorbire video prin aplicația WhatsApp);
- ✓ Informarea potențialilor beneficiari/ aparținători privind condițiile de admitere – **39**;
- ✓ Ședințe echipa interdisciplinară – **6**;
- ✓ Informarea și instruirea personalului – **12 teme**;
- ✓ Informare și instruire PSI, SSM pentru personalul din cadrul Compartimentului de Asistență Socială și Recuperare - periodic, conform legislației în vigoare;
- ✓ Ședințe informative pentru beneficiari – **19**;
- ✓ Organizarea activității de îndrumare și supervizare voluntari/ studenți – **3**;
- ✓ Documentația specifică pentru beneficiarii reintegrați în familie – **6**;
- ✓ Documentația specifică pentru încetare servicii – **41**;
- ✓ Întocmire proceduri de lucru specifice stării de alertă – **11 proceduri**;

5.1.1. Servicii psihologice acordate aparținătorilor beneficiarilor

- ✓ Informare, consiliere – **95**;

5.1.2. Activități realizate pentru îmbunătățirea calității serviciilor din instituție

- ✓ Informarea și instruirea personalului – **1 temă**;
- ✓ Ședințe echipă interdisciplinară – **73 ședințe**.

5.2. Servicii psihologice acordate beneficiarilor

- ✓ Vizite zilnice de monitorizarea a statusului psiho-afectiv al beneficiarilor – **4500 vizite**;
- ✓ Consiliere psihologică, mediere, suport psiho-emoțional - **1275 ședințe**;
- ✓ Management de caz – **33 cazuri**;
- ✓ Evaluarea/Reevaluarea nevoilor beneficiarilor - **166 beneficiari**
- ✓ Revizuirea planurilor individualizate de asistență și îngrijire - **166 beneficiari**
- ✓ Completarea fișelor de evaluare/reevaluare psihologică- **166 fișe**
- ✓ Psihoeducația beneficiarilor – **12 teme**;
- ✓ Activități desfășurate în contextul pandemiei Covid-19; informare, sprijin, suport, consiliere acordate beneficiarilor precum și facilitarea rezolvării diverselor probleme cu care aceștia s-au confruntat pe perioada stării de alertă, în vederea asigurării standardelor de calitate a serviciilor acordate beneficiarilor;

5.2.2. Servicii psihologice acordate aparținătorilor beneficiarilor

- ✓ Informare, consiliere – **40**.

5.2.3. Activități realizate pentru îmbunătățirea calității serviciilor din instituție

- ✓ Informarea și instruirea personalului – **5 teme**;
- ✓ Ședințe echipă interdisciplinară – **50 ședințe**;

- ✓ Consiliere etică: **12** ședințe, **12** procese verbale.
- ✓ Întocmirea/actualizarea documentelor specifice SCIM.

5.3. Servicii de îngrijire spiritual-religioasă

- ✓ S-a asigurat asistență spiritual-religioasă specifică – **103 activități** (Sf. Liturghie și Sfintele Taine); servicii funerare – **46**; intervenții și implicări ale serviciului spiritual-religios, precum și în echipa interdisciplinară – **174 activități**; monitorizarea sectorului dependenți – **2315 activități**.
- ✓ S-au asigurat **1783** vizite pastorale, **506** activități de ceremonial aniversar și onomastic.

5.4. Servicii de Fiziokinetoterapie

- ✓ Consultații de specialitate- reabilitare medicală – **115** consultații;
- ✓ Fiziokinetoterapie individuală – **1944** ședințe; Fișe de tratament balneofizioterapeutic întocmite - **115 fișe de tratament** ;
- ✓ Evaluare/ reevaluare funcțională – **527 reevaluări**;
- ✓ Proceduri de fizioterapie aplicate - **2031 proceduri**;
- ✓ Kinetoterapie individuală – **1118 ședințe**;
- ✓ Actualizarea fișelor de monitorizare – **555**;
- ✓ Vizite la cameră – **679 vizite**.

5.5. Servicii de Cultură Fizică Medicală

- ✓ Gimnastică medicală de întreținere a stării de sănătate a beneficiarilor (bicicletă) efectuată la sala de gimnastică- **323 ședințe**;
- ✓ Monitorizarea și continuarea programului de kinetoterapie la sala de gimnastică - **181 ședințe**;
- ✓ Facilitarea accesului beneficiarilor la activități de recreere și menținerea stării de sănătate-**1388 ședințe**; Socializare, monitorizare, vizite la cameră- **1032 vizite**;
- ✓ Întocmirea listelor de cumpărături ale beneficiarilor pe timpul perioadei de pandemie de SARS-CoV-2 (CORONAVIRUS) stare de alertă pentru persoanele dependente și semidependente -**467 beneficiari**.

5.6. Servicii de masaj

- ✓ Acordate în cadrul cabinetului de masaj: masaj general– **1656 ședințe**;
- ✓ Acordate beneficiarilor internați la sectorul de persoane dependente: masaj segmentar – **1252 ședințe**, tapotaj toracic: **115 ședințe**;
- ✓ Alte servicii oferite beneficiarilor: mobilizare pasivă și mobilizare activă asistată – **1436 ședințe**.

5.7. Servicii de ergoterapie

- ✓ Activități permanente desfășurate în unitate (grupuri ocupaționale: desen, pictură, cerc literar, artă culinară, grădinărit, artizanat, șah, table, remi; viziuneri tv; audiții muzicale; aniversări și onomastici) – **543 activități/ 69 beneficiari (nr. mediu)**;
- ✓ Activități ocazionale desfășurate în unitate împreună cu partenerii socio-culturali (spectacole prilejuite de zile simbolice, ateliere de lucru, prezentare de carte) – **97 activități/ 113 beneficiari- nr. mediu**;
- ✓ Activități organizate de partenerii culturali în comunitate (festivaluri, spectacole, lansări de carte, emisiuni tv, concerte) **15 activități/ 90 de beneficiari (nr. mediu)**;
- ✓ Vizite/excursii (muzee, mănăstiri, Grădina Botanică) – **7 activități/ 53 beneficiari**.
- ✓ **Activități și acțiuni organizate:**
- ✓ **15 ianuarie 2021-** s-a organizat întâlnirea în cadrul căminului a membrilor cercului cultural-literar „Cuvântul care zidește” pentru omagierea poetului Mihai Eminescu la împlinirea a 171 de ani de la naștere- **11 beneficiari**;

- ✓ **27 ianuarie 2021** – organizarea în cadrul căminului a *atelierului de creație* sub denumirea „Atelierul lui Mărțișor”, s-au confecționat mărțișoare hand–mande din flori uscate și alte materiale auxiliare- **7 beneficiari**;
- ✓ **29 ianuarie 2021**- organizarea în cadrul căminului a cercul religios „Eu sunt Calea, Adevărul și Viața”, **9 beneficiari**;
- ✓ **17 februarie 2021** - s-a organizat cercul religios „ Eu sunt Calea, Adevărul și Viața”, **9 beneficiari**;
- ✓ **18 februarie 2021**- s-a organizat activitatea „*Culorile poeziei*”, o prezentare online interactivă prin vers a poezilor Otilia Cazimir, Grigore Vieru și Jacques Prevert, locație sala multifuncțională căminului- **10 beneficiari**;
- ✓ **07 februarie 2021**- cercul literar „Poezii în amurg”, un program de poezii și epigrame, locație: sala multifuncțională- **15 beneficiari**;
- ✓ **24 februarie 2021**- s-a organizat activitatea „Dragobetele”; s-au prezentat obiceiurile și tradițiile de DRAGOBETE, locație: sala multifuncțională a căminului- **15 beneficiari**;
- ✓ **01 martie 2021**- activitate de oferire a mărțișoarelor realizate de beneficiari în cadrul atelierului de creație- **7 beneficiari**;
- ✓ **8 martie 2021**- program aniversar cu poezii și cântece dedicate doamnelor beneficiare, organizată cu ocazia „Zilei Internaționale a Femei”- **23 beneficiari**;
- ✓ **17 martie 2021**- s-a organizat întâlnirea cu membrii cercului cultural–literar „Cuvântul care zidește”, tematica: poeziile și biografia lui Alexei Mateevici și Elen a Farago- **9 beneficiari**;
- ✓ **22 martie 2021**- activitate muzicală pentru vârsta a III-a”- inițiere, organizare, informare tematică: Cântece de altă dată;
- ✓ **30 martie 2021**- organizarea expunerii pe holurile căminului a tablourilor realizate de beneficiare în cadrul cercului de pictură;
- ✓ **07 aprilie 2021**- activitate online în colaborare cu Biblioteca *Ghe. Asachi* Iași, program realizat cu ocazia „Zilei Meteorologiei”(vizionare film documentar)- **6 beneficiari**;
- ✓ **13 aprilie 2021**- „**Pădurile Iașului**”, activitate organizată în cadrul căminului în colaborare cu Biblioteca *Ghe. Asachi* Iași, program de vizionare online a filmului documentar cu pădurile din jurul Iașului- **8 beneficiari**;
- ✓ **09 aprilie 2021** - s-a organizat întâlnirea cu membrii cercului cultural–literar „Cuvântul care zidește”, tematica: Sofia Nădejde, Otilia Cazimir și Magda Isanos Elen- **16 beneficiari**;
- ✓ **21-28 aprilie 2021**- organizarea și inițierea beneficiarelor în cadrul atelierului de creație. La această acțiune s-au realizat coșuri decorative din ornamente specifice sărbătorilor pascale, din materiale și accesorii confecționate prin tehnica servetelului sau pictate cu mare măiestrie. Acestea au fost expuse în vitrinile și holurile căminului.
- ✓ **28-29 aprilie**- am asigurat distribuția cadourilor/felicitărilor scrise cu ocazia sărbătorilor pascale, oferite de către persoanele și partenerii noștri pentru beneficiarii din cămin;
- ✓ **29 aprilie 2021**– socializare individuală și transmiterea tuturor beneficiarilor, a felicitărilor scrise cu ocazia sărbătorilor pascale și transmiterea urărilor de bine pentru a avea sărbători frumoase și cu mută sănătate;
- ✓ **06 mai 2021**- activitatea muzicală „**Făclii melodice pentru Sfânta Înviere**”, religioasă pentru beneficiarii activi și au fost încurajați să cânte cântece religioase sub îndrumarea preotului - **15 beneficiari**;
- ✓ **13 mai 2021**: *activitate culturală* „**Metafore poetice ale neamului românesc**”, *activitate culturală în cadrul cercului literar-cultural* „Cuvântul care zidește” cu tematica: biografia și poeziile poezilor Vasile Alecsandri și Victor Tulbure-**15 beneficiari**;

- ✓ **19-21 mai 2021:** „*Creații artistice de primăvară*”- s-a organizat un *atelier de creație, unde beneficiarii au fost inițiați și susținuți să realizeze materiale și accesorii reciclabile, diferite flori și decorațiuni- 4 beneficiare;*
- ✓ **19 mai 2021-** activitate muzicală „*Buchet muzical*” activitate muzicală; beneficiarii au fost încurajați și susținuți să cânte cântece vesele populare- **14 beneficiari;**
- ✓ **28 mai 2021-** activitatea „*Înălțarea Domnului– Înălțarea tuturor*” în colaborare cu studenții de la ASCOR- filiala Iași cu ajutorul aplicației ZOOM-**10 beneficiari;**
- ✓ **04 iunie 2021-** acțiune muzicală „*Debut sonor de estival*”, beneficiarii au fost încurajați și susținuți să cânte române vechi- **15 beneficiari;**
- ✓ **09 iunie 2021-** vizită la Muzeul Mitropolitan Iași- **10 beneficiari;**
- ✓ **18 iunie 2021-** acțiune muzicală „*Vocea cântată- rugă către Creator*” cu tematică bisericească- **17 beneficiari;**
- ✓ **25 iunie 2021-** activitate cultural –religioasă „*Drumeag spre tărâmul florilor raiului ceresc*” în care a fost dezbătută problematica generală a postului și au fost extrase principalele practici pentru aplicabilitatea postului în viața personală a credinciosului- **15 beneficiari;**
- ✓ **08 iulie 2021-** acțiune muzicală „*Debut sonor de estival*”, unde beneficiarii au fost încurajați și susținuți să cânte române vechi- **15 beneficiari;**
- ✓ **16 iulie 2021-** „*Arta Basarabiei- expresie a României culturale*”, activitate de socializare cultural- literar a grupului ocupațional „*Cuvântul care zidește*” cu tematică dedicată Adrian Păunescu - **15 beneficiari;**
- ✓ **28 iulie 2021-** „*Plimbări nostalgice*”- s-a organizat o plimbare pentru beneficiari, în pădurea Ciric și de-a lungul malului lacului Ciric-**10 beneficiari;**
- ✓ **17-19 august 2021-** atelier creativ realizat cu ajutorul beneficiarilor talentați. Acești au fost inițiați, încurajați și motivați să creeze diferite aranjamente din flori naturale - **4 beneficiari;**
- ✓ **20 august 2021-** pentru dezvoltarea trăirilor/memoriei și pentru petrecerea timpului liber într-un mod relaxant, beneficiarii au vizionat de pe DVD - filmul „*Cântând în ploaie*”- comedie- **11 beneficiari.**
- ✓ **25 august 2021-** beneficiarii componenți ai grupului ocupațional „*Cântec de dor*” au ascultat și cântat sonorități estivale dinamice și optimiste, arborând lozinca unei vieți fericite: *Toată lumea cântă și dansează- 15 beneficiari;*
- ✓ **26 august 2021-** „*Ziua limbii române*”, activitate de socializare cultural- literar a grupului ocupațional „*Cuvântul care zidește*” - **13 beneficiari;**
- ✓ **01 octombrie 2021-** activitatea „*Tombola Bunicilor*” o activitate în care beneficiarii noștri au fost sărbătoriți cu prilejul Zilei Internaționale a Persoanelor Vârștnice- **132 beneficiari;**
- ✓ **06 octombrie 2021-** „*Personalitățile lunii Octombrie*”, a avut loc acțiunea online în colaborare cu Biblioteca „*Ghe. Asachi*” Iași, o activitate interactivă, în care beneficiarilor li s-au fost prezentate personalitățile născute în luna octombrie și au avut loc discuții/dialoguri pe această tematică cu reprezentantul bibliotecii, doamna Oana Ciobanu- **10 beneficiari;**
- ✓ **07 octombrie 2021** – activitatea „*Cântece de toamnă*”- beneficiarii au participat la activitatea de socializare muzicală cu tematică laică, a grupului ocupațional „*Cântec de Dor*”- **12 beneficiari;**
- ✓ **12 octombrie 2021-** „*Pictură pe sticlă*” activitate creativă, în cadrul atelierului de creație și sub îndrumarea instructorului de ergoterapie, o acțiune creativă unde s-au realizat diferite picturi pe sticlă reciclabilă- **3 beneficiare;**
- ✓ **04 noiembrie 2021,** activitatea interactivă „*Seniorii și cărțile – in memoriam „Ioan Baitanciu*”. o acțiune online cu ajutorul aplicației ZOOM și în colaborare cu Biblioteca

„Ghe. Asachi” Iași, invitat special, domnul Cornel Coman, care l-a cunoscut pe regretatul artist- **12 beneficiari**;

✓ **09 noiembrie 2021**- acțiune muzicală cu tematică bisericească, cu prilejul zilei „Sf. Arhangheli Mihail și Gavril”. Au fost interpretate un buchet de melodii omagiale de către grupul ocupațional „CANTATE DOMINI” și sub îndrumarea preotului căminului- **15 beneficiari**;

✓ **12 noiembrie 2021**- atelierul de creație „Atelierul de Crăciun”, activitate organizată sub îndrumarea instructorului de ergoterapie, beneficiarii au realizat ornamente pentru sărbători, prin tehnica servetelului- **11 beneficiari**;

✓ **25 noiembrie 2021**- „Universul liric”- cercul cultural-literar „Cuvântul care zidește” din cadrul căminului, activitate în care beneficiarii au omagiat personalitatea lui Anton Pann și a poetei Iulia Hașdeu, -**12 beneficiari**;

✓ **07 decembrie 2021**- „Tradițiile și obiceiurile de iarnă”, activitate organizată în colaborare cu Asociația AFECT- **9 beneficiari**;

✓ **10 decembrie 2021**- a avut loc activitatea online „Colinde pe ZOOM” în colaborare cu Biblioteca Județeană „Ghe. Asachi” Iași din cadrul proiectului „Carte și tradiție românească”. În cadrul acestei activități, elevii de la Școala Gimnazială „Ionel Teodoreanu” au colindat bunicii, iar drept mulțumire, beneficiarii noștri, membri grupului ocupațional „Cântec de dor” au cântat câteva cântece specifice anotimpului. În încheiere seniorii de la căminul „Sfinții Împărați Constantin și Elena” au recitat câteva poezii despre anotimpul alb- **17 beneficiari**;

✓ **18 decembrie 2021**- „Colindăm, colindăm iarna, pe la uși pe la ferești”, beneficiarii au participat la activitatea de socializare muzicală cu tematică laică, a grupului ocupațional „Cântec de Dor”. S-au interpretat colinde tradiționale specifice sărbătorilor de iarnă, selectate din repertoriul popular din diferite zone ale țării- **7 beneficiari**;

✓ **17 decembrie 2021**- „E vremea colindelor!”, voluntarii [ASCOR](#) Iași, coordonați de Remus Fandarac și Gabriel Timofte, au colindat și au dăruit beneficiarilor felicitări cu mesaje frumoase, lucrate manual de către tinerii voluntari, în parcul căminului- **18 beneficiari**;

✓ **22 decembrie 2021**- activitate intitulată „Dăruind vei dobândi”, micii colindători de la Colegiul Național „Garabet Ibrăileanu” coordonați de către profesorii Cornelia Andronic, Felicia Petru, Simona Moraru, Mihaela Păduraru, director profesor Constantin Chirilă și Asociației ELPAR au prezentat un program de colinde emoționante, în curtea căminului- **23 beneficiari**;

✓ **23 decembrie 2021**- „Colinde religioase”, beneficiarii au participat la activitatea muzicală religioasă- **8 beneficiari**;

✓ **9-23 decembrie 2021**- „Atelier creativ de iarnă”, acțiune creativă organizată pentru beneficiarii căminului, în cadrul atelierului de creație și sub îndrumarea instructorului de ergoterapie, unde s-au realizat din diferite materiale și accesorii, ornamente specifice sărbătorilor de iarnă- **13 beneficiari**.

6. Compartimentul Asistență pentru Sănătate- cabinet medical

✓ Monitorizarea funcțiilor vitale, prescripțiilor medicale pentru **162 beneficiari**;

✓ Consultații curative și intervenții medicale specifice – **13066**;

✓ Solicitare SAJ – **37**;

✓ Investigații paraclinice în unități medicale specializate – **150**;

✓ Efectuarea analizelor medicale de laborator – **55**;

✓ Testare VHC- **97**;

✓ Colaborarea cu medici specialiști, facilitare bilet trimitere și programare – **65**;

✓ Educație sanitară individualizată și în grup – **160**;

✓ Instruire personal de îngrijire – **12**;

- ✓ Informarea medicală a membrilor familiei beneficiarilor – **36**;
- ✓ Evaluare, reevaluare, actualizare dosare medicale – **162**;
- ✓ Termometrizare salariați, beneficiari – **zilnic**;
- ✓ **Testare COVID-19 salariați – 1308 teste** detectie SARS –COV-2 prin RT-PCR /AG;
- ✓ **Testare COVID-19 beneficiari -1079 teste** detectie SARS –COV-2 prin RT-PCR/AG;
- ✓ Monitorizarea și îngrijirea beneficiarilor confirmați pozitiv (testare COVID-19) – **37**;
- ✓ Monitorizarea și îngrijirea beneficiarilor contacti ai beneficiarilor confirmați pozitiv (testare COVID-19) – **1**;
- ✓ **Imunizare COVID-19 două doze** în colaborare cu specialiștii de la Direcția de Sănătate Publică, echipă mobilă: **beneficiari - 89, salariați - 14**;
- ✓ Imunizare antigripală beneficiari - **69**;
- ✓ Imunizare antigripală - **13 salariați**;
- ✓ Dosare închise -decedați - **37 beneficiari**;
- ✓ Evaluare -Internări noi - **16 beneficiari**;
- ✓ Externări -reintegrare în familie - **5 beneficiari**.

7. Colaborări

- ✓ **SC MARCONSULT SRL** – facilitarea accesului beneficiarilor căminului la servicii medicale, clinice și paraclinice;
- ✓ **Biblioteca Județeană „Gh. Asachi” Iași** – elaborarea și derularea de activități cultural – educative și de informare adresate beneficiarilor căminului
- ✓ **Asociația PUNCTART** – realizarea de interviuri de viață la sediul unității cu beneficiarii căminului;
- ✓ **ASCOR IAȘI** – au oferit spectacole și felicitări handmade beneficiarilor;
- ✓ **Școala Gimnazială „Ionel Teodoreanu”** – au oferit beneficiarilor un program de colinde și felicitări
- ✓ **Asociația AFECT Iași** - derularea de activități cultural – tradiționale și de informare adresate beneficiarilor căminului.

8. Sponsorizări și donații

- ✓ **S.C. NEXUS MEDIA S.R.L.** – au sponsorizat unitatea cu termometre cu infraroșu (10 buc.)
- ✓ **Societatea Brikston Construction Solutions S.A.** - articole de îmbrăcăminte pentru 124 de beneficiari;
- ✓ **Societatea Națională de Cruce Roșie România, filiala Iași** – articole de igienă;
- ✓ **Universitatea Petre Andrei din Iași** – pachete cu dulciuri;
- ✓ **Colegiul Național “Garabet Ibraileanu”** – pachete cu alimente neperisabile, fructe și dulciuri, și un program de colinde;
- ✓ **SC „Tonomatul de gustări” S.R.L.** – pachete cu dulciuri;
- ✓ **Asociația „O Șansă pentru Fiecare”** – prăjituri/tort și suc cu ocazia Zilei Internaționale a Persoanelor Vârstnice
- ✓ **Vinifruct Copou** – fructe de sezon;
- ✓ **PF Alina Elena Cazacu, Zărnești, Brașov** – felicitări handmade și mesaje specifice sărbătorilor pascale și de iarnă;
- ✓ **Clubul ROTARY Iași** – un brad natural împodobit;
- ✓ **Grădina Botanică Anastasie Fătu Iași** – facilitarea vizitării/intrării în Grădina Botanică pe parcul anului;
- ✓ **Clubul INTERACT Iași Copou** – materiale igienico-sanitare și măsuțe de servit masa la pat (12 buc.) pentru beneficiarii imobilizați.

CĂMINUL BĂTRÂNI „SFINȚII CONSTANTIN ȘI ELENA”

Obiectiv general: asigurarea permanentă a suportului necesar îmbunătățirii activităților și creșterii calității și eficienței serviciilor prin găzduire pe perioadă nedeterminată, hrană, asistență și îngrijire medicală, asistență și îngrijire fizică medicală, asistență și îngrijire psihologică, asistență spiritual religioasă, socializare și petrecere a timpului liber.

1. Activități specifice Compartimentului resurse umane și control intern managerial

- ✓ S-au gestionat dosarele personalului angajat – **49**;
- ✓ S-au întocmit decizii privind majorări salariale, decizii generate de prevederile legale necesar de aplicat urmare a stării de urgență instituită în contextul prevenirii răspândirii virusului Covid-19, încetare – **1**, decizii cu caracter administrativ, etc. – **92**;
- ✓ S-a întocmit **49 fișe de evaluare**;
- ✓ S-au înregistrat documente resurse umane – **616**;
- ✓ S-au elaborate Proceduri operaționale –**7**;
- ✓ S-au revizuit Proceduri operaționale Ediția II – **15**;
- ✓ Documentația aferentă *Mangementului riscurilor* pentru toate compartimentele din cadrul căminului – **22**;
- ✓ Completare formulare privind procesul de identificare a riscurilor și vulnevabilităților la corupție, respectiv formulare specifice procesului de identificare a funcțiilor sensibile – **1**;
- ✓ A fost organizată o sesiune de informare a personalului cu privire la GDPR.

2. Activități specifice Compartimentului achiziții

- ✓ S-au realizat achiziții directe offline prin Sistemul Electronic de Achiziții Publice – **73**;
- ✓ S-au realizat achiziții onlin prin Sistemul Electronic de Achiziții Publice – **357**;
- ✓ S-au întocmit note justificative aferente achizițiilor și documentația necesară demarării procedurii simplificate de atribuire a contractelor de furnizare alimente pentru 12 luni;
- ✓ Întocmirea Planului Anual de Achiziții pentru anul 2022;
- ✓ Asigurarea aprovizionării cu bunuri materiale, produse alimentare, nealimentare, materiale dezinfectante, obiecte de inventar și mijloace fixe;
- ✓ Încheierea contractelor de furnizare produse și servicii și atribuirea acordurilor cadru pentru furnizarea de alimente; Încheierea contractelor de donații și sponsorizări și monitorizarea acestora.

3. Activități specifice Compartimentului Financiar Contabil

- ✓ S-au realizat raportări: dare de seamă contabilă – **4**, monitorizarea cheltuielilor de personal –**12**, contul de execuție a bugetului instituției și activităților finanțate integral din venituri proprii – **12**, raportare FOREXEBUG, Balanța de verificare, Cont Non Trezor, Plăți restante – **12**;
- ✓ S-au întocmit Referate privind virările de credite, suplimentările și diminuările de credite cu respectarea încadrării în creditele bugetare aprobate – **1**;
- ✓ S-au înregistrat facturile primite – **1167**, au fost întocmite NIR-urile aferente – **971**;
- ✓ S-au întocmit bonuri de consum pentru alimente, materiale, combustibil, ș.a – **560**;
- ✓ Înregistrarea obligațiilor individuale de plată – **942** și înregistrarea chitanțelor – **1122**;
- ✓ S-au verificat, aprobat și semnat ALOP-urilor aferente cheltuielilor efectuate, respectiv s-a aplicat viza C.F.P.P – **1869**;
- ✓ S-au întocmit cec-uri de retragere de numerar – **20**, pe baza referatelor de necesitate și a statelor de plată, necesare efectuării plăților în numerar, s-au întocmit dispoziții de plată prin casierie aferente – **32**;
- ✓ S-au realizat Foi vărsământ către Trezorerie – **21**;
- ✓ S-au realizat procedura privind inventarierea bunurilor materiale și nemateriale aferentă anului 2021;

✓ S-au întocmit statele de plată – **12**, declarațiilor 112, angajamentele, ordonanțele și ordinele de plată aferente și pontajele lunare.

✓ S-au înregistrat în registru intrări-iesiri documente administrative un număr de **1568 documente**.

4. Activități specifice Compartimentului administrativ și aprovizionare

✓ Organizarea, menținerea și monitorizarea activității de igienizare și dezinfecție pentru toate spațiile instituției – zilnic;

✓ Organizarea activităților de întreținere și reparație, inclusiv a celor de control în vederea păstrării în bune condiții a bunurilor unității, a consumului rațional de energie, apă, combustibil, rechizite, consumabile de birou, precum și a altor materiale de uz gospodăresc;

✓ Deplasări efectuate cu autoturismele instituției, pentru depunere documente DAS, Primăria Iași, Trezorerie, instituții medicale – **696 deplasări (311 foi de parcurs întocmite)**.

5. Activități specifice Compartimentului de asistență, îngrijire socială și psihologică

✓ S-a asigurat managementul de caz pentru un număr mediu de **94 beneficiari**;

✓ Evaluare, reevaluare, actualizare dosare, fișe geriatrie, fișe monitorizare, planuri individualizate de asistență și îngrijire pentru **94 dosare beneficiari**;

✓ Vizite și intervenții la camere:

- zilnic sau aleatoriu la camerele beneficiarilor internați;

- vizite sau intervenții la camere, când se impune sau se solicită.

✓ Ședințe de consiliere socială – **720**;

✓ S-a realizat informarea potențialilor beneficiari/ aparținători privind condițiile de admitere – **150**;

✓ Ședințe informative în contextul prevenirii răspândirii virusului Covid-19 precum și pe alte teme – **186**;

✓ S-au întocmit fișe de consiliere și monitorizare;

✓ S-au întocmit rapoarte de întrevedere/telefonice pentru **90 beneficiari** și aparținătorii acestora care au ieșit în familie sau care au fost internați în spital/stațiuni balneo-climaterice;

✓ Documentația specifică pentru beneficiarii reintegrați în familie – **2**;

✓ Documentația specifică pentru încetare servicii – **20**;

✓ Ședințe consiliere psihologică și mediere – **930**;

✓ Ședințe de lucru, echipa interdisciplinară – **36**;

✓ Revizuire proceduri specifice compartimentului – **7**; întocmire procedură operațională – **1**;

✓ S-au eliberat **1.710 bilete de învoire** a beneficiarilor din centru;

✓ S-au analizat **21 solicitări** privind internarea în centru, din care au fost admise și soluționate **14 cereri**;

✓ S-au realizat pentru un număr de **96 persoane vârstnice** demersuri cu privire la avizarea (viza flotant și întocmire carte provizori);

✓ S-au întocmit **94 de acte adiționale și angajamente noi de plată**;

✓ Inițiere/ organizare/ participare/ supraveghere activități de socializare.

6. Activități specifice personalului din cadrul Compartimentului de îngrijire spiritual-religioasă

✓ S-au oficiat Sfinte Liturghii, slujbe de Vecernie, slujbe ale Sf. Maslu, rugăciuni zilnice cu beneficiarii; vizite pastorale, împărtășirea bolnavilor, spovedania și socializarea.

7. Activități specifice Compartimentului de asistență, îngrijire fizică, medicală

✓ Exerciții de coordonare a mișcărilor, menținere a echilibrului, menținerea tonusului psiho-fizic – în medie **35 beneficiari**;

- ✓ Gestionarea prescripțiilor medicale/efectuarea tratamentului – **94 beneficiari**;
- ✓ S-au inițiat controale de specialitate în cadrul policlinicii „Pro Life Clinics - Iași”, Policlinica Industrială Iași, Spitalul Providența, pentru specializarile: cardiologie de **40 persoane**, neurologie **22 persoane**, psihiatrie **24 persoane**;
- ✓ S-a realizat vaccinarea împotriva COVID-19 pentru un număr de 61 beneficiari;
- ✓ S-a acordat primul ajutor în caz de urgență fiind efectuate **81 solicitări** la 112;
- ✓ S-au realizat internări în regim de urgență sau pentru investigații de rutină în cadrul spitalelor: Sf. Spiridon, C.I. Parhon;
- ✓ S-a asigurat sprijinul în scopul obținerii de Bilete de Tratament și Odihnă, prin CJP Iași, în stațiuni balneoclimaterice – **3 bilete**;
- ✓ S-au efectuat activități de aeroterapie zilnic în sezonul cald, pentru beneficiarii semidependenți – **55 beneficiari**;
- ✓ S-a realizat educație sanitară individualizată și de grup în vederea prevenirii bolilor sezoniere, bolilor infecțioase și parazitare pentru **94 beneficiari**;
- ✓ S-a asigurat instruirea personalului din cadrul tuturor compartimentelor în legătură cu măsurile stabilite la nivelul instituției, obligatoriu de respectat în scopul prevenirii infectării cu Covid-19;
- ✓ S-a asigurat monitorizarea și asistența medicală, beneficiarilor identificați pozitiv în urma testării pentru Covid-19;
- ✓ Masaje terapeutice, de întreținere, kinetoterapie – **65 beneficiari**;
- ✓ Evaluare, reevaluare, actualizare dosare medicale – **94**.

8. Activități specifice personalului din cadrul Compartimentului de asistență, socializare, petrecerea timpului liber și ergoterapie

- Activități permanente desfășurate în unitate (grupuri ocupaționale: desen, pictură, artizanat, șah, table, remi; vizionări tv; audiții muzicale; aniversări) – cu participarea unui număr mediu de **40 beneficiari**.

Activități desfășurate pentru prevenirea răspândirii virusului COVID-19

- S-a procedat la elaborarea unui plan de măsuri adaptat la situația actuală, cu respectarea legislației și a recomandărilor autorităților locale și naționale;
- S-a întocmit Planul de măsuri în care au fost cuprinse o serie de reguli stabilite în scopul prevenirii și limitării îmbolnăvirilor cu virusul SARS-Cov-2. Planul de măsuri a fost actualizat în concordanță cu noile prevederi legislative, ori de câte ori au apărut modificări;
- S-a monitorizat modul în care au fost aplicate și respectate măsurile care sunt adresate tuturor angajaților din cadrul căminului;
- S-au asigurat toate diligențele în scopul achiziționării cantităților necesare de dezinfectanți precum și achiziționării de echipament de protecție (măști, mănuși chirurgicale, bonete, botoșei, combinezoane, viziere).

9. DONAȚII ȘI SPONSORIZĂRI

În anul 2021, Cămin Bătrâni Sf. Constantin și Elena a atras un număr important de donații și sponsorizări care au fost oferite beneficiarilor instituției noastre sau au ajutat la creșterea calității serviciilor și a gradului de satisfacție. Sponsorizările și donațiile au constant în:

- 1. Parohia Sf. Antonie cel Mare (Pr. Ionel Roată)** – decorațiuni interioare, alimente de bază și alimente pentru masa Sărbătorilor Pascale;
- 2. PALAS 1 SRL** – veselă, fețe de masă și cozonaci;
- 3. Asociația Art. Civica** – dulciuri, veselă, articole de îmbrăcăminte și papuci de casă pentru un număr de 97 de beneficiari;
- 4. S.C. M&R SRL** – preparate din carne;
- 5. NEXUS MEDIA SRL** - termometre cu infrarosu (10 buc.) și curele de bărbați (15 buc.);

- 6. Asociația „O șansă pentru fiecare”** – articole de papetărie (10 topuri hârtie copiator și 3 bibliorafturi) și alimente de bază;
- 7. Centrul Oftalmologic ALPHA IASI SRL** – servicii consultații gratuite pentru beneficiari, 23 perechi de ochelari și servicii de montaj;
- 8. SOCIETATEA BRIKSTON CONSTRUCTION SOLUTIONS S.A.** – produse electrotehnice (televizoare) pentru camerele care găzduiesc persoane dependente;
- 9. PROFESIONAL SERENA FOREST SRL** – articole de îmbrăcăminte pentru beneficiari (bluze de iarnă pt femei, 45 buc., și pantaloni de trening pentru bărbați, 52 buc.);
- 10. Fundația Educație și Sănătate** – hrană caldă (150 meniuri catering) și 130 prăjituri de cofetărie;
- 11. MOTEL BUCIUM** – 21 saltele 200*90 cm;
- 12. Persoane fizice** – Fructe (mere, cireșe, struguri) din producție proprie, 200 buc. pavele de grădină și un TV LED UHD 146cm smart.

CENTRUL DE SERVICII PENTRU MAMĂ ȘI COPIL „HECUBA”

Pe parcursul anului 2021, au frecventat grădinița un număr de 58 de copii și s-a ținut cont de implementarea procedurilor privind prevenirea îmbolnăvirilor cu SARS-CoV2:

1. Activități specifice managementului pe caz, lucrul în echipa pluridisciplinară:

- ✓ Efectuarea evaluărilor individuale, pentru a identifica situația psiho-socială a solicitantelor/beneficiarelor și a familiilor de proveniență, cât și a nevoilor copiilor acestora – **58**;
- ✓ Efectuarea anchetelor sociale – **20**;
- ✓ Planificarea, organizarea și susținerea întâlnirilor de grup și individuale cu beneficiarii Centrului în vederea semnării actului adițional de prelungire a contractului de furnizare a serviciilor sociale – **58**;
- ✓ Supravegherea situației medicale a tuturor cazurilor în care copiii au absentat din motive medicale – **34**;
- ✓ Solicități primite – **18**;
- ✓ Solicități aprobate – **7**;
- ✓ Fișe de luare în evidență – **25**;
- ✓ Anchete sociale efectuate – **20**;
- ✓ Referate propuneri – **4**;
- ✓ Contracte pentru furnizarea de servicii – **58**;
- ✓ Programe Personalizate de Intervenție – **58**;
- ✓ Fișe de reevaluare a nevoilor individuale ale beneficiarilor – **58**;
- ✓ Fișe închidere caz – **11**;
- ✓ Ședințe operative cu echipa pluridisciplinară susținute săptămânal – **25**;
- ✓ Reactualizarea lunară a dosarelor privind situația profesională și financiară a familiilor privind veniturile, domiciliul, starea de sănătate;
- ✓ Ședințe operative cu echipa pluridisciplinară privind amenajarea spațiilor, adaptarea și implementarea procedurilor de lucru în context SARS-CoV-2;
- ✓ Reactualizarea lunară a dosarelor privind situația profesională și financiară a familiilor privind veniturile, domiciliul, starea de sănătate;
- ✓ Monitorizarea zilnică a motivului pentru care copiii nu sunt aduși la grădiniță, pentru o eventuală intervenție pe caz – **20**.

2. Asigurarea intervenției specifice specialiștilor fundației: asistent social și psiholog

- ✓ Convorbiri telefonice cu beneficiarii, în vederea identificării soluțiilor de îngrijire și supraveghere a copiilor în context COVID-19, în vederea deschiderii grădiniței, pe perioada verii – **21**;

- ✓ Întocmirea rapoartelor de întrevvedere în vederea identificării și evaluării situației actuale în care se află familia și găsirea celor mai bune soluții în folosul beneficiarului și a copiilor acestuia – **118**;
- ✓ Elaborarea de proceduri de lucru privind procesul educațional, de îngrijire al copiilor și desfășurarea sarcinilor zilnice de către fiecare categorie de personal – **3**;
- ✓ Implementarea procedurilor de lucru pentru prevenirea și combaterea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV -2;
- ✓ Revizuirea bazei de date privind beneficiarii – **8**;
- ✓ Consiliere psihologică – **32** ședințe.

3. Asigurarea serviciilor de îngrijire și supraveghere

Programul copiilor se desfășoară în intervalul orar 06.30 – 17.00, beneficiind de activități de îngrijire, asistență medicală, asistență socială, activități educaționale formal și non-formal), consiliere parentală, consiliere pentru dezvoltarea personală a părintelui, în conformitate cu obiectivele standardelor pentru centru de zi, precum și asigurarea unei 2 mese zilnice și o gustare.

4. Activități specifice

- ✓ Implementarea procedurilor de lucru pentru prevenirea și combaterea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV -2;
- ✓ Întocmirea recepțiilor și bonurilor de consum, colaborarea cu contabilitatea, lunar, privind informații financiare, achiziții, utilități, servicii;
- ✓ Realizarea meniului săptămânal, întocmirea necesarului și aprovizionarea cu alimente și materiale necesare desfășurării activităților în grădinită;
- ✓ Întocmirea programului de lucru al personalului din subordine;
- ✓ Asigurarea asistenței medicale prin: epicriza de etapă, întocmirea fișelor medicale, asistență medicală în caz de urgență, triajul copiilor (verificarea stării de sănătate corporală la venirea în grădiniță), calcularea rațiilor alimentare.

CENTRUL REZIDENȚIAL PENTRU MAME ȘI COPII ÎN DIFICULTATE „HECUBA”

I. Asigurarea intervenției psihosociale specializate pe cazuri, de către 1 coordonator centru, 1 psiholog și 1 asistent social

1. Servicii de rezidență în centru și locuințele protejate

- ✓ Familii monoparentale cazate în centru în anul 2021 – **26** (26 mame și 57 copii);
- ✓ Familii monoparentale cazate în locuințele protejate ale Fundației Hecuba - **5** (5 mame și 8 copii);
- ✓ Cazuri noi luate în evidență în vederea cazării în centru – **96**;
- ✓ Familii monoparentale decazate din centru – **11**;
- ✓ Familii monoparentale decazate din locuințele protejate – **2**;
- ✓ Planuri individualizate de intervenție – **11**;
- ✓ Contracte de rezidență temporară în centru – **11**;
- ✓ Contracte de servicii sociale în centru – **11**;
- ✓ Contracte de rezidență temporară în locuințele protejate – **3**.

2. Servicii de asistență psiho-socială și educațională

- ✓ Asistență socio-psihologică, oferită prin ședințe de consiliere psihologică a beneficiarelor – **584**;
- ✓ Ședințe de consiliere și suport emoțional pentru depășirea traumelor – **193**;
- ✓ Informare și consiliere în vederea rezolvării problemelor juridice, accesare servicii/prestații sociale - **61**;
- ✓ Ședințe de consiliere pentru rezolvarea problemelor de sănătate – **109**;
- ✓ Ședințe de informare și consiliere socială – **60**;

✓ Ședințe de consiliere și sprijin în vederea dezvoltării abilităților de gestionare eficientă a veniturilor -11;

✓ Ședințe de suport educațional pentru creșterea performanței școlare a copiilor – 38.

3. Servicii de consiliere și sprijin pentru integrare și/sau reintegrare educațională și profesională

✓ Ședințe de consiliere vocațională și profesională în vederea angajării, gestionării conflictelor de muncă, relațiilor de muncă și drepturilor angajaților – 53;

✓ Beneficiare consiliate în vederea dezvoltării abilităților de comunicare și relaționare cu angajatorii -10;

✓ Beneficiare integrate pe piața muncii – 7;

✓ Beneficiare consiliate în vederea continuării studiilor – 2.

4. Servicii de suport pentru monitorizare după decazarea beneficiarilor din centru:

✓ Întrevederi și convorbiri telefonice de monitorizare a familiilor monoparentale după decazare – 48;

✓ Ședințe de consiliere pentru stabilirea și urmarea planului de viitor – 102.

II. Monitorizarea de către 4 educatori puericultori a modului de respectare a Regulamentului de Ordine Interioară de către beneficiare, prin:

✓ Ore de îngrijire și supraveghere a copiilor asigurate de 4 educatori puericultori – peste 5500 (în medie 458 ore/lună);

✓ Repartizarea sectoarelor de curățenie zilnică în spațiile comune și verificarea modului în care s-a efectuat curățenia;

✓ Întocmirea de procese verbale în apartamente pentru identificarea micilor defecțiuni/stricăciuni și verificarea gradului de curățenie;

✓ Procesarea (discutarea) solicitărilor de plecare din centru, a cererilor de supraveghere a copiilor, a declarațiilor de supraveghere a copiilor de către o altă beneficiară și a cererilor de primire de vizite în centru;

✓ Asigurarea continuității activității în zilele de sâmbătă și duminică;

✓ Completarea zilnică a documentelor și registrelor aferente desfășurării activității.

III. Activități manageriale și administrative asigurate de către 1 coordonator de centru:

✓ Asigură respectarea misiunii și principiilor de organizare a activităților, de antrenare a resurselor umane, de dezvoltare a relațiilor de parteneriat, numai cu acordul Directorului Executiv al Fundației;

✓ Eficientizarea lucrului specialiștilor cu beneficiarii centrului prin supervizări individuale și de grup, precum și ședințe de lucru în echipă, pe cazuri;

✓ Asigurarea unor servicii de calitate beneficiarilor Centrului Rezidențial prin permanenta adaptare a lor la noile nevoi și probleme identificate;

✓ Întrevederi cu mamele, pe probleme administrative cu privire la curățenia în centru, defecțiuni din apartamente, relațiile cu beneficiarele;

✓ Monitorizarea modului în care mamele respectă Regulamentul de Ordine Interioară al centrului;

✓ Întocmirea referatelor privind necesarul de materiale pentru remedierea defecțiunilor apărute, cât și a materialelor necesare pentru curățenia, igienizarea și întreținerea CRMCAD, justificarea acestora și înaintarea spre aprobare;

✓ Realizarea pontajului lunar pentru angajații centrului;

✓ Realizarea graficului lunar al educatorilor specializați.

IV. Activități socio-educaționale și recreaționale

✓ Asigurarea cadrului necesar desfășurării evenimentului dedicat zilei de 8 Martie în colaborare cu Asociația *Ștergem o lacrimă*, Clubul *Lions*, Asociația Studenților din Iași, în cadrul căruia mamele din centru le-au fost oferite cadouri;

- ✓ Organizarea unei activități specifice sărbătorilor pascale - "Vânătoarea de ouă" în cadrul căreia copiii, sub îndrumarea personalului centrului, au participat la vânătoarea ouălor de ciocolată din curtea centrului;
- ✓ Organizarea unei activități specifice sărbătorilor pascale - "Încondeierea ouălor" în cadrul căreia copiii, sub îndrumarea personalului centrului, au participat la pictarea acestora;
- ✓ Organizarea evenimentelor „Daruri de Paște” - familiilor monoparentale din Centrul Rezidențial le-au fost oferite (de către Asociația *Ștergem o Lacrimă și Euro-Wood*) cadouri constând în alimente, dulciuri, produse de igienă personală, jucării și obiecte de îmbrăcăminte;
- ✓ Organizarea de activități socio-educative și recreative pentru copii și asigurarea unei mese calde zilnice pentru un număr de 21 copii pe perioada vacanței de primăvară;
- ✓ Organizarea de activități socio-educative și recreative pentru 21 copii, pe perioada vacanței de primăvară;



- ✓ Desfășurarea evenimentului de 1 lunie, reprezentat printr-un moment artistic realizat de copiii din centru. În cadrul acestuia, copiii au primit ajutoare de urgență constând în alimente și dulciuri.
- ✓ Însotirea copiilor în Parcul Expoziției pentru a participa la evenimentul organizat de Primăria Municipiului Iași, „Sărbătoarea copilăriei – viitorul sunteți voi!”;
- ✓ Asigurarea cadrului necesar desfășurării acțiunii dedicate zilei de 1 lunie în colaborare cu *Asociația Studenților*, care au adus un zâmbet copiilor din Centru;
- ✓ Acțiuni de distribuire pachete alimentare-de la Banca de Alimente;
- ✓ Organizarea și desfășurarea unei activități socio-educative pentru copiii din centru privind igiena corporală;

- ✓ Polițiștii ai IPJ și ANTÎP au desfășurat o activitate adresată mamelor beneficiare a CRMCD intitulată *Relații sănătoase versus capcana relațiilor toxice*;
- ✓ Primul pas în salvarea unei vieți, activitate realizată cu sprijinul Asociației Studenților *Amicus*;
- ✓ Importanța igienei orale, activitate susținută cu sprijinul studenților de la Facultatea de Medicină Dentară;
- ✓ În cadrul Festivalului – Dulciuri de vară, organizat de Primăria Municipiului Iași, copiii beneficiari ai CRMCD s-au bucurat de face painting și surprize dulci și răcoroase;
- ✓ Cu sprijinul Asociației *Ștergem o Lacrimă* în cadrul campaniei *O zi cât o vacanță*, copiii beneficiari ai CRMCD s-au bucurat de activități distractive la Hamak și piscină, mese copioase și dulciuri delicioase;
- ✓ Polițiștii din cadrul IPJ, BSS și ANTÎP, au desfășurat o activitate educativ-preventivă cu tematici privind *Bullying-ul, Cyberbullying-ul, Anturajul și influențele acestuia asupra comportamentului minorilor, Educație juridică, Infrațiuinea și răspunderea penală a minorilor, Prevenirea traficului de persoane*;

- ✓ Cu ajutorul Asociației *Ștergem o Lacrimă* și a Companiei *Borgwarner România*, prin intermediul DAS, copiii beneficiari ai CRMCD au primit rucsacuri complet echipate pentru începerea noului an școlar;
- ✓ 3 Activități susținute de specialiștii CRMCD cu copiii beneficiari, în care s-au dezbătut aspecte cu care copiii se confruntă zi de zi: *Cunoașterea și înțelegerea fenomenului de bullying. Cum să creștem încrederea în noi, Stima de sine*;
- ✓ Activitate de dezvoltare personală organizată și susținută de psihologul centrului cu participarea copiilor beneficiari;
- ✓ 2 activități de educație parentală și consiliere organizate și susținute de psihologul centrului cu participarea mamelor beneficiare;
- ✓ Pregătirea apartamentelor pentru primirea lui Moș Nicolae;
- ✓ Elevii Liceului *Mihai Eminescu* și ai Colegiului *Gheorghe Asachi* au inițiat un proiect împreună cu cadrele didactice prin intermediul căruia au împărțit daruri beneficiarilor centrului și ne-au încântat cu colinde;
- ✓ Organizarea momentului artistic pregătit de copiii, beneficiari ai centrului, în întâmpinarea lui Moș Crăciun. Cu sprijinul Asociației *Ștergem o lacrimă*, copiii din centru au primit cadourile dorite, oferite prin donații de la persoane fizice;
- ✓ Atelier de terapie prin dans contemporan, activitate realizată cu sprijinul DAS prin Centrul de Servicii Integrate pentru Victimele Violentei în Familie, în parteneriat cu Asociația Delazero;
- ✓ Sărbătorirea zilelor de naștere ale copiilor beneficiari cu zâmbete, culoare și veselie cu sprijinul Asociației Eki Social, organizator de petreceri pentru copii;
- ✓ Organizarea de activități gospodărești dulci pe placul copiilor.

V. Activități specifice contextului pandemic:

- ✓ Efectuarea testării săptămânale pentru beneficiari și personal;
- ✓ Respectarea procedurilor în acord cu Starea de Alertă și alte situații reglementate prin lege;
- ✓ Ședințe individuale săptămânale pentru explicarea condițiilor de izolare și măsurilor de prevenire;
- ✓ Aprovizionare individuală beneficiari carantinați prin liste de cumpărături;
- ✓ Adrese bilunare/săptămânale către DSP/DAS privind testarea periodică;
- ✓ Demersuri prin poșta electronică, întreprinse către diverse instituții în vederea câștigării drepturilor cuvenite;
- ✓ Colaborare cu Poliția pentru persoanele izolate/carantinate.

CENTRUL DE ZI PENTRU COPII SUB 3 ANI, FUNDAȚIA „HECUBA”

Pe parcursul anului 2021, au frecventat creșa un număr de 25 de copii și s-a ținut cont de implementarea procedurilor privind prevenirea îmbolnăvirilor cu SARS-CoV2:

1. Activități specifice managementului pe caz, lucrul în echipa pluridisciplinară:

- ✓ Efectuarea evaluărilor individuale, pentru a identifica situația psiho-socială a solicitanților/beneficiarelor și a familiilor de proveniență, cât și a nevoilor copiilor acestora – **25**;
- ✓ Efectuarea anchetelor sociale – **19**;
- ✓ Planificarea, organizarea și susținerea întâlnirilor de grup și individuale cu beneficiarii Centrului în vederea semnării actului adițional de prelungire a contractului de furnizare a serviciilor sociale – **25**;
- ✓ Supravegherea situației medicale a tuturor cazurilor în care copiii au absentat din motive medicale – **38**;
- ✓ Solicitări primite – **25**;

- ✓ Solicitări aprobate – 16;
- ✓ Fișe de luare în evidență – 20;
- ✓ Anchete sociale efectuate – 19 ;
- ✓ Referate propuneri – 16;
- ✓ Contracte pentru furnizarea de servicii – 25;
- ✓ Programe Personalizate de Intervenție – 25;
- ✓ Fișe de Servicii – 25;
- ✓ Planuri Individualizate Educaționale – 25;
- ✓ Fișe Aprecieri Progres – 16;
- ✓ Fișe pentru monitorizarea Programului Personalizat de Intervenție – 16;
- ✓ Fișe de reevaluare a nevoilor individuale ale beneficiarilor – 16;
- ✓ Fișe închidere caz – 8;
- ✓ Ședințe operative cu educatorul specializat – 5;
- ✓ Ședințe operative cu echipa pluridisciplinară susținute săptămânal – 7;
- ✓ Ședințe operative cu echipa pluridisciplinară privind amenajarea spațiilor, adaptarea și implementarea procedurilor de lucru în context SARS-CoV-2;
- ✓ Reactualizarea lunară a dosarelor privind situația profesională și financiară a familiilor privind veniturile, domiciliul, starea de sănătate;
- ✓ Monitorizarea zilnică a motivului pentru care copiii nu sunt aduși la creșă, pentru o eventuală intervenție pe caz – 60.

2. Asigurarea intervenției specifice specialiștilor fundației: asistent social și psiholog

- ✓ Convorbiri telefonice cu beneficiarii, în vederea identificării soluțiilor de îngrijire și supraveghere a copiilor în context COVID-19, în vederea deschiderii creșei, pe perioada verii – 21;
- ✓ Întocmirea rapoartelor de întrevedere în vederea identificării și evaluării situației actuale în care se află familia și găsirea celor mai bune soluții în folosul beneficiarului și a copiilor acestuia – 40;
- ✓ Elaborarea de proceduri de lucru privind procesul educational, de îngrijire al copiilor și desfășurarea sarcinilor zilnice de către fiecare categorie de personal;
- ✓ Implementarea procedurilor de lucru pentru prevenirea și combaterea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV -2;
- ✓ Revizuirea bazei de date privind beneficiarii – 8;
- ✓ Consiliere psihologică – 21 ședințe.

3. Asigurarea serviciilor de îngrijire și supraveghere

Programul copiilor se desfășoară în intervalul orar 06.30 – 17.00, beneficiind de activități de îngrijire, asistență medicală, asistență socială, activități educaționale formal și non-formal), consiliere parentală, consiliere pentru dezvoltarea personală a părintelui, în conformitate cu obiectivele standardelor pentru centru de zi, precum și asigurarea unei 2 mese zilnice și o gustare.

4. Activități specifice

- ✓ Implementarea procedurilor de lucru pentru prevenirea și combaterea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV -2;
- ✓ Întocmirea recepțiilor și bonurilor de consum, colaborarea cu contabilitatea, lunar, privind informații financiare, achiziții, utilități, servicii;
- ✓ Realizarea meniului săptămânal, întocmirea necesarului și aprovizionarea cu ali mente și materiale necesare desfășurării activităților în creșă;
- ✓ Întocmirea programului de lucru al personalului din subordine;
- ✓ Asigurarea asistenței medicale prin: epicriza de etapă, întocmirea fișelor medicale, asistență medicală în caz de urgență, triajul copiilor (verificarea stării de sănătate corporală la venirea în creșă), calcularea rațiilor alimentare.

COLABORĂRI CU ONG-URI ȘI CU INSTITUȚII PUBLICE

ORGANIZAȚII NEGUVERNAMENTALE

1. Asociația Centrul Diecezan Caritas Iași

Scop: Prevenirea marginalizării și excluderii sociale a persoanelor și familiilor aflate în situații de risc și dificultate, cum ar fi boala, sărăcia, lipsa oportunităților de angajare, lipsa studiilor, precum și acordarea de asistență socială, îmbunătățirea stării de sănătate și creșterea calității vieții acestor categorii de persoane.

2. Asociația „Surâsul Albastru” Iași

Scop: Dezvoltarea serviciilor sociale primare de asistență și consilieri pentru copii cu dizabilități și familiile acestora, în special a copiilor cu autism din municipiul Iași.

3. Asociația „Ștergem O Lacrimă”

Scop: Colaborarea și promovarea de programe, campanii și activități, precum și sprijinirea persoanelor care fac parte din următoarele grupuri vulnerabile și care se află în evidența serviciilor de specialitate ale Direcției de Asistență Socială Iași, respectiv persoane fără adăpost, persoane vârstnice, copii și persoane aflate în situații de dificultate și/sau persoane cu risc de marginalizare și excludere socială, prin oferirea de produse obținute din activități caritabile, donații și sponsorizări, și alte servicii, după caz.

4. Asociația „Harmony and Hope”

Scop: Activități sociale caritabile pentru persoanele aflate în situații de risc social, activități ce s-au desfășurat în Centrul Social de Urgență pentru Recuperare și Integrare “C.A.Rosetti”. Asociația a oferit masă caldă și haine, ori de câte ori a avut posibilitatea.

5. Asociația Art Civica

Scop: Înființarea unui centru de creație, educație permanentă nonformală și dezvoltare personală, pentru categorii de persoane aflate în grupuri țintă, precum: membri ai familiilor vulnerabile din punct de vedere social, persoane angajate sau voluntari care lucrează în programele destinate persoanelor vulnerabile, grupuri de suport. Angrenarea persoanelor aflate în dificultate/în situații de risc, în programe de educație permanentă nonformală, extracurriculară și în programe motivaționale.

6. Asociația „Misiunea Creștină Armata Salvării din România”

Acord 1: Furnizarea de servicii sociale pentru îmbunătățirea calității vieții persoanelor aflate în nevoie prin deschiderea unei **spălătorii sociale** în str. Vasile Lupu nr. 96.

Acord 2: Crearea de locuri de muncă pentru persoane vulnerabile aflate la risc de marginalizare, prin realizarea unor ateliere de lucru în care beneficiarii vor deprinde diferite abilități și unde vor crea diferite lucruri ce vor putea fi comercializate.

7. Congregația Fiicelor Sfintei Maria a Divinei Providențe – Iași

Scop: Aplicarea unor măsuri prin care se va răspunde în mod eficient nevoilor persoanelor aflate în dificultate, de a menține autonomia acestora prin prevenirea agravării situației de dependență, facilitarea accesului la îngrijirea sănătății, prevenirea marginalizării, oferirea de servicii sociale, medicale și de îngrijire eficiente, adaptate nevoilor persoanelor de vârstă a treia. Congregația a inclus în programele Cantinei Sociale, persoane fără adăpost și familii defavorizate aflate în monitorizarea DAS.

8. Congregația Surorilor Providenței – Centrul de zi „Alois Scrosoppi”

Scop: Îmbunătățirea și armonizarea practicilor și a metodelor de intervenție care să conducă la îmbunătățirea măsurilor de sprijinire a familiilor defavorizate și nevoilor copilului, victimă a abuzurilor și neglijării, obiectivul general fiind acela de a răspunde în mod eficient nevoilor specifice a familiilor defavorizate și nevoilor copilului, victimă a abuzului, neglijării, exploatării sau abandonului familial și școlar, precum și reducerea instituționalizării acestuia.

9. Episcopia Romană-Catolică – Centrul de Asistență Comunitară „Sf. Tereza de Calcutta”

Scop: sprijinirea persoanelor vârstnice aflate în situații de risc, din Municipiul Iași; de a răspunde în mod eficient nevoilor persoanelor aflate în dificultate, de a menține autonomia acestora prin prevenirea agravării situației de dependență, facilitarea accesului la îngrijirea sănătății, prevenirea marginalizării, oferirea de servicii sociale, medicale și de îngrijire, eficiente, adaptate nevoilor persoanelor de vârstă a treia.

10. Federația Comunităților Evreiești din România – Centrul de Îngrijire la Domiciliu „Yan Be Yad” Iași

Scop: Servicii de îngrijire la domiciliu (igienă corporală, alimentație, îngrijiri instrumentale: igiena locuinței, prepararea hranei, efectuarea de cumpărături cu plata facturilor, socializare, comunicare).

11. Fundația Serviciilor Sociale „Bethany”

Acord 1: Prevenirea separării unui număr cât mai mare de copii de familia biologică și extinsă; îmbunătățirea calității vieții și identificarea unei măsuri de protecție alternativă pentru copiii aflați în situații de risc; asigurarea de servicii sociale specializate de terapie recuperatorie pentru copii cu dizabilități neuro-psiho-motorii proveniți din familii aflate în dificultate.

12. Fundația Serviciilor Sociale „Bethany” și Asociația Națională pentru Copii și Adulți cu Autism din România (ANCAAR)

Acord 2: Reglementarea modului de colaborare între cele două părți în vederea organizării și implementării de activități comune din cadrul proiectului „ACCESS HUB – Creșterea cetățeniei active pentru persoanele cu dizabilități”; facilitarea accesului la informații publice relevante pentru realizarea platformei INFOABIL (site-ul instituției, date de contact, specialiști, servicii, documente etc.)

13. Fundația COTÉ

Scop: Colaborarea în vederea sprijinirii integrării socio-profesionale a tinerilor care părăsesc sistemul de protecție a copilului și sunt cazați în Centrul Social cu Destinație Multifuncțională “Bucuria” al Direcției de Asistență Socială.

14. Fundația Emmaus Iași

Scop: Sprijinirea persoanelor fără adăpost și a persoanelor aflate în situații precare din municipiul Iași. Fundația colaborează cu Direcția de Asistență Socială în vederea identificării cazurilor sociale, respectiv a persoanelor fără adăpost, desfășoară acțiuni sociale stabilite de comun acord și distribuie materiale cu caracter informativ pentru aceste acțiuni.

15. Fundația Hecuba

Scop: În cadrul celor două centre ale fundației, Centrul de Servicii pentru Mamă și Copil și Centrul Rezidențial pentru Mame și Copii în Dificultate, se aplică măsuri de asistență și de protejare a persoanelor din categorii sociale defavorizate, mame singure aflate în dificultate.

Centrele oferă familiilor monoparentale servicii de asistență psihologică, consiliere și educație parentală, consiliere familială, consiliere profesională pentru angajare și păstrarea locului de muncă, consiliere socială pentru accesarea prestațiilor sociale și altor resurse din comunitate, consiliere pentru sănătate, sprijin pentru dezvoltarea abilităților de viață, îngrijirea și supravegherea copiilor până la venirea mamelor de la serviciu, sprijin educațional pentru copii pentru pregătirea temelor pentru școală, activități de art-terapie, dezvoltare personală și de socializare pentru mame și copii, medierea conflictelor, iar după decedare de monitorizarea familiilor.

16. Fundația Izvor

Scop: Colaborarea între părți pentru a răspunde în mod eficient nevoilor specifice atât ale persoanelor adulte aflate în fază terminală, cu boli incurabile, cât și persoanelor adulte/vârstnice aflate în dificultate.

17. Fundația Medicală Providența

Scop: Consultarea, schimbul de informații, schimbul de experiență și colaborarea în vederea dezvoltării de servicii socio-medice pentru a veni în sprijinul persoanelor dezavantajate social din municipiul Iași și dezvoltarea în parteneriat a unor strategii sociale. DAS va referi către partener cazuri socio-medice din grupurile vulnerabile menționate.

18. Fundația de Cultură și Știință „Daco-România”

Scop: Îmbunătățirea măsurilor de sprijinire, identificarea, intervenția recuperatorie, incluziunea socială timpurie a copilului cu dizabilități de vârstă mică, menținut în familie, sensibilizare și conștientizare a societății în vederea integrării persoanelor cu dizabilități și promovarea unui nou sistem de servicii sociale în comunitate. În cadrul proiectului „Șansa mea” se urmărește identificarea timpurie (6-36 luni) a copiilor cu dizabilități și elaborarea/implementarea unui plan de intervenție recuperatorie personalizat realizat de o echipă multidisciplinară.

19. Fundația Solidaritate și Speranță Iași

Scop: Dezvoltarea unui segment de activitate socială pentru vârstnici.

20. Fundația Corona și Fundația Centrul de Mediere și Securitate Comunitară

Scop: Facilitarea accesului victimelor violenței domestice și de gen la toate serviciile disponibile – integrate și de calitate, în scopul depășirii situației de dificultate, integrării socio-profesionale și îmbunătățirii calității vieții.

21. Societatea Națională de Cruce Roșie România – Filiala Iași

Scop: Derularea unor activități de sprijin pentru persoanele aflate în risc social prin distribuirea de materiale sanitare, produse de igienă și alimente, donate.

22. S.C. Transmed Expert S.R.L.

Scop: Furnizarea de servicii socio-medice gratuite pentru a veni în sprijinul persoanelor vulnerabile, persoanelor cu dizabilități sau cu nevoi speciale prin oferirea lunar a unui număr de 5 consultații medicale.

23. S.C. Kinesis Medical Care S.R.L.

Scop: Dezvoltarea de servicii socio-medice pentru a veni în sprijinul persoanelor vulnerabile social, persoanelor cu dizabilități sau cu nevoi speciale din municipiul Iași.

24. Mitropolia Moldovei și Bucovinei, Arhiepiscopia Iașilor – Protopopiatul II Iași, Centrul de Zi de Asistență și Recuperare pentru Persoane Vârstnice „Sfântul Ierarh Iosif cel Milostiv”

Scop: Consultarea, schimbul de informații, schimbul de experiență și colaborarea între părți, pe multiple activități, proiecte și programe de asistență socială, de a răspunde în mod eficient nevoilor persoanelor aflate în dificultate, de a menține autonomia acestora prin prevenirea agravării situației de dependență, facilitarea accesului la îngrijirea sănătății, prevenirea marginalizării, oferirea de servicii sociale, medicale și de îngrijire eficiente, adaptate nevoilor persoanelor de vârstă a treia.

25. Parohia Bincredinciosul Voievod Ștefan cel Mare și Sfânt

Scop: Dezvoltarea de activități, proiecte și programe, în scopul sprijinirii persoanelor defavorizate din comunitate, familii defavorizate și persoane vârstnice vulnerabile.

26. Parohia „Vovidenia”

Scop: Oferirea de servicii sociale și religioase.

27. Centrul de Servicii Comunitare „Moara de Foc” și Parohia „Sf. Mina”

Scop: Dezvoltarea serviciilor de asistență socială, culturale, de caritate și filantropice prin amenajarea unui centru în cartierul Păcurari, în incinta Punctului Termic PT1 Moara de Foc.

28. Centrul de Servicii Comunitare „Mușatini” și Parohia „Sf. Nectarie”

Scop: Dezvoltarea serviciilor de asistență socială, culturale, de caritate și filantropice prin amenajarea unui centru în cartierul Alexandru cel Bun, în incinta Punctului Termic PT4.

INSTITUȚII

29. Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Iași

Scop: Dezvoltarea relațiilor de colaborare în vederea sprijinirii echipelor de intervenție locală, pentru identificarea, monitorizarea și înregistrarea tinerilor NEETs la Serviciul Public de Ocupare pentru acordarea unor măsuri de sprijin personalizate. AJPIS este partener în cadrul proiectului INTESPO POCU/2.3/113589 și dorește colaborarea în identificarea tinerilor cu vârsta între 16-24 ani care nu lucrează și nu urmează o formă de învățământ, pentru înscrierea în cadrul proiectului și la cursuri de formare profesională, scheme de ucenicie etc.

30. Biblioteca Județeană „Gh. Asachi” Iași

Scop: Înființarea unui punct de împrumut de carte al Bibliotecii “Gh. Asachi” în incinta Centrului Social cu Destinație Multifuncțională “Bucuria” pentru furnizarea de servicii de bibliotecă, culturale și de recreere.

31. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași

Acord 1: Furnizarea gratuită către DAS a situațiilor centralizate cuprinzând persoanele cu dizabilități ieșite din plată, schimbările de grad de handicap și legitimațiile eliberate pentru transportul urban al persoanelor cu handicap/ asistenților personali ai acestora; colaborare în interesul efectuării demersurilor și procedurilor necesare închiderii centrelor de plasament din subordinea DGASPC Iași prin oferirea de către DAS Iași a informațiilor necesare întocmirii planului de închidere și semnarea/certificarea chestionarului privind evaluarea serviciilor din comunitate; colaborare interinstituțională în vederea asigurării accesului copiilor din municipiul Iași la serviciile specializate ale centrelor de zi specializate din subordinea DGASPC (devianță comportamentală, dizabilitate, abilități performante); colaborarea interinstituțională în vederea instrumentării cazurilor cuplurilor mamă-copil care beneficiază de servicii sociale în cadrul Centrului de Servicii Sociale Maternus Iași.

Acord 2: Referirea de tineri cu vârsta cuprinsă între 18-26 ani, cu domiciliul în municipiul Iași, care nu mai figurează cu măsura de protecție specială în cadrul DGASPC, pentru a beneficia de servicii sociale oferite de Centrul Social cu Destinație Multifuncțională “Bucuria”.

Acord 3: Întărirea rețelei de sprijin local în procesul de identificare, înregistrare și acordare de servicii pentru persoanele victime ale violenței în familie, în cadrul proiectului POCU “Venus - Împreună pentru o viață în siguranță” - 465/4.4/128038, implementat de Agenția Națională pentru Egalitate de Șanse pentru Femei și Bărbați.

Acord 4: Colaborarea interinstituțională în vederea combaterii violenței în familie pentru beneficiarii aflați în Centrul de Servicii Integrate pentru Victimele Violenței în Familie, cu respectarea dispozițiilor legale prevăzute în Ordinul nr. 28/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate privind acreditarea serviciilor sociale destinate prevenirii combaterii violenței domestice.

Acord 5: Colaborarea și mobilizarea resurselor disponibile necesare aplicării măsurilor de asistență medicală și/sau socială pentru persoanele aflate în dificultate, respectiv persoanele fără adăpost și/ sau persoane ale străzii, în contextul fenomenelor meteorologice extreme din perioada sezonului rece.

Acord 6: Reducerea fenomenului de cerșetorie, atât în rândul minorilor, cât și a persoanelor majore, persoane cu dizabilități, vârstnici și mame cu copii, prin acțiuni de prevenire și combatere a cerșetoriei.

32. Direcția de Sănătate Publică

Scop: Colaborarea și mobilizarea resurselor disponibile necesare aplicării măsurilor de asistență medicală și/sau socială pentru persoanele aflate în dificultate, respectiv persoanele fără adăpost și/ sau persoane ale străzii, în contextul fenomenelor meteorologice extreme din perioada sezonului rece.

33. Inspectoratul Județean de Jandarmi Iași

Scop: Colaborarea și mobilizarea resurselor disponibile necesare aplicării măsurilor de asistență medicală și/sau socială pentru persoanele aflate în dificultate, respectiv persoanele fără adăpost și/ sau persoane ale străzii, în contextul fenomenelor meteorologice extreme din perioada sezonului rece.

34. Inspectoratul Județean de Poliție Iași

Acord 1: Reducerea fenomenului de cerșetorie, atât în rândul minorilor, cât și a persoanelor majore, persoane cu dizabilități, vârstnici și mame cu copii, prin acțiuni de prevenire și combatere a cerșetoriei.

Acord 2: Creșterea gradului de informare a populației, în vederea reducerii numărului de victime ale infracțiunilor de înșelătorie.

35. Spitalul Clinic Județean de Urgențe „Sf. Spiridon” Iași

Acord 1: Colaborarea și mobilizarea resurselor disponibile necesare aplicării măsurilor de asistență medicală și/sau socială pentru persoanele aflate în dificultate, respectiv persoanele fără adăpost și/ sau persoane ale străzii, în contextul fenomenelor meteorologice extreme din perioada sezonului rece.

Acord 2: Sprijinirea persoanelor defavorizate aflate în situații de risc, a victimelor violenței în familie și a persoanelor cu dizabilități.

36. Serviciul de Ambulanță Iași

Scop: Colaborarea și mobilizarea resurselor disponibile necesare aplicării măsurilor de asistență medicală și/sau socială pentru persoanele aflate în dificultate, respectiv persoanele fără adăpost și/ sau persoane ale străzii, în contextul fenomenelor meteorologice extreme din perioada sezonului rece.

37. Poliția Locală Iași

Acord 1: Colaborarea dintre cele două instituții, beneficiar fiind Centrul de Servicii Integrate pentru Victimele Violenței în Familie din cadrul DAS, în vederea combaterii fenomenului violenței domestice.

Acord 2: Colaborarea și mobilizarea resurselor disponibile necesare aplicării măsurilor de asistență medicală și/sau socială pentru persoanele aflate în dificultate, respectiv persoanele fără adăpost și/ sau persoane ale străzii, în contextul fenomenelor meteorologice extreme din perioada sezonului rece.

Acord 3: Reducerea fenomenului de cerșetorie, atât în rândul minorilor, cât și a persoanelor majore, persoane cu dizabilități, vârstnici și mame cu copii, prin acțiuni de prevenire și combatere a cerșetoriei.

38. Poliția Locală Iași, Asociația Ambulanța Life – Serviciul Voluntar de Ambulanță Iași, Direcția de Exploatare Patrimoniu, Fundația Emmaus Iași, F.O.N.S.S. – Federația Organizațiilor Neguvernamentale pentru Servicii Sociale

Scop: Identificarea persoanelor fără adăpost și îmbunătățirea calității vieții prin susținerea incluziunii sociale a acestei categorii de persoane marginalizate.

39. Judecătoria Iași

Scop: Îndeplinirea atribuțiilor referitoare la exercitarea tutelei, cu privire la bunurile minorului sau ale interzisului judecătoresc ori, după caz, cu privire la supravegherea modului în care tutorele administrează bunurile acestuia.

40. Tribunalul Iași

Scop: Îndeplinirea atribuțiilor referitoare la exercitarea tutelei, cu privire la bunurile minorului sau ale interzisului judecătoresc ori, după caz, cu privire la supravegherea modului în care tutorele administrează bunurile acestuia.

41. Primăria Municipiului Iași

Scop: Îndeplinirea atribuțiilor referitoare la exercitarea tutelei, cu privire la bunurile minorului sau ale interzisului judecătoresc ori, după caz, cu privire la supravegherea modului în care tutorele administrează bunurile acestuia.

42. Penitenciarul Iași

Scop: Asigurarea cadrului de colaborare între cele două părți în vederea desfășurării de programe și de acțiuni comune care să contribuie la facilitarea reintegrării sociale a persoanelor care au executat o pedeapsă privativă de libertate.

43. Institutul Regional de Oncologie Iași

Scop: Consultarea, schimbul de informații, schimbul de experiență și colaborarea între părți în dezvoltarea de servicii socio-medicale pentru a veni în sprijinul persoanelor dezavantajate social, persoanelor cu dizabilități sau cu nevoi speciale din municipiul Iași (pacienți ai institutului) – precum și dezvoltarea în parteneriat a unor strategii sociale care să vizeze posibilitatea continuării îngrijirilor.

44. Spitalul Clinic Militar de Urgență Iași

Scop: Sprijinirea persoanelor aflate în situații de risc, a persoanelor cu dizabilități, a persoanelor fără adăpost și a celor care nu realizează venituri. Spitalul va referi către DAS persoane care se încadrează în grupurile vulnerabile menționate.

45. Universitatea „Al.I. Cuza” – Facultatea de Filosofie și Științe Social-Politice

Scop: Facilitarea accesului studenților Facultății de Filosofie și Științe Social-Politice a Universității „Al.I. Cuza” în cadrul Direcției de Asistență Socială și a unităților subordonate instituției pentru a efectua stagiul de practică.

46. Universitatea „Petre Andrei” din Iași

Scop: Facilitarea accesului studenților Facultății de Psihologie, Științele Educației și Asistență Socială din Universitatea „Petre Andrei” în cadrul Direcției de Asistență Socială și a unităților subordonate instituției pentru a efectua stagiul de practică.

SPONSORIZĂRI ȘI DONAȚII

Alături de grupurile vulnerabile și de municipalitatea ieșeană, s-au aflat în anul 2021 numeroși sponsori, donatori și parteneri publici și privați, care au oferit sprijin însemnat și au suplimentat resursele și eforturile de ajutorare.

- 1. Societatea Brikston Construction Solutions S.A.** – produse electrocasnice, articole de îmbrăcăminte și produse de patiserie.
- 2. Societatea Agropan Impex S.R.L.** – produse de panificație.
- 3. Fundația Ecologică Green (F.E.G.)** – produse alimentare.
- 4. Parohia „Sf. Antonie cel Mare”** – produse alimentare.
- 5. Compania BorgWarner Inc.** – rechizite școlare.

6. **S.C. M&R S.R.L.** – produse alimentare.
7. **Asociația „Grupul Zâmbetul Nostru”** – medicamente, rame și lentile.
8. **Asociația „Misiunea Creștină Armata Salvării din România”** – articole de îmbrăcăminte și încălțăminte.
9. **Persoane fizice** – aparatură electrocasnică, piese de mobilier și pachete alimentare.
10. **Asociația „Ștergem O Lacrimă”** – hrană caldă săptămânală, articole de îmbrăcăminte și de încălțăminte.
11. **Asociația „Harmony and Hope”** – hrană.
12. **Serviciul Voluntar de Ambulanță** – identificare, testare și servicii paramedicale pentru persoanele fără adăpost.
13. **Societatea Națională de Cruce Roșie din România** – produse de igienă și dezinfectant suprafețe;
14. **Fundația Emmaus Iași** – hrană caldă, fructe și sandwich-uri.
15. **Federația Organizațiilor Neguvernamentale pentru Servicii Sociale** – sprijin logistic în acordarea serviciilor sociale pentru beneficiarii de la Baia Publică Municipală.
16. **Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” Iași** – cazarmament.
17. **Poliția Locală Iași** – asigurarea ordinii și liniștii publice.

CAMPANII DE INFORMARE

1. **Spune NU cerșetoriei!**

Campania a constat în:

- identificarea persoanelor care cerșesc, evaluarea inițială a situației socio-materiale a acestora și asigurarea intervenției primare în conformitate cu metodologia managementului de caz;
- informarea persoanelor evaluate despre serviciile și beneficiile de asistență socială pe care le pot accesa la nivel local;
- informarea cetățenilor despre efectele cerșetoriei, precum și despre modalitățile prin care pot ajuta persoanele aflate în situație de risc;
- informarea cu privire la beneficiile sociale de care persoanele care utilizează cerșetoria pentru a obține venituri, pot beneficia.

✓ **Partenerii proiectului** au fost:

- Universitatea „Al. I. Cuza”
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași (D.G.A.S.P.C.)
- Inspectoratul de Poliție Județean Iași
- Poliția Locală Iași
- Federația Organizațiilor Neguvernamentale pentru Servicii Sociale (F.O.N.S.S.).

✓ Spotul video al campaniei a fost realizat de către postul de televiziune TeleMoldova Plus, acesta fiind difuzat, împreună cu alte materiale informative în mijloacele de transport în comun ale Companiei de Transport Public Iași.

2. Promovarea serviciilor rezidențiale acordate persoanelor vârstnice în cele 2 cămine, prin fluturași și pliante distribuite la Centrele de cartier ale Primăriei Municipiului Iași, cluburile de pensionari, medicii de familie de pe raza Municipiului Iași, locurile frecventate de persoane vârstnice (parcuri, lăcașuri de cult), precum și prin prezentări în mass-media locală și pe pagina de internet a instituției.

3. Promovarea serviciilor Direcției de Asistență Socială Iași derulate pentru toate categoriile de beneficiari, în cadrul acțiunilor inițiate de Universitatea „A.I. Cuza”, în care aproximativ 400 de studenți au fost informați în vederea efectuării stagiilor de practică, în baza colaborării cu instituția de învățământ superior menționată.

4. Sunt student, mă protejez!

Acțiune inițiată de medicii coordonatori ai Serviciilor Cabinete Medicale și Stomatologice Universitare din cadrul Dispensarului Medical „Tudor Vladimirescu”, cu sprijinul conducerii Direcției de Asistență Socială și al Universității Tehnice „Gheorghe Asachi”, campania a avut ca scop promovarea sănătății generale și orodentare în rândul studenților Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” Iași.

Director executiv,
Luminița Munteanu

Director executiv adjunct,
Daniel Ciobotaru